



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea "George Bacovia" din Bacău**

BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poștal 600164  
Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555  
Web: <http://www.ugb.ro>; E-mail: [rectorat@ugb.ro](mailto:rectorat@ugb.ro)

---

**GHIDUL STUDENTULUI**  
**Înmatriculat la studii universitare de**  
**licență și master**

**AN UNIVERSITAR 2018-2019**

# Cuprins

UNIVERSITATEA GEORGE BACOVIA DIN BACĂU – PREZENTARE .....	3
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE .....	6
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR .....	8
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT .....	9
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT.....	11
PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.....	13
PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ.....	14
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL AFACERILOR.	16
PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ: MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE .....	17
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ .....	20
ÎNDRUMĂTORI DE AN ȘI TUTORIAT ÎNTRE STUDENȚI.....	21
STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019 .....	22
OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019.....	25
TAXE ȘCOLARE, AN UNIVERSITAR 2018-2019.....	26
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019 .....	27
DEPARTAMENT SERVICII PENTRU ELEVI, STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI .....	28
BURSE .....	32
MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI .....	32



# UNIVERSITATEA GEORGE BACOVIA DIN BACĂU – PREZENTARE

Rector: Prof. univ. Dr. Neculai Lupu



Universitatea George Bacovia, Bacău este instituție de învățământ superior acreditată, componentă a sistemului național de învățământ din România și funcționează în baza Legii nr. 237/23.04.2002.

A luat ființă în anul 1992, în cadrul Fundației Academice Cultural-Științifice George Bacovia, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice ieșene și băcăuane și cu sprijinul nemijlocit al autorităților administrației publice județene și municipale.

Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârilor de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie a Specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune și ulterior a celorlalte specializări. În anul 2008 Universitatea a fost reacreditată instituțional.

Universitatea George Bacovia, Bacău își desfășoară activitatea într-un imobil nou, constituit din două corpuri de clădire amplasate în municipiul Bacău, strada Pictor Theodor Aman, nr. 96. Corpurile de clădire au fost proiectate și construite integral din fonduri proprii, cu destinația învățământ.



Misiunea Universității George Bacovia, Bacău este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, inserției profesionale a individului și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare, dezvoltare și inovare, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea rezultatelor acestora.

În conformitate cu misiunea asumată, Universitatea și-a fixat o serie de **obiective strategice** atât în ceea ce privește activitatea didactică cât și cea de cercetare științifică. În funcție de aria de cuprindere, acestea pot fi structurate după cum urmează:

***Obiectivele strategice stabilite în planul activității didactice:***

- formarea de specialiști cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și practicii economico-sociale și juridice, potrivit cu structura specializărilor autorizate și acreditate;
- acumularea de cunoștințe economice, juridice, culturale, tehnice și umaniste care să susțină competența profesională și socială, precum și însușirea de metode, tehnici, deprinderi și calități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii activități;
- perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodelor didactice în concordanță cu strategia și cu standardele naționale și internaționale în domeniu;
- dezvoltarea și modernizarea continuă a bazei materiale aferente procesului didactic și de cercetare științifică;
- realizarea programelor speciale de informare și formare prin cursuri de scurtă durată în cadrul structurilor (centrelor și departamentelor) constituite în baza unor proiecte cu finanțare externă sau internă;
- constituirea unui corp profesoral bine pregătit profesional, selectat prin concurs în baza unor criterii riguroase.

***Obiectivele strategice stabilite în planul activității de cercetare:***

- participarea Comunității universitare la programe locale, naționale și internaționale privind învățământul superior și cercetarea;
- derularea unor activități de cercetare în cadrul universității, urmărind: sprijinirea pregătirii studenților, afirmarea comunității științifice a Universității în cadrul societății românești, precum și în cel al comunității științifice naționale și internaționale;
- permanentizarea acțiunilor de valorificare a rezultatelor cercetării științifice prin sesiuni, simpozioane, contracte de cercetare fundamentală și aplicativă;
- editarea unor lucrări de specialitate sau conexe domeniilor de interes universitar, pe plan didactic și științific, în funcție de cerințele practicii economico-sociale și juridice zonale și naționale;
- perfecționarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de doctorat, precum și de specializare în țară și în străinătate;
- promovarea relațiilor de cooperare națională și internațională în domeniul cercetării cu alte universități etc.







Situația spațiilor de învățământ de care dispune  
Universitatea “George Bacovia” din Bacău

Corp A

Nr. crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața (mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
1.	Amfiteatrul AAI	102	140	1,4
2.	Amfiteatrul AAI	102	140	1,4
3.	Amfiteatrul Aula Moldova	236	350	1,5
4.	Sala AS1	36	55	1,7
5.	Sala AS2 Simulator Sala de judecata	36	55	1,8
6.	Sala AS3	36	55	1,5
7.	Sala AS4	36	55	1,5
8.	Sala AS5	50	71	1,4
9.	Laborator Management AL2	22	55	2,5
10.	Laborator de comerț, turism, servicii AL3	22	55	2,5
11.	Laborator de contabilitate și informatică de gestiune AL4	22	55	2,5
12.	Laborator Finanțe și Bănci AL5	22	55	2,5

### Corp B

Nr. crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața (mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
13.	Amfiteatrul BI	99	111	1,1
14.	Amfiteatrul BII	99	111	1,1
15.	Sala BS2	40	55	1,4
16.	Sala BS3	40	55	1,4
17.	Sala BS4	40	55	1,4
18.	Sala BS5	40	55	1,4
19.	Sala BS6	40	55	1,4
20.	Sala BS7	40	55	1,4
21.	Sala BL2	40	55	1,4
22.	Sala BL3 Laborator de criminalistica	22	55	2,5

Situația spațiilor suport de care dispune  
Universitatea "George Bacovia" din Bacău

### Corp A

Nr. crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața (mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
1.	Amfiteatrul AIII (Clubul studenților)	104	142	1,4
2.	Depozit biblioteca	-	100	-
3.	Sala lectură biblioteca	130	220	1,7

### Corp B

Nr. crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața (mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
4.	Sala lectură BS1 (sală de lectură)	40	55	1,4
5.	Sala BL1 Centru Consiliere	40	55	1,4

## FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

Decan: Lect. univ. Dr. Violeta Urban  
Prodecan: Conf. univ. Dr. Nelu Niță

În cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative sunt derulate programe de studii universitare de licență și de master.



Studiile de licență se derulează pe parcursul a șase / opt semestre (Sistemul Bologna), obținerea Diplomei de licență este condiționată de acumularea de 180 / 240 de credite (ECTS). Diploma de licență este însoțită de un supliment de diplomă care permite absolvenților integrarea pe piața muncii sau continuarea studiilor (postuniversitare, doctorale etc.) în orice universitate din spațiul european.

Succesul oricărei organizații, îndeosebi condițiile unei economii libere, concurențiale, depinde în foarte mare măsură de calitatea resurselor sale umane. De aceea ne străduim să formăm, prin specializările facultății noastre, viitori specialiști care să corespundă cerințelor și exigențelor economiei de piață, profesioniști cu un profil larg, capabili să rezolve problemele socio-economice din ce în ce mai complexe.

Întreaga activitate din facultate este centrată pe nevoile multiple de formare ale studentului care este consiliat pe parcursul anilor de studiu.

Standardele de calitate implementate de facultate fac din aceasta o entitate distinctă a universității, seriozitatea și profunzimea abordărilor în relațiile studenți-profesori constituind o garanție a reușitei în carieră pentru absolvenți.

Studenții facultății noastre sunt pregătiți de un valoros corp didactic, care își desfășoară activitatea realizând cursuri interactive, lucrări practice, seminarii, îndrumarea cercurilor științifice studențești, conducerea de lucrări de licență și disertație, îndrumarea practicii de specialitate etc. Componenta corpului didactic evidențiată în îmbinarea experienței profesorilor, cu mulți ani de experiență în învățământ și alte domenii ale economiei, cu ambiția, entuziasmul și spiritul novator al cadrelor tinere.

