

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 1 din 19
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Istrate Ioan	Responsabil cu protectia datelor		
1.2.	Verificat	Dr.Baciu Victor	Sef Sectie ATI cu atributii specifice Directorului Medical		
1.3.	Abrobat	Ec. Iancu Mariana	Manager		

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 2 din 19
		Exemplar nr.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr, Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 0			
2.2.	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1			
Revizia.....			
....	Ediția II			
....	Revizia 1			
....				
2.n.				

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 3 din 19
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcție	Numele și Prenumele	Data Primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Imformare/Aplicare		Anatomie Patologica	Medic Sef	Dr.Andrei Oana		
3.2.	Imformare/Aplicare		Neurologie	Medic Șef	Dr.Lavric Argentina		
3.3	Imformare/Aplicare		Compartiment MFRM	Medic coordonator	Dr. Petrescu Gabriela		
3.4	Imformare/Aplicare		Medicina Interna	Medic Șef	Dr.Gheorghe Cristina		
3.5	Imformare/Aplicare		Cardiologie	Medic Șef	Dr. Istrate Cati		
3.6	Imformare/Aplicare		Chirurgie Generala	Medic Șef	Dr.Fricatel Vladimir		
3.7	Imformare/Aplicare		ATI	Medic Șef	Dr.Baciu Victor		
3.8	Imformare/Aplicare		Obstetrica-Ginecologie	Medic Șef	Dr.Dărăbanu Ioan		
3.9	Imformare/Aplicare		Oncologie	Medic Șef	Dr.Lazarescu Gheorghe		
3.10	Imformare/Aplicare		Compartiment Hematologie	Medic coordonator	Dr. Chioveanu Sanda		
3.11	Imformare/Aplicare		Nou-Nascuti	Medic Șef	Dr.Dumitru Gabriela		
3.12	Imformare/Aplicare		Pediatrie	Medic coordonator	Dr.Vâlcea Precup Nina		
3.13	Imformare/Aplicare		ORL	Medic Șef	Dr.Heemeryck Georgiana		
3.14	Imformare/Aplicare		Oftalmologie	Medic coordonator	Dr.Pîrgă Horia		
3.15	Imformare/Aplicare		Hemodializa	Medic coordonator	Dr.Porumb Andrei		
3.16	Imformare/Aplicare		UPU	Medic sef	Dr. Nisipeanu Mirela		
3.17	Imformare/Aplicare		Statistica	Sef Compartiment	As.Graure Florica		
3.18	Imformare/Aplicare		Dermatovenerologie	Medic coordonator	Dr.Stamate Ionel		
3.19	Imformare/Aplicare		Dispensar TBC	Medic coordonator	Dr. Balta Madalina		
3.20	Imformare/Aplicare		Ambulatoriu				
3.21	Imformare/Aplicare		Contabilitate	Sef serviciu	Ec.Custura		

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 4 din 19
		Exemplar nr.

					Mariana		
3.22	Informare/Aplicare		Birou Juridic	Jurist	Jr.Matinca Iulian		
3.23	Informare/Aplicare		Relatii cu Publicul		Bracaci Cornelia		
3.24	Informare/Aplicare		Administrativ	Sef Serviciu	Ing. Georgescu Leonard		
3.25	Informare/Aplicare		Achizitii	Sef serviciu	Ins. Dumitrescu Daniela		
3.26	Informare/Aplicare		Runos	Sef serviciu	Insp.Matei Soflica		
3.27	Informare/Aplicare		Farmacie	Farmacist	Gutu Mihnea		
3.28	Informare/Aplicare		SPIAAM	Sef serviciu	Dr.Apostol Alexandru		
3.29	Informare/Aplicare		Baza BFT	Asistent sef	As.Ene Cornel		
3.30	Informare/Aplicare		Sterilizare	Asistent	As.Bivol Steluta		
3.31	Informare/Aplicare		Compartiment SSM	Medic	Dr..		
3.32	Informare/Aplicare		Bloc Nasteri	Medic coordonator	Dr.Darabanu Ioan		
3.33	Informare/Aplicare		Laborator Analize Medicale	Medic coordonator	Dr. Malincenco Dana Stefania		
3.34	Informare/Aplicare		Laborator Radiologie Imagistica	Medic	Dr.Matcas Horia		
3.35			SMCSM	Şef Serviciu			
3.36			SMCSM				

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 5 din 19
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii formalizate

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Scopul acestei proceduri este de a garanta și proteja drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Prezenta procedură reglementează modul de acces, prelucrare și protejare a datelor personale ale pacienților, salariaților și a oricăror alte persoane care intră în contact cu Spitalul Județean de Urgență Slobozia.