### **Specializări acreditate:**

- **Economia comerțului, turismului și serviciilor** - domeniul de licență Administrarea afacerilor, forma de învățământ cu frecvență, 75 de locuri;
- **Management** - domeniul de licență Management, forma de învățământ cu frecvență, 75 de locuri;
- **Drept** - domeniul de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, 75 de locuri;

### **Specializări autorizate:**

- **Administrație publică** - domeniul de licență Științe Administrative, forma de învățământ cu frecvență, 75 de locuri;

### **Studii universitare de masterat**

Studiile de master se derulează pe parcursul a patru semestre și se adresează celor care vor să aprofundeze și să se specializeze în domenii ce țin de economie/afaceri (și vor să accedă la posturi în companii din toate categoriile sau instituții publice), cât și celor care au absolvit specializări din alte domenii (tehnice, științele naturii, medicină etc.) și vor să descifreze mecanismele funcționării companiilor, piețelor și instituțiilor publice centrale sau locale.



### Specializări Master:

- Managementul instituțiilor din administrația publică
- Managementul afacerilor

### Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:

- Managementul instituțiilor de educație (2 semestre)

## **PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Daniel Gherasim

Domeniul de licență: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **3 ANI (6 SEMESTRE) / 180 CREDITE**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

### **MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE - ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

Specializarea **Economia comerțului, turismului și serviciilor** a fost reacreditată în anul 2016 în cadrul evaluării instituționale periodice și a primit calificativul "**Încredere**".

Misiunea Programului de studii universitare de licență **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR** este de furniza studenților cunoștințele, abilitățile și competențele necesare activității lor profesionale viitoare și se realizează prin activități didactice prevăzute în planul de învățământ cât și prin activități practice și de interacțiune cu mediul de afaceri, cu economia reală, prin programe de practică și altele, astfel încât absolvenții să înțeleagă și să se poată integra cu succes în activități concrete din mediul de afaceri.

### **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

În scopul îndeplinirii misiunii studiilor de licență ale specializării **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**, principalele obiective sunt:

- oferirea de cunoștințe profunde, multilaterale, relevante și specifice referitoare la sisteme eficiente de funcționare și de management ale companiilor în economia de piață;
- orientarea studenților spre surse de informații interne și internaționale în domenii specifice, pentru documentare, studiu și cercetare;
- perfecționarea și eficientizarea abilităților și deprinderilor necesare desfășurării unei activități în domeniul afacerilor;
- folosirea simulărilor, a modelării matematice, a sistemelor informatice și a altor metode moderne pentru dezvoltarea deprinderilor practice necesare luării deciziilor, pentru aprofundarea modului de conducere, organizare și funcționare a companiilor și integrarea lor în sistemul financiar-bancar, de asigurări, al finanțelor publice, al relațiilor economice internaționale.

Aceste obiective sunt realizate prin intermediul activităților didactice desfășurate în cadrul orelor planificate de curs, seminar și laborator, precum și în cadrul activității de cercetare științifică, desfășurată de cadrele didactice și studenți, materializată prin participarea la conferințe naționale și internaționale, seminarii și mese rotunde, parteneriate încheiate cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, contracte de cercetare etc.

În vederea îndeplinirii misiunii specifice, Programul de studii de licență **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR** își propune următoarele **obiective privind activitatea didactică**:

- a. aprofundarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței practice în domeniul economiei comerțului, turismului și serviciilor;
- b. dezvoltarea deprinderilor de informare, culegere și analiză a datelor și informațiilor din domeniul științelor economice în general și administrării afacerilor, în special;



c. cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor și modelelor în analiza și fundamentarea deciziilor în domeniul economiei comerțului, turismului și serviciilor;

d. formarea competențelor specialiștilor în domeniul administrării afacerilor în acord cu principiile eticii profesionale și ale managementului calității.

La acestea se adaugă și însușirea metodelor econometrice și a sistemelor interactive de asistare a deciziilor, utilizarea tehnologiei informatice în afaceri, ceea ce permite o pregătire la nivel superior, compatibilă cu standardele internaționale din domeniu. Cursanților li se oferă posibilitatea de a deveni experți cu o solidă pregătire, capabili să facă față problemelor complexe ale societăților în care vor activa, al accesului firmelor pe piețele monetare, valutare și de capital, al managementului riscurilor financiar-bancare, al accesului firmei pe piețele internaționale, al analizei economico-financiare etc.

Programele de studiu se desfășoară pe o perioadă de trei ani de pregătire, în care sunt incluse șase semestre cu ore de predare și seminarizare, de proiecte economice, pregătire practică, studii de cercetare, însușirea unei limbi străine utilizate în mediul de afaceri internațional.

În ceea ce privește pregătirea cadrelor didactice titulare, în afara personalului propriu cu înaltă calificare în domeniu și cu lucrări de specialitate publicate, monografii, cărți, manuale, studii și articole, specializarea **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR** are susținerea profesională a unor specialiști din mediul privat de afaceri și instituții de cercetare din domeniu.

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale**

**C1.** Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii

**C2.** Comercializarea produselor/serviciilor;

**C3.** Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii;

**C4.** Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare

**C5.** Implementarea sistemelor de Management al calității și sistemelor de mediu și siguranța alimentelor în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii;

**C6.** Asistență în Managementul resurselor umane.

### **Competențe transversale**

**CT.1.** Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

**CT.2.** Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

**CT.3.** Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: **Licențiat în științe economice**

Denumire calificare: **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- 243102 organizator activitate turism (studii superioare);
- 243103 specialist marketing;
- 243104 manager de produs.

## **PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT**

Coordonator program: Lect. univ. Dr. Gabriela Fotache

Domeniul de licență: **MANAGEMENT**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **3 ANI (6 SEMESTRE)/ 180 CREDITE**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

*Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii universitare de licență în care se încadrează.*

Misiunea fundamentală a programului de studii universitare de licență **Management** este cea de pregătire a unor profesioniști cu un profil adecvat în domeniul managementului, cu înalt nivel de pregătire profesională capabili să se adapteze cerințelor economiei contemporane, bazată pe concurență, performanță, inovare și globalizare. Ne propunem să formăm specialiști cu o puternică determinare și implicare în dezvoltarea mediului de

afaceri, cu un nivel ridicat de cunoștințe profesionale și cunoștințe dobândite în timpul efectuării practicii de specialitate în cadrul entităților economice.

Misiunea de învățământ și de cercetare științifică a programului de studii universitare de licență se încadrează în profilul Universității „George Bacovia”, alături de celelalte programe de studii.

## **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ MANAGEMENT**

Obiectivele programului de studii universitare de licență **Management** sunt următoarele:

1. Formarea specialiștilor specializați în domeniul management;
2. Armonizarea conținutului planurilor de învățământ și a serviciilor educaționale la cerințele sistemului european de învățământ și la realitățile mediului de afaceri românesc și european;
3. Crearea competențelor și deprinderilor de muncă necesare exercitării în condiții de maximă eficiență, a profesiei de economist, asigurarea cunoștințelor și abilităților de adaptare a viitorului absolvent la cerințele impuse de mediul socio-economic într-o continuă schimbare.

**a) În vederea îndeplinirii misiunii specifice, programul de studii universitare de licență Management își propune următoarele obiective privind activitatea didactică:**

- aprofundarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței practice în domeniul Management;
- asigurarea competențelor profesionale și de cercetare în domeniul Management;
- dezvoltarea deprinderilor de informare, culegere și analiză a datelor și informațiilor din domeniul Management;
- cultivarea capacității de asumare a responsabilității și riscului în inițierea și administrarea afacerilor;
- cultivarea competențelor în proiectarea și coordonarea activităților de planificare strategică și în utilizarea sistemelor informaționale manageriale;
- crearea capacității de a propune și comunica soluții la situații manageriale concrete;
- crearea, atât prin intermediul orelor de seminar și de lucrări practice, cât și prin activitatea de cercetare aplicată, a competențelor și deprinderilor de muncă necesare exercitării, în condiții de exigență maximă, a profesiei de economist;
- imprimarea, prin întreaga activitate didactică și educativă, a spiritului de competiție și a deprinderilor de autoformare și autoperfecționare, absolut indispensabile în condițiile actuale în care firmele își desfășoară activitatea;
- cultivarea apetitului spre valorificarea și crearea noului și pentru promovarea schimbărilor spre mai bine în economie și în viața social-politică etc.

**b) Activitatea didactică universitară nu poate fi concepută fără a fi sprijinită și impulsionată de o intensă activitate de cercetare științifică desfășurată la nivel de facultate, colectiv și formație de studiu. Obiectivele care vizează cercetarea presupun:**

- atragerea în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților cu aptitudini de acest gen în scopul valorificării potențialului lor creativ și al stimulării dorinței acestora de participare la construirea viitorului;
- organizarea cercetării științifice pe teme, subteme, perioade și colective comune cadre didactice - studenți în baza unor planuri de cercetare științifică realizate în cadrul cercurilor științifice studentești;
- valorificarea cercetării cadrelor didactice și studenților prin sesiuni de comunicări științifice și reviste de specialitate, în așa fel încât efectele acestora să se facă simțite și cunoscute;
- instituirea unor relații de colaborare în domeniul cercetării cu alte universități și institute de profil din țară și străinătate, în vederea stimulării și aducerii ei la standardele naționale, europene și mondiale;
- sprijinirea studenților în participarea la sesiunile de comunicări științifice și conferințe naționale/internaționale și în crearea și organizarea proiectelor proprii de cercetare.

Considerăm că misiunea specifică și obiectivele asumate la programul de studii universitare de licență Management sunt în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii din România și cu cadrul național al calificărilor.

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale**

- C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT;
- C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației;

- C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități);
- C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare;
- C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă);
- C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.

### **Competențe transversale**

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă;
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;
- CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: **Licențiat în Management**

Denumire calificare: **Management**

**Ocupații** care pot fi practicate pe piața muncii:

- 242101 manager proiect;
- 242104 responsabil proces;
- 242109 specialist plan progres;
- 242111 administrator societate comercială

## **PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Nelu Niță

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE SOCIALE**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **4 ANI / 8 SEMESTRE, 240 DE CREDITE**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

### **MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT**

Misiunea Programului de studii universitare de licență Drept, este de a forma specialiști în domeniul științelor juridice, cu un înalt nivel de pregătire profesională, capabili să facă față cerințelor specifice economiei contemporane, bazată pe concurență, performanță și progres, în contextul dezvoltării durabile. Ne propunem ca, prin intermediul cunoștințelor și competențelor dobândite, precum și a practicii efectuate în instituții juridice de profil, absolvenții programului de studiu Drept să se integreze cu ușurință pe piața muncii specifică domeniului juridic absolvit.

### **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT**

*Obiectivele programului de studiu universitar de licență Drept*, sunt următoarele:

- a. formarea de cadre specializate în științe juridice;
- b. armonizarea conținutului planurilor de învățământ și a serviciilor educaționale la cerințele sistemului european de învățământ și la realitățile pieței muncii din România;
- c. crearea competențelor și deprinderilor de muncă, strict necesare exercitării în condiții de maximă eficiență a profesiei de jurist, asigurarea cunoștințelor și abilităților de adaptare a studentului și viitorului specialist la cerințele și condițiile impuse de mediul social-juridic și economic românesc.

Aceste obiective sunt realizate prin intermediul activităților didactice desfășurate în cadrul orelor planificate de curs, seminar și laborator, precum și în cadrul activității de cercetare științifică, desfășurată de cadrele didactice și studenți, materializată prin participarea la conferințe naționale și internaționale, congrese, seminarii și mese rotunde, dar și, după caz, prin parteneriate încheiate cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, contracte de cercetare, etc.

În vederea îndeplinirii misiunii specifice, Programul de studii de licență Drept își propune următoarele *obiective privind activitatea didactică*:

- a. aprofundarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței practice în domeniul drept;
- b. dezvoltarea deprinderilor de informare, culegere și analiză a datelor și informațiilor din domeniul științelor juridice;
- c. cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor și modelelor în analiza și fundamentarea deciziilor în domeniul științelor juridice;
- d. formarea competențelor specialiștilor în domeniul științelor juridice în acord cu principiile eticii profesionale, ale managementului calității totale și ale respectării drepturilor fundamentale ale cetățenilor;
- e. inițierea studenților în studierea fenomenului juridic la scară națională, europeană și mondială și a problemelor cu care se confruntă știința dreptului.

Prin pregătirea în domeniul de licență Drept se urmărește ca absolvenții să intre în posesia cunoștințelor și deprinderilor care să le permită:

- a. utilizarea metodelor și tehnicilor specifice instituțiilor juridice (din domeniile criminologiei, criminalisticii, combaterii crimei organizate și transfrontaliere);
- b. executarea de activități practice specifice instituțiilor și sistemului judiciar, în cooperare cu parchetele, instanțele judecătorești, cabinetele de avocatură și notariale, Colegiul consilierilor juridici, unitățile de poliție, etc.;
- c. participarea în echipă la proiectarea și executarea unor programe specifice domeniului juridic;
- d. utilizarea performantă a limbajului juridic menit să permită comunicarea scrisă și verbală în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- e. formarea de competențe juridico-administrative necesare absolvenților, care să le permită să desfășoare activități în instituțiile din Uniunea Europeană sau instituțiile similare din statele membre.

Activitatea didactică în cadrul programului analizat este impulsionată de o intensă activitate de cercetare științifică desfășurată la nivelul facultății și al colectivului programului de studii Drept.

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale**

- C.1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic.
- C.2. Înțelegerea și aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.
- C.3. Interpretarea și aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.
- C.4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional.
- C.5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
- C.6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

### **Competențe transversale**

- CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor de etică și deontologie specifice domeniului.
- CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă bazată pe elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice.
- CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: **Licențiat în drept**

Denumire calificare: **Drept**

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii: 261101 Avocat; 261102 Jurisconsult; 261103 Consilier juridic.



# **PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Mihai Florin Căprioară

Domeniul de licență: **ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **3 ANI (6 SEMESTRE)/ 180 CREDITE**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

Misiunea Programului de studii universitare de licență Administrație Publică este de a forma specialiști în domeniul științelor administrative, cu un înalt nivel de pregătire profesională, capabili să facă față cerințelor specifice economiei și administrației contemporane, bazată pe concurență, performanță și progres, în contextul dezvoltării durabile. Ne propunem ca, prin intermediul cunoștințelor și competențelor dobândite, precum și a practicii efectuate în instituții administrative de profil, absolvenții programului de studiu Administrație Publică să se integreze cu ușurință pe piața muncii specifică domeniului absolvit.

## **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

*Obiectivele programului de studiu universitar de licență Administrație Publică* sunt următoarele:

- a. formarea de cadre specializate în științe administrative;
- b. armonizarea conținutului planurilor de învățământ și a serviciilor educaționale la cerințele sistemului european de învățământ și la realitățile pieței muncii din România;
- c. crearea competențelor și deprinderilor de muncă, strict necesare exercitării în condiții de maximă eficiență a profesiilor din administrația publică, asigurarea cunoștințelor și abilităților de adaptare a studentului și viitorului specialist la cerințele și condițiile impuse de mediul social-juridic și administrativ românesc.

Aceste obiective sunt realizate prin intermediul activităților didactice desfășurate în cadrul orelor planificate de curs, seminar și laborator, precum și în cadrul activității de cercetare științifică, desfășurată de cadrele didactice și studenți, materializată prin participarea la conferințe naționale și internaționale, congrese, seminarii și mese rotunde, dar și, după caz, prin parteneriate încheiate cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, contracte de cercetare etc.

În vederea îndeplinirii misiunii specifice, Programul de studii de licență Administrație Publică își propune următoarele **obiective privind activitatea didactică**:

- a. aprofundarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței practice în domeniul administrației publice;
- b. dezvoltarea deprinderilor de informare, culegere și analiză a datelor și informațiilor din domeniul științelor administrative;
- c. cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, teoriilor și modelelor în analiza și fundamentarea deciziilor în domeniul științelor administrative;
- d. formarea competențelor specialiștilor în domeniul științelor administrative în acord cu principiile eticii profesionale, ale managementului calității totale și ale respectării drepturilor fundamentale ale cetățenilor;
- e. inițierea studenților în studierea fenomenelor din administrația publică la scară națională, europeană și mondială și a problemelor cu care se confruntă științele administrației.

Prin pregătirea în domeniul de licență Administrație Publică se urmărește ca absolvenții să intre în posesia cunoștințelor și deprinderilor care să le permită:

- a. utilizarea metodelor și tehnicilor specifice instituțiilor administrative;
- b. executarea de activități practice specifice instituțiilor din administrația publică;
- c. participarea în echipă la proiectarea și executarea unor programe specifice domeniului științe administrative;
- d. utilizarea performantă a limbajului specific menit să permită comunicarea scrisă și verbală în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- e. formarea de competențe juridico-administrative necesare absolvenților, care să le permită să desfășoare activități în instituțiile din Uniunea Europeană sau instituțiile similare din statele membre.

Activitatea didactică în cadrul programului analizat este impulsionată de o intensă activitate de cercetare științifică desfășurată la nivelul facultății și al colectivului programului de studii Administrație Publică.