- 4.n. Alte scopuri specifice procedurii formalizate

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 6 din 19
		Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1. Procedura se aplica in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia prelucrarilor de date cu caracter personal, efectuate , in tot sau in parte , prin mijloace automate , precum si prelucrarii prin alte mijloace decat cele automate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr –un sistem de evidenta sau care sunt destinate sa fie incluse intr-un asemena sistem.

Procedura se aplica activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de sectiile si compartimentele din cadrul spitalului in calitatea acestora de operatori sau imputerniciti ai operatorului.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 7 din 19
		Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

1. Regulamentul General(UE) nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si rpivind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE.(Regulamentul general privind protectia datelor).
2. Directiva (UE) 680/2016 referitoare la protectia datelor personale in cadrul activitatilor specific desfasurate de autoritatile de aplicare a legii .
3. Legea nr.46/2003, privind drepturile pacientului.
4. Ordin 1782/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi;
5. Ordinul MS nr.972/2010, pentru aprobarea procedurilor standardelor si metodologiei de acreditare a spitalelor;
6. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordin nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale;
8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial al entitatilor publice;
9. Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventive, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Standardele international de control intern ale Comisiei Europene , editia 2017;
11. SR EN ISO 9001/2015 “Sisteme de management al calitatii.Cerinte”
12. Legea nr. 102/2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,actualizata;
13. LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 8 din 19
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Date cu caracter personal	Orice informative referitoare la o persoana fizică identificată sau identificabilă ; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată , direct sau indirect, în mod particular prin referire la un număr de identificare ori la unul sau mai mulți factori specifici identității sale fizice , fiziologice , psihice , economice , culturale sau sociale.
2	Prelucrarea datelor cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate , cum ar fi colectarea , înregistrarea , organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea , consultarea , utilizarea , dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod , alăturarea ori combinarea , blocarea, ștergerea sau distrugerea.
3	Operator	Orice persoană fizică sau juridică , de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice , instituțiile și structurile teritoriale ale acestora , care stabilește scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ, operator este persoana fizică sau juridică , de drept public ori de drept privat , care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza aceluși act normativ.
4	Imputernicit, Persoana imputernicită de către operator	O persoană fizică sau juridică , de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice , instituțiile și structurile teritoriale ale acestora , care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului.
5	Sistem de evidență a datelor cu caracter personal	Orice structură organizată de date cu caracter personal , accesibilă potrivit unor criterii determinate , indiferent dacă această structură este organizată în mod centralizat ori descentralizat sau este repartizată după criterii funcționale ori geografice.
6	Tert	Orice persoană fizică , de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice , instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana imputernicită sau persoanele care , sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei imputernicite , sunt autorizate să prelucreze date.
7	Destinatar	Orice persoană fizică , de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice , instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, care i-i sunt dezvăluite date , indiferent dacă este sau nu tert , autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari.
8	Persoana vizată	Persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt colectate și / sau prelucrate
9	Consimtământul	Acordul nevăciat al persoanei vizate de a-și fi prelucrate datele cu caracter personal , care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 9 din 19
		Exemplar nr.

10	Stocarea	Pastrarea pe orice fel de suport cu caracter personal culese

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevieri	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	E	Elaborare
	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	FOCG	Foaie clinica generala
6.	FSZ	Foaie spitalizare zi
7.	SMC	Structura de management al calitatii

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Reguli generale

Prezenta procedura stabileste masuri tehnice si organizatorice pentru indeplinirea obligatiilor referitoare la securitatea si controlul sistemelor informatice , in vederea asigurarii confidentialitatii datelor si informatiilor precum si pentru pastrarea in siguranta a acestora , in cadrul activitatii curente executate de angajatii Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia. Prin cerinte minime de securitate este avut in vedere un complex de masuri tehnice, informatice, organizatorice, logistice proceduri si politici de securitate prin care sa se asigure nivelul minim de securitate ce respecta prevederile Regulamentului UE 679/2016.

Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia a adoptat masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat. In acest sens la nivelul spitalului a desemnat un responsabil cu protectia datelor conform cerintelor Regulamentului UE 679/2016.

Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia, a luat masuri de stocare in siguranta a informatiilor , astfel incat sa fie asigurat un nivel adecvat de protective si securitate, in sensul Regulamentului UE 679/2016.

Pentru indeplinirea prevederilor legale aferente si in vederea satisfacerii cerintelor pastrarii in siguranta a datelor si informatiilor , la nivelul spitalului sau elaborat si implementat masuri organizatorice si tehnice orientate pe anumite directii de actiune precum:

1. Identificarea si autentificarea utilizatorului.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 10 din 19
		Exemplar nr.