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **Competențe profesionale**

C1. Cunoașterea, înțelegerea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază de organizare și funcționare a structurilor administrative, a instituțiilor publice și/sau private

C2. Identificarea facilă, analiza și interpretarea problematicilor teoretice și practice din sistemul administrativ, inclusiv a unor practici specifice.

C3. Comunicarea de informații profesionale, în limba programului de studii și documentarea într-o limbă de circulație internațională, cu mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate.

C4. Cunoașterea și analiza instrumentelor și strategiilor pentru funcționarea și dezvoltarea instituțională

C5. Organizarea și desfășurarea activităților profesionale din domeniu, inclusiv de tip managerial, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale

C6. Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor simple sau complexe din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient, dezvoltarea muncii în echipă.

### **Competențe transversale**

CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor de etică și deontologie specifice domeniului.

CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă bazată pe elemente de interdisciplinaritate, cu respectarea palierelelor ierarhice.

CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: **Licențiat în Administrație Publică**

Denumire calificare: **Administrație Publică**

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

242201 consilier administrația publică

242203 inspector de specialitate în administrația publică

242204 referent de specialitate în administrația publică

242225 consilier de stare civilă

## **PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Andrei Octavian Paraschivescu

Domeniul: **MANAGEMENT**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **4 SEMESTRE / 120 DE CREDITE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

Misiunea Programului de studii universitare de master **Managementul instituțiilor din administrația publică**, este de a forma specialiști în domeniul administrației publice, cu un înalt nivel de pregătire profesională, capabili să facă față cerințelor specifice administrației, bazată pe orientare spre performanță și progres, în contextul dezvoltării durabile. Ne propunem ca, prin intermediul cunoștințelor și competențelor dobândite, precum și a practicii efectuate în instituții publice locale și centrale, absolvenții programului să se integreze cu ușurință pe piața muncii specifică domeniului absolvit.

În prezent, atât pe piața României, cât și pe piața UE există o cerere în creștere de profesioniști în domeniul administrației publice.

Programul de master **Managementul instituțiilor din administrația publică** furnizează studenților cunoștințele, abilitățile și competențele necesare activității lor profesionale viitoare și se realizează atât prin activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ, cât și prin integrarea masteranzilor în activitățile de cercetare dezvoltare prevăzute în Planul de cercetare specific, precum și prin activități practice și de interacțiune cu instituțiile publice cu care Universitatea are încheiate contracte de colaborare.

Ciclul masteral constituie cel de-al doilea nivel al sistemului de educație superioară, oferit de Universitatea George Bacovia din Bacău.

## **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

Obiectivul general al programului de master **Managementul instituțiilor din administrația publică** este formarea unor competențe profesionale avansate în domeniul administrației publice. Acest obiectiv general va fi atins prin obiectivele specifice urmărite, și anume:

- Furnizarea de cunoștințe avansate, abilități și competențe specifice administrației publice;
- Dezvoltarea abilităților strategice și de leader;
- Oferirea către masteranzi a pregătirii necesare în vederea creșterii competitivității specifice evoluției și modernizării sistemului administrativ;
- Formarea deprinderilor pentru abordări strategice, prin aplicarea de cunoștințe specializate și utilizarea surselor de informații specializate;
- Crearea abilităților de comunicare în mediul organizațional;

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

### **• Competențe profesionale**

C1. Utilizarea teoriilor și conceptelor social-politice pentru analiza organizării, funcționării și managementului instituțiilor publice și/sau private

C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale naționale și europene cu privire la domeniul de activitate, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative

C3. Comunicarea în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje profesionale cu grad ridicat de complexitate

C4. Dezvoltarea profesională în organizații publice și/sau private

C5. Asumarea unor funcții de nivel mediu și superior în managementul resurselor umane

C6. Elaborarea și implementarea proiectelor, politicilor și strategiilor de combatere a comunicării deficitare, a conflictelor, crizelor și stresului

### **• Competențe transversale**

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale.

CT2. Aplicarea eficientă a tehnicilor de comunicare și de relaționare la nivel organizațional în condițiile exercitării și perfecționării deprinderilor de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice.

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare personală și profesională continuă și a evoluției în cariera profesională, în scopul dezvoltării competențelor dobândite și al adaptării la cerințele dinamismului pieței muncii.

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: Titlul de master

Domeniul: Management

Denumire calificare: **Managementul instituțiilor din administrația publică**

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

242202 expert administrația publică

242208 administrator public

242209 inspector de integritate

242210 examinator de stat de specialitate

# **PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL AFACERILOR**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Adrian Gherasim

Domeniul: **MANAGEMENT**

Durata studiilor / numărul de credite transferabile ECTS: **4 SEMESTRE / 120 CREDITE**

Tipul masteratului: **Profesional**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

Misiunea Programului de studii universitare de master Managementul afacerilor, este de a forma specialiști în domeniul antreprenorial, cu un înalt nivel de pregătire profesională, capabili să facă față cerințelor specifice economiei contemporane, bazată pe concurență, performanță și progres, în contextul dezvoltării durabile. Ne propunem ca, prin intermediul cunoștințelor și competențelor dobândite, precum și a practicii efectuate în societăți comerciale, absolvenții programului să se integreze cu ușurință pe piața muncii specifică domeniului absolvit.

În prezent, atât pe piața României, cât și pe piața UE există o cerere în creștere de profesioniști în domeniul administrării afacerilor, în special a celor mici și mijlocii.

Programul de master MANAGEMENTUL AFACERILOR vine ca răspuns la această cerere, urmărind formarea specialiștilor care să poată înțelege și gestiona problemele cu care se confruntă firmele într-un context dinamic, prin oferirea acelor competențe și abilități care să permită reacții în timp real la situații dificile, în mediul turbulent de astăzi, expertiză în gestiunea resurselor organizațiilor, spirit antreprenorial, flexibilitate, capacitatea de a relaționa.

Programul de studii permite accesul la toate funcțiile întreprinderii, precum cea comercială, financiar-contabilă, de producție, cercetare-dezvoltare, de personal. Se deschid astfel perspective de lucru în toate sectoarele de activitate (industrie, distribuție, servicii etc.).

Ciclul masteral constituie cel de-al doilea nivel al sistemului de educație superioară, oferit de Universitatea George Bacovia din Bacău.

Absolvirea sa conduce la obținerea diplomei de master și asigură formarea pe specializări înguste, cursanții dobândind cunoștințe avansate și competente de analiză și sinteză, specifice funcțiilor de conducere din fiecare domeniu.

## **OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER MANAGEMENTUL AFACERILOR**

- Dezvoltarea abilităților strategice și de lider într-un context local și global;
- Formarea deprinderilor pentru abordări strategice, prin aplicarea de cunoștințe specializate și utilizarea surselor de informații specializate;
- Crearea abilităților pentru o comunicare efektivă și persuasivă în mediul organizațional;
- Asigurarea unui nivel ridicat de înțelegere și adoptare a responsabilității sociale și sustenabilității dezvoltării afacerilor;
- Dezvoltarea abilităților de a gestiona relațiile cu partenerii de afaceri.

## **COMPETENȚE DOBÂNDITE DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR**

- Competențe profesionale
  - C1 - Capacitatea de a crea o întreprindere inovativă
  - C2 - Capacitatea de a gestiona o întreprindere competitivă
  - C3 - Capacitatea de Comunicare – promovare a afacerii
  - C4 - Formularea, implementarea și controlul strategiei de afaceri
  - C5 - Formularea de proiecte de finanțare și monitorizarea implementării acestora
  - C6 - Consiliere pentru dezvoltarea IMM-urilor competitive pe piață
- Competențe transversale
  - CT1 - Capacitatea de a lua decizii manageriale în condiții de risc ridicat, găsirea de soluții creative pentru atenuarea conflictelor care apar în mediul organizațional și extern



- CT2 - Formularea unor tehnici și proceduri adecvate pentru evaluarea resursei umane, stimularea comunicării și a muncii în echipă
- CT3 - Dezvoltarea continuă a competențelor antreprenoriale

## **FINALITĂȚI**

Titlu acordat: Titlul de master

Domeniul: Management

Denumire calificare: Managementul afacerilor

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

- COR 242106 - Manager de inovare
- COR 242108 - Manager îmbunătățire procese
- COR 212112 - Manager de proiect în parteneriat public privat
- COR 242114 - Manager al sistemelor de management al calității

## **PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ: MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE**

Coordonator program: Conf. univ. Dr. Ramona Florea

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: **MANAGEMENT**

Domeniul fundamental: **MANAGEMENT**

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: **MANAGEMENT COD RNCIS 92**

Durata studiilor/ număr de credite: **2 semestre / 60 credite**

Forma de învățământ: **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)**

### **JUSTIFICAREA OPORTUNITĂȚII FUNCȚIONĂRII PROGRAMULUI DE STUDII**

În contextual actual, caracterizat prin creșterea concurenței și a standardelor de calitate impuse educației și descentralizarea sistemului de învățământ, Managementul educațional reprezintă în egală măsură atât o condiție obligatorie a creșterii performanței sistemului de învățământ în ansamblul său cât și la nivelul fiecărei instituții de educație. Se impune deci, ca directorii și întreg personalul cu atribuții pe linia organizării și coordonării activității din instituțiile de educație să dețină o pregătire managerială și să aplice în mod permanent tehnicile și metodele de management în scopul creșterii performanțelor instituțiilor din care provin.

Pentru trecerea la un nivel modern, descentralizat, de organizare și funcționare a sistemului educațional, este necesară creșterea autorității decizionale a conducerii unităților de învățământ și mai ales, a directorului în domeniile financiar, al resurselor umane, curricular și al dezvoltării generale a școlii.

În acest context, directorul va avea autoritatea și răspunderea realizării în unitatea pe care o conduce, a politicii educaționale naționale sau locale.

Programul răspunde nevoii de specialiști manageri orientați spre ocuparea unor funcții de conducere, evaluare, control în unitățile de învățământ care să abordeze:

1. Problematika managementului educațional și a calității acestuia
2. Politicile și legislația educațională
3. Resursele umane, materiale și procedurale în organizația școlară
4. Direcțiile de modernizare în cadrul curriculum-ului școlar
5. Strategiile de comunicare didactică și managerială
6. Parteneriatul educațional

**Grupul țintă** este format din:

- directori și directori adjuncți de instituții de învățământ
- cadre didactice care au atribuții pe linia coordonării, evaluării și controlului activității din instituțiile de educație;
- absolvenți cu diploma de licență ai unei facultăți, care lucrează în sistemul de învățământ preuniversitar, în instituții cu caracter educațional, în mass-media cu specific educațional.

De altfel, Universitatea "George Bacovia" a primit numeroase solicitări din partea cadrelor didactice din instituțiile cu care desfășoară diferite parteneriate pentru înființarea acestor cursuri, ținându-se cont de necesarul de formare și perfecționare în domeniul managementului educațional a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar care ocupă posturi de conducere, cât și de reglementările în vigoare cu privire la cerințele ocupării acestor posturi.

## MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Programul de studii postuniversitare **Managementul Instituțiilor de Educație** are ca misiune generală formarea de personal calificat cu pregătire multidisciplinară în domeniul managementului educațional.

Programul de studii post-universitare își propune următoarele:

- satisfacerea cererilor de personal calificat în domeniul învățământului solicitat pe piața forței de muncă în contextul actual;
- trecerea de la un învățământ cu o puternică componentă teoretică, la un sistem în care componenta didactică și managerială să decurgă din experiența acumulată de cei care lucrează în domeniu;
- armonizarea problematicii managementului preuniversitar și universitar cu elementele actuale ale conducerii unității de învățământ;
- asigurarea unui perimetru de acțiune mai activ în cadrul instituțional universitate/institute de cercetare/instituții publice implicate în probleme de educație;
- creșterea generală a eficienței activităților instructiv-educative, prin accentuarea competenței manageriale.

## OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII POSTUNIVERSITARE MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DE EDUCAȚIE

**Obiectivul general al programului de studii postuniversitare** constă în formarea și dezvoltarea în rândul cursanților a competențelor profesionale necesare gestionării instituțiilor de educație și a proceselor și activităților didactice, de evaluare și control în domeniu.

**Obiectivele specifice ale programului de studii postuniversitare** sunt:

- Dezvoltarea cunoștințelor avansate, abilităților și competențelor specifice necesare gestionării instituțiilor de educație și a proceselor și activităților didactice, de evaluare și control în domeniu;
- Dezvoltarea gândirii creativ-inovative orientată spre identificarea soluțiilor pentru rezolvarea problemelor curente ale instituțiilor de educație și pentru creșterea competitivității instituțiilor de educație;
- Dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru dezvoltarea de proiecte profesionale, crearea și aplicarea de strategii în domeniul instituțiilor de educație;
- Analiza sistemului educațional în vederea identificării nevoilor de schimbare, reformă și dezvoltare, cu precădere în domeniile: capacitatea instituțională, managementul resurselor umane, management financiar, dezvoltarea managerială, formarea personalului, formarea formatorilor și asigurarea calității;
- Dezvoltarea sistemelor și procedurilor privind managementul și asigurarea calității educației;
- Analiza impactului măsurilor de reformă la nivel național, regional și local în domeniile mai sus menționate;
- Analiza culturilor organizaționale specifice instituțiilor de educație din România - pentru a identifica valorile, credințele, modelele strategice care influențează dezvoltarea instituțională;
- Dezvoltarea de standarde educaționale în domeniile menționate;
- Dezvoltarea profesională și managerială, prin:
  - Oferirea de expertiză în conceperea și dezvoltarea programelor de formare managerială și de formare a formatorilor;
  - Oferirea de programe de formare managerială "la comandă" în domeniile menționate;
  - Consultanță acordată persoanelor și instituțiilor școlare în domeniile menționate;
  - Colaborare națională și internațională, cu instituții publice și organizații private, guvernamentale și nonguvernamentale în domeniile menționate.

## COMPETENȚE CARE SE VOR DOBÂNDI DE ABSOLVENȚI LA FINALIZAREA STUDIILOR

### Competențe profesionale:

C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației

C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora

C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației

C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației

C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației

C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale

C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale

C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale

C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale

C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)

C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații

C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații

C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații

C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial

C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe

### **Competențe transversale:**

CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie ridicată și asistență calificată

CT2. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate

CT3. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională

## **FINALITĂȚI**

**Titlul de absolvire:** absolvent cursuri postuniversitare

**Denumire calificare:** Managementul Instituțiilor de Educație

Ocupații posibile pentru absolventul programului postuniversitar MIE, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

COR 1345 Conducători de unități de învățământ

134502 Director unitate de învățământ

134505 Șef catedră

134507 Director palate și cluburi ale elevilor

COR 2424 Specialiști în formarea și dezvoltarea personalului

242403 Organizator/conceptor/consultant formare

242404 Inspector de specialitate formare, evaluare și selecție profesională

242405 Evaluator de competențe profesionale

242406 Manager de formare

242407 Administrator de formare

242408 Evaluator de furnizori și programe de formare

242409 Evaluator de evaluatori

242410 Evaluator extern

COR 2359 Specialiști în învățământ neclasificați în grupele de baza anterioare

235912 Inspector școlar pentru implementarea descentralizării instituționale

235913 Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

235914 Inspector școlar pentru mentorat

235915 Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane

235916 Inspector școlar pentru educație permanentă

235917 Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale

235918 Inspector școlar pentru învățământul special

235919 Director centru județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)

COR 2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal

242309 Analist recrutare/integrare salariați

242314 Specialist resurse umane

242317 Consultant în resurse umane

242318 Consultant intern în resurse umane

242319 Specialist în formare

242320 Specialist în recrutare

COR 1212 Conducători în domeniul resurselor umane

121205 Șef serviciu resurse umane

121206 Șef serviciu evaluarea resurselor de muncă

121207 Manager resurse umane

# STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ACADEMICĂ

## CONSILIUL FONDATORILOR

Prof. univ. Dr. Dumitru BONTAȘ

Prof. univ. Dr. Toader GHERASIM

Prof. univ. Dr. Dumitru Marius PARASCHIVESCU

## Conducerea universității

**Rector:** Prof. univ. Dr. Neculai LUPU

## Consiliul de administrație al Universității George Bacovia, Bacău:

Prof. univ. Dr. Dumitru Bontaș - președinte

Prof. univ. Dr. Neculai Lupu - membru

Conf. univ. dr. Andrei Octavian Paraschivescu - membru

Conf. univ. dr. Daniel Gherasim - membru

Ec. Sorinel Novac - membru

## Senatul Universității George Bacovia, Bacău - mandat 2016-2019:

Conf. univ. Dr. Alexandru AMITITELOAIE - președinte Senat

Conf. univ. Dr. Radu FLOREA - membru

Lect. univ. Dr. Gabriela FOTACHE - membru

Lect. univ. Dr. Radu Cristian BUCȘĂ - membru

Lect. univ. Dr. Violeta URBAN - membru

Student Vasile GRĂJDEANU – DR III – membru

Student – vacant în urma absolvirii

## Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Decan - Lect. univ. Dr. Violeta URBAN

Prodecan – Conf. univ. Dr. Nelu Niță

## Departamente

Departamentul Didactic și de Cercetare – Director, Lect. univ. Dr. Gabriela-Daniela BORDEIANU

Departamentul de Relații Internaționale – Coordonator, prof. Nicoleta Botez

Departament Servicii pentru Elevi, Studenți și Absolvenți – Director, Lect. univ. Dr. Gabriela Fotache

## Centre de perfecționare și instruire

Centrul LCCI - Centru Autorizat de pregătire și examinare London Chamber of Commerce and Industry in domeniul Business English

Centrul virtual de informare și formare continuă în gestiunea afacerilor

Centrul regional de consultanță, informare și formare a managerilor și marketerilor

## Departament administrativ

Director economic: Ec. Daniela CRISTEA

Director general: Ec. Sorinel NOVAC

Secretar șef universitate: Ec. Angela-Mihaela MASTACAN

Secretar șef facultate: Ec. Elena NOVAC

Compartiment juridic: Jr. Răzvan Cioineag - Consilier juridic



# ÎNDRUMĂTORI DE AN ȘI TUTORIAT ÎNTRE STUDENȚI

## LISTA ÎNDRUMĂTORILOR DE AN, 2018-2019

ANUL	SPECIALIZAREA	NUME ÎNDRUMĂTOR	e-mail
I	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR	Conf. univ. Dr. DANIEL GHERASIM	<a href="mailto:daniel.gherasim@ugb.ro">daniel.gherasim@ugb.ro</a>
II	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR	Conf. univ. Dr. ANDREIA SIMONA MELNIC	<a href="mailto:andrea.melnic@ugb.ro">andrea.melnic@ugb.ro</a>
III	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR	Conf. univ. Dr. ADRIAN GHERASIM	<a href="mailto:adrian.gherasim@ugb.ro">adrian.gherasim@ugb.ro</a>
I	MANAGEMENT	Asist. univ. Dr. ALINA ABABEI	<a href="mailto:alina.ababei@ugb.ro">alina.ababei@ugb.ro</a>
II	MANAGEMENT	Lect. univ. Dr. RADU CRISTIAN BUCȘĂ	<a href="mailto:bucsaradu@ugb.ro">bucsaradu@ugb.ro</a>
III	MANAGEMENT	Lect. univ. Dr. GABRIELA FOTACHE	<a href="mailto:gabriela.fotache@ugb.ro">gabriela.fotache@ugb.ro</a>
I	DREPT	Asist. univ. Drd. ELENA TANIA NĂVODARIU	<a href="mailto:tania.navodariu@ugb.ro">tania.navodariu@ugb.ro</a>
II	DREPT	Asist. univ. Drd. ADRIAN LUPAȘCU	<a href="mailto:adrian.lupascu@ugb.ro">adrian.lupascu@ugb.ro</a>
III	DREPT	Asist. univ. Drd. LAURENȚIU NOVAC -DIACONU	<a href="mailto:laurentiu.novac@ugb.ro">laurentiu.novac@ugb.ro</a>
IV	DREPT	Lect. univ. Dr. NELU NIȚĂ	<a href="mailto:nelu.nita@ugb.ro">nelu.nita@ugb.ro</a>
I	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Conf. univ. Dr. MIHAI FLORIN CĂPRIOARĂ	<a href="mailto:mihai.caprioara@ugb.ro">mihai.caprioara@ugb.ro</a>
II	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	Conf. univ. Dr. MARIUS CIPRIAN BOGEA	<a href="mailto:bg_cip@yahoo.com">bg_cip@yahoo.com</a>
I	MANAGEMENTUL AFACERILOR, MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	Conf. univ. Dr. ANDREI OCTAVIAN PARASCHIVESCU	<a href="mailto:andrei.paraschivescu@ugb.ro">andrei.paraschivescu@ugb.ro</a>
II	MANAGEMENTUL AFACERILOR, MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL	Conf. univ. Dr. RADU FLOREA	<a href="mailto:radu.florea@ugb.ro">radu.florea@ugb.ro</a>

## TUTORIAT COLEGIAL ÎNTRE STUDENȚI, 2018-2019

ANUL	SPECIALIZAREA	STUDENT TUTURE, AN DE STUDIU	e-mail
I	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR	CIURARU MONICA anul II	<a href="mailto:monicaciuraru23@gmail.com">monicaciuraru23@gmail.com</a> monica.ciuraru@ugb.ro
II	ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR	MAMINA ANA-IZABELA anul III	<a href="mailto:izabelaiza78@yahoo.com">izabelaiza78@yahoo.com</a> ana-izabela.mamina@ugb.ro
I	MANAGEMENT	ABORTULESEI DANIEL CLAUDIU anul II	<a href="mailto:dani.abortulesei@gmail.com">dani.abortulesei@gmail.com</a> daniel-claudiu.abortulesei@ugb.ro
II	MANAGEMENT	DĂNILĂ ELENA GEANINA anul III	<a href="mailto:danila.geanina@yahoo.com">danila.geanina@yahoo.com</a> elena-geanina.danila@ugb.ro
I	DREPT	UNGUREANU ANA-MARIA anul II	<a href="mailto:anamaria_ungureanu64@yahoo.com">anamaria_ungureanu64@yahoo.com</a> ana-maria.ungureanu@ugb.ro
II	DREPT	GRĂJDEANU VASILE anul III	<a href="mailto:bertiav@yahoo.com">bertiav@yahoo.com</a> vasile.grajdeanu@ugb.ro
III	DREPT	BOGHIU TALIDA SABINA anul IV	<a href="mailto:talidacarlan@yahoo.com">talidacarlan@yahoo.com</a> talida-sabina.bogiu@ugb.ro

I	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	POPA DANIEL ARTEMON anul II	<a href="mailto:nometra@gmail.com">nometra@gmail.com</a> daniel-artemon.popa@ugb.ro
I	MANAGEMENTUL AFACERILOR	CURILĂ PETRICĂ anul II	<a href="mailto:petricacurila@gmail.com">petricacurila@gmail.com</a> petrica.curila@ugb.ro
I	MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	ROȘU MIHAELA ALINA anul II	<a href="mailto:alina_r19@yahoo.com">alina_r19@yahoo.com</a> mihaela-alina.rosu@ugb.ro

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019

### Sărbători legale în anul universitar 2018-2019:

30 noiembrie 2018— Sfântul Andrei  
1 decembrie 2018— Ziua Națională a României  
25 - 26 decembrie 2018— Crăciunul  
1 - 2 ianuarie 2019— Anul Nou  
24 ianuarie 2019— Ziua Unirii Principatelor Române  
26 aprilie 2019 – Vinerea Mare  
28 - 29 aprilie (duminică, luni) 2019— Paștele  
1 mai 2019— Ziua Muncii  
16 -17 iunie (duminică, luni) 2019— Rusalii  
15 august 2019— Adormirea Maicii Domnului

### Anii I, II – Specializările:

**Management, Administrație publică, Economia comerțului, turismului și serviciilor**

### Anii I, II, III – Specializarea Drept

### Cursuri cu frecvență

01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică – 12 săptămâni
24.12.2018 - 06.01.2019	Vacanța de iarnă – 2 săptămâni
07.01.2019 - 20.01.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
21.01.2019 - 10.02.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
11.02.2019 - 17.02.2019	Vacanță intersemestrială – o săptămână
18.02.2019 - 28.04.2019	Activitate didactică – 10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paște – o săptămână
06.05.2019 - 02.06.2019	Activitate didactică – 4 săptămâni
03.06.2019 - 23.06.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
24.06.2019 - 17.07.2019	Practică, anul II, Administrație Publică 2 săptămâni
01.09.2019	Colocviu practică
02.09.2019 - 15.09.2019	Restanțe – 2 săptămâni
17.09.2019 - 19.09.2019	Reexaminări
20.09.2019 - 22.09.2019	Sesiune specială

**Anul III – Specializările:  
Management, Economia comerțului, turismului și serviciilor  
Anul IV – Specializarea Drept  
Cursuri cu frecvență**

01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică – 12 săptămâni
24.12.2018 - 06.01.2019	Vacanța de iarnă – 2 săptămâni
07.01.2019 - 20.01.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni Practică, anul IV, Drept – 2 săptămâni
21.01.2019 - 10.02.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
11.02.2019 - 17.02.2019	Restanțe – o săptămână
18.02.2019 - 28.04.2019	Activitate didactică – 10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paște – o săptămână
06.05.2019 - 19.05.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
20.05.2019 - 09.06.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
10.06.2019 - 16.06.2019	Restanțe – o săptămână
18.06.2019 - 20.06.2019	Reexaminări (max. 3 discipline)
22.06.2019, 24.06.2019	Înscriere examen Licență
06.07.2019 – 07.07.2019	Susținere examen Licență
17.09.2019 - 19.09.2019	Reexaminări
20.09.2019 - 22.09.2019	Sesiune specială

**STUDII DE MASTER– ANUL I  
Cursuri cu frecvență**

01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică – 12 săptămâni
24.12.2018 - 06.01.2019	Vacanța de iarnă – 2 săptămâni
07.01.2019 - 20.01.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
21.01.2019 - 10.02.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
11.02.2019 - 17.02.2019	Vacanță intersemestrială – o săptămână
18.02.2019 - 28.04.2019	Activitate didactică – 10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paște – o săptămână
06.05.2019 - 02.06.2019	Activitate didactică – 4 săptămâni
03.06.2019 - 23.06.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
02.09.2019 - 15.09.2019	Restanțe – 2 săptămâni
17.09.2019 - 19.09.2019	Reexaminări
20.09.2019 - 22.09.2019	Sesiune specială

**STUDII DE MASTER - ANUL II****Cursuri cu frecvență**

01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică – 12 săptămâni
24.12.2018 - 06.01.2019	Vacanța de iarnă – 2 săptămâni
07.01.2019 - 20.01.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
21.01.2019 - 10.02.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
11.02.2019 - 17.02.2019	Restanțe – o săptămână
18.02.2019 - 28.04.2019	Activitate didactică – 10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paște – o săptămână
06.05.2019 - 19.05.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
20.05.2019 - 09.06.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
10.06.2019 - 16.06.2019	Restanțe – o săptămână
18.06.2019 - 20.06.2019	Reexaminări (max. 3 discipline)
25.06.2019- 26.06.2019	Înscriere examen Disertație
06.07.2019 – 07.07.2019	Susținere examen Disertație
17.09.2019 - 19.09.2019	Reexaminări
20.09.2019 - 22.09.2019	Sesiune specială

**STUDII POSTUNIVERSITARE****Cursuri cu frecvență**

01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică – 12 săptămâni
24.12.2018 - 06.01.2019	Vacanța de iarnă – 2 săptămâni
07.01.2019 - 20.01.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
21.01.2019 - 10.02.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
11.02.2019 - 17.02.2019	Restanțe – o săptămână
18.02.2019 - 28.04.2019	Activitate didactică – 10 săptămâni
29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paște – o săptămână
06.05.2019 - 19.05.2019	Activitate didactică – 2 săptămâni
20.05.2019 - 09.06.2019	Sesiune examene – 3 săptămâni
10.06.2019 - 16.06.2019	Restanțe – o săptămână
18.06.2019 - 20.06.2019	Reexaminări (max. 3 discipline)
21.06.2019	Înscriere examen de finalizare studii
06.07.2019 – 07.07.2019	Susținere examen de finalizare studii
17.09.2019 - 19.09.2019	Reexaminări
20.09.2019 - 22.09.2019	Sesiune specială

# OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

## ADMITEREA LA UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU

Pentru anul universitar 2018-2019 se organizează concurs de admitere la ciclurile de licență și master pe următoarele domenii de studii și specializări:

### CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Facultatea	Domeniul de licență	Specializări/programe de studii acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	Capacitate de școlarizare
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor (A)	IF	180	75
	Management	Management (A)	IF	180	75
	Drept	Drept (A)	IF	240	75
	Științe administrative	Administrație publică (AP)	IF	180	75

### CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Facultatea	Domeniul de licență	Specializări/programe de studii acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite	Capacitate de școlarizare
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Management financiar contabil (A)	IF	120	75
		Diagnostic financiar și auditul firmei (A)	IF	120	50
	Management	Managementul instituțiilor din administrația publică (A)	IF	120	50
		Managementul afacerilor (A)	IF	120	50
	Marketing	Management – marketing (A)	IF	120	50
		Marketing în afaceri (A)	IF	120	50

### PROGRAM POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Facultatea	Domeniul de licență pe care se fundamentează programul	Specializări/programe de studii acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Management	Managementul instituțiilor de educație (2 semestre)	IF	60

#### Perioada de înscriere:

- prima sesiune - 02 – 31 iulie 2018;
- a doua sesiune - 03 – 26 septembrie 2018.



## **COLEGIUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT TERȚIAR NONUNIVERSITAR** **(DESTINAT ABSOLVENȚILOR DE LICEU, CU SAU FĂRĂ DIPLOMĂ DE BACALAUREAT)**

Domeniul pe care se fundamentează programul	Programe autorizate să funcționeze	Forma de învățământ	Durata studiilor
Economia turismului și serviciilor	AGENT DE TURISM - GHID, cod 3.11.79.19.070	cursuri de zi	2 ani
	ASISTENT DE GESTIUNE ÎN UNITĂȚI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE, cod 3.11.55.19.071	cursuri de zi	2 ani
Management	ASISTENT MANAGER UNITĂȚI HOTELIERE, cod 3.11.55.19.072	cursuri de zi	1,5 ani
	ORGANIZATOR DE CONFERINȚE, CONGRESE, TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII, cod 3.11.55.19.074	cursuri de zi	1,5 ani

### **ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019** **se organizează în două sesiuni:**

#### **• prima sesiune:**

- ✓ perioada de înscriere: 02 – 31 iulie 2018;
- ✓ afișarea rezultatelor: 01 august 2018;
- ✓ rezervare loc prin achitare avans taxă: 01-10 august 2018;
- ✓ afișarea listelor finale cu candidații admiși și listele cu rezerve: 13 august 2018;

#### **• a doua sesiune:**

- ✓ perioada de înscriere 13 august – 04 septembrie 2018;
- ✓ afișarea rezultatelor 04 septembrie 2018, după ora 16<sup>00</sup>;
- ✓ rezervare loc prin achitare avans taxă: 04-07 septembrie 2018;
- ✓ afișarea listelor finale cu candidații admiși: 07 septembrie 2018, după ora 16<sup>00</sup>.

## **TAXE ȘCOLARE, AN UNIVERSITAR 2018-2019**

### **Studii de licență și master**

Taxa de admitere pentru sesiunile 2-31 iulie și 3-26 septembrie, la ciclurile de licență și master – 200 lei

Taxa anuală de școlarizare pentru Specializările Management, Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor, Administrație Publică:

- anul I – 2700 lei în două rate sau 3100 lei în nouă rate;
- anul II – 2800 lei în două rate sau 3200 lei în nouă rate;
- anul III – 2500 lei în două rate sau 3200 lei în nouă rate.

Taxa anuală de școlarizare pentru Specializarea Drept:

- anii I, II, III, IV – 3100 lei în două rate sau 3600 lei în nouă rate.

Taxa anuală de școlarizare pentru studiile universitare de master:

- anul I, II – 3100 lei în două rate sau 3600 lei în nouă rate.

Taxă transfer de la Universitatea George Bacovia, Bacău la o altă instituție de învățământ superior – 500 lei.

Taxă reînmatriculare studenți proprii și de la alte universități – 400 lei.

Taxă examen restant:

- restanță – 100 lei;
- reexaminare – 150 lei;
- sesiune specială și examene din ani anteriori – 200 lei.

Taxă examen diferență, echivalare sau mărire notă – 50 lei.

Taxă examen licență sau disertație – 1500 lei.

Taxă eliberare fișă disciplină – 30 lei/fișă sau 200 lei/întreg anul universitar.

Taxă eliberare situație școlară la cerere – 500 lei.

Taxă eliberare duplicat diplomă de licență/disertație – 500 lei.

Taxă eliberare diplomă de licență/disertație la urgență – 300 lei.

Taxă eliberare foaie matricolă la cerere/supliment diplomă la cerere/duplicat foaie matricolă/duplicat supliment diplomă – 100 lei.



### **Cursuri postuniversitare (două semestre)**

Taxa de admitere pentru sesiunile 2-31 iulie și 3-26 septembrie, la cursuri postuniversitare – 50 lei

Taxa de școlarizare cursuri postuniversitare:

- 900 lei/semestru.

Taxă de reexaminare – 50 lei/examen

Taxă finalizare studii – 200 lei.

### **Colegiul Terțiar Nonuniversitar (3 sau 4 semestre)**

Taxa de admitere pentru sesiunile 2-31 iulie și 13 august-4 septembrie la programele de studii aferente Colegiului Terțiar Nonuniversitar – 50 lei

Taxă de studii – 1000 lei/semestru

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale Cartei Universității “George Bacovia” din Bacău, Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și ale reglementărilor stabilite de Senatul Universității și ale prezentului regulament.

### **Drepturile studentului**

În perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

- a) să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- b) să utilizeze spațiile facultății (laboratoarele, sălile de cursuri, seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în conformitate cu regulamentele specifice de împrumutare a echipamentelor și în condițiile stabilite de Senatul universității;
- c) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății și în Senatul universității;
- d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, la activitatea sportivă universitară și de performanță din cadrul universității;
- e) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către Universitatea George Bacovia, Bacău și legislația în vigoare;
- f) să beneficieze de asistență medicală gratuită conferită prin lege;
- g) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate; Bursele de mobilitate ERASMUS, CEEPUS în străinătate sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- i) în perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților (bursă, reduceri pentru transportul local în comun, CFR);
- j) să beneficieze de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student, foaia matricolă, diploma de licență, master și suplimentele la diplomă, adevărurile, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă. Pentru eliberarea la urgență a diplomei de licență/master, a foii matricole se achită o taxă conform Hotărârii Consiliului de Administrație.

### **Obligațiile studentului**

Studenții sunt obligați:

- a) să respecte normele de disciplină și etică universitară;
- b) să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentelor interne derivate din aceasta;
- c) să frecventeze cursurile, orele de seminarii, laborator și practică, acestea fiind o condiție prealabilă prezentării la examen;
- d) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

- e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, spații puse la destinația studenților etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;
- f) să achite în termen taxele stabilite și eventualele penalizări aferente. Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se hotărăsc de către Consiliul de administrație;
- g) să semneze contractul de școlarizare și contractul de studii și să respecte prevederile acestora;
- h) să își îndeplinească angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studii;
- i) să consulte permanent site-ul universității ([www.ugb.ro](http://www.ugb.ro)), contul de email ([prenume.nume@ugb.ro](mailto:prenume.nume@ugb.ro)), precum și pagina electronică personală din UMS, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- j) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- k) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

Studentul are obligația să frecventeze activitățile didactice. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină cu aprobarea directorului Departamentului Didactic și de Cercetare. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se pot organiza analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice, lucrări pe parcurs etc. Participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei disciplinei.

Promovarea unui an universitar necesită **obținerea a minimum 30 de credite** din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu. Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite sunt exmatriculați.

Promovarea anului terminal este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III/IV) a minimum 180/240 de credite de studii transferabile.

Pentru neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu cu 10 zile înainte de începerea anului universitar următor, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, studenții vor fi exmatriculați indiferent de numărul de credite acumulate.

## **DEPARTAMENT SERVICII PENTRU ELEVI, STUDENȚI ȘI ABSOLVENȚI**

Director: Lect. univ. Dr. Gabriela Fotache

Psiholog cu atestat în specialitatea Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională: dr. Alina Căprioară

Departamentul Servicii pentru Elevi, Studenți și Absolvenți (DSESA) integrează și coordonează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Alumni și Societatea Antreprenorială Studențească.

Misiunea DSESA constă în oferirea de servicii integrate studenților, potențialilor studenți precum și absolvenților Universității George Bacovia, Bacău.

Pentru atingerea misiunii sale, DSESA are următoarele obiective generale:

- orientarea și consilierea beneficiarilor în procesul de dezvoltare a abilităților de planificare și gestionare a propriului traseu educațional și de carieră;
- consilierea beneficiarilor pentru reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

- asistarea beneficiarilor (studenți, elevi, alumni etc.) care solicită aceasta, în procesul depășirii problemelor emoționale, cognitive și de comportament;
- facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât să se cunoască nevoile, provocările și așteptările fiecărei părți;
- diversificarea serviciilor pentru studenții și absolvenții Universității George Bacovia, Bacău în vederea încurajării și susținerii dezvoltării propriilor talente, abilități și resurse personale, precum și pentru promovarea culturii Alumni în comunitatea academică și nu numai;
- promovarea colaborării dintre mediul academic și mediul economico-social real;
- dezvoltarea competențelor și aptitudinilor antreprenoriale ale studenților și absolvenților;
- promovarea și sprijinirea inițiativelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților;
- facilitarea și stimularea implicării antreprenorilor în procesul de învățare;
- dezvoltarea de abordări inovatoare și promovarea schimburilor referitoare la subiecte legate de antreprenoriat și aflate la intersecția dintre domeniul universitar și cel antreprenorial;
- încurajarea competenței practice profesionale și performanței, prin acțiuni care să vizeze creșterea competitivității Universității George Bacovia, Bacău.

#### Beneficiarii serviciilor DSESA:

- elevi de liceu (consiliere, training, evenimente);
- studenții Universității George Bacovia, Bacău. Indiferent de programul de studii pe care îl frecventează sau de forma de învățământ la care sunt înmatriculați, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități (consiliere, mentorat, training, evenimente);
- cadre didactice și personal administrativ (consiliere, training);
- companii (promovarea ofertelor de stagii de practică și locuri de muncă, recrutare, selecție, evenimente);
- părinți ai studenților sau elevilor interesați de Universitatea George Bacovia, Bacău (consultanță, evenimente).











## BURSE

Pentru stimularea interesului studenților Universității George Bacovia, Bacău în vederea obținerii de rezultate foarte bune în procesul educațional, se acordă bursa de merit semestrială. În vederea acordării bursei de merit se constituie anual fondul pentru burse din excedentul bugetar al exercițiului financiar anterior.

Criteriile avute în vedere la stabilirea studenților care pot beneficia de bursa de merit sunt:

- se acordă semestrial studenților integraliști pe baza cererii înaintată după calendarul afișat la sfârșitul sesiunii de examene, în ordine descrescătoare a punctajelor de evaluare a întregii activități prestate în procesul educațional, în semestrul respectiv;
- calculul punctajului de evaluare se realizează ca produs a trei note (de la 1 la 10) privind performanța educațională semestrială:
  1. Media generală de promovare a examenelor susținute în ultima sesiune (iarnă/vară);
  2. Media notelor acordate de îndrumătorii de an pentru participarea la activitățile creative studențești, cercuri științifice, olimpiade studențești, articole publicate în reviste studențești și/sau de specialitate;
  3. Media notelor acordate de Direcția Generală Administrativă, Rector, Decan, Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare pentru activități de promovare a ofertei instituționale, activități culturale, activități de ecologizare și întreținere a spațiilor universității, participarea la programe de mobilități.

Bursa se acordă pentru fiecare ciclu de studii universitare (licență și master).

## MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI

Coordonator Birou Erasmus+: prof. Nicoleta Botez

În Universitatea George Bacovia, Bacău studenții pot beneficia de următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități studențești pentru studii;
- mobilități studențești pentru plasament.

### **Instituții partenere pentru anul universitar 2018-2019**

- Haute Ecole Leon Troclet, B Liege38, Belgia
- Universite Lille1, F – Lille01, Franța
- Instituto Superior Miguel Torga, P Coimbra 05, Portugalia
- Alytus College, LT Alytus 01, Lituania
- Lycée Saint Vincent de Paul, F Nimes 10, Franța
- College of Management, Law and Languages of Siauliai Region, LT – 76236, Siauliai, LT Siauliai 04, Lituania
- ISSA (University of Navarre), E PAMPLON 01, San Sebastian, Spania
- Plantijn Hogeschool (University College), B Antwerp58, Belgia
- Wyzsza Szkoła Bankowa we Wroclawiu, PL WROCLAW15, Polonia
- Artesis Hogeschool Antwerpen, B ANTWERPEN 57, Belgia
- Edingburgh Napier University, UK EDINGBURGH 09, Marea Britanie
- University of Split, HR SPLIT 01, Croația
- Szeged University, Szeged, Ungaria