2. Timpul de acces
3. Colectarea datelor
4. Executia copiilor de siguranta
5. Computerele si terminalele de acces
6. Fisierile de acces
7. Instruirea personalului

8.2. Documente utilizate

Utilizarea datelor cu caracter personal de catre spital este in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si tine cont de protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date si cuprinde procedurile:

8.2.1. Identificarea si autentificarea utilizatorului

8.2.1.1. Criterii generale privind identificarea si autentificarea utilizatorilor

Prin utilizator se intelege orice persoana care actioneaza sub autoritatea operatorului sau a persoanei imputernicite, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

Utilizatorii pentru a capata acces la o baza de date cu caracter personal, trebuie sa se identifice. In cadrul Spitalului Județean de Urgenta Slobozia identificarea se face prin introducerea de la tastatura a unui user si a unei parole, care este folosita pentru autentificarea user-ului respective, fiecare utilizator avand propriul user si parola.

Niciodata nu este alocat acelasi user mai multor utilizatori.

Orice utilizator care primeste un cod de identificare si un mijloc de autentificare este obligat sa pastreze confidentialitatea acestora si sa raspunda in fata operatorului. Codurile de identificare sau conturile de utilizator (user si parole) nefolosite o perioada mai indelungata sunt dezactivate si distruse dupa un control prealabil intern efectuat de specialistii din cadrul compartimentului IT al spitalului, perioada dupa care codurile trebuie dezactivate si distruse. Parolele sunt schimbate periodic in functie de politicile de securitate stabilite de departamentul IT. Schimbarea periodica a parolelor se face numai de catre utilizatorii autorizati de operator cu o notificare ulterioara a departamentului IT, responsabil cu securitatea sistemului informatic. Departamentul IT detine o evidenta a conturilor de utilizatori din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Slobozia.

Accesul utilizatorilor la bazele de date cu caracter personal efectuate manual se face numai pe baza unei liste aprobate de Managerul Spitalului.

8.2.1.2. Obligatiile specifice ale utilizatorilor

Utilizatorii bazelor de date cu caracter personal au urmatoarele obligatii :

- Sa cunoasca si s-a aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal precum si ale procedurilor in vigoare.
- Sa informeze persoana vizata atunci cand datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, in conditiile legii, cu privire la: identificarea operatorului, scopul in care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizarii tuturor datelor cerute si consecintele refuzului de a le pune la dispozitie, drepturile prevazute de lege, in special drepturile de

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 11 din 19
		Exemplar nr.

acces , de interventie asupra datelor si de opozitie , conditiile in care pot fi exercitate aceste drepturi ;

- Sa prelucreze numai datele cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor de serviciu;
- Sa pastreze confidentialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator si a parolei/codului de acces la sistemele informatice /baza de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- Sa respecte masurile de securitate precum si celelalte reguli stabilite de operator;
- Sa informeze de indata responsabilul cu protectia datelor si conducerea spitalului despre imprejurimi de natura de a conduce la o diseminare neautorizata de date cu caracter personal sau despre o situatie in care au fost accesate /prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale , despre care a luat la cunostinta.

8.2.2. Tipul de acces

Utilizatorii pot accesa numai datele cu caracter personal necesare pentru indeplinirea atributiilor lor de serviciu. Pentru aceasta sunt stabilite tipurile de acces dupa functionalitate (administrare, introducere , prelucrare, salvare etc.) si dupa actiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, stergere), precum si procedurile privind aceste tipuri de acces. Programatorii sistemelor de prelucrare a datelor cu caracter personal nu au acces la datele cu caracter personal. Operatorul permite accesul programatorilor la datele cu caracter personal numai dupa ce acestea au fost transformate in date anonime. Compartimentul sau persoana imputernicita sa asigure suportul tehnic , poate avea acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea unor cazuri exceptionale.

Alte masuri specific implementate de control al accesului sunt:

- In spatiul aferent intrarii in cadrul institutiei sunt instalate sisteme de supraveghere video ;
- Monitorizarea accesului persoanelor straine in cadrul spitalului se face de catre agentii de paza.

8.2.3. Colectarea datelor

8.2.3.1 Categoriile de persoane

Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia este inregistrat ca operator de date in Registrul general de evidenta prelucrarilor de date cu caracter personal urmatoarelor categorii de persoane fizice ,in functie de scopul prevazut in prezenta procedura.

- Pacienti,apartinatori , insotitori, reprezentanti legali ai acestora, alti membri ai familiei,
- Personal medical, personal medical auxiliar, personal administrativ, vizitatori ,orice persoana care intra intr-o cladire a spitalului dotata cu sistem de supraveghere video.
- Orice persoana fizica sau juridica ce are raporturi de natura comerciala sau contractuala cu Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia.

8.2.3.2. Scopul si motivatia colectarii si prelucrarii datelor cu caracter personal

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 12 din 19
		Exemplar nr.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la punctul 8.2.3.1.

Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării sunt prelucrate cu bunăcredință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează după informarea pacientului și obținerea consimțământului în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare, prin semnarea “declarației de consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal” conform Anexei 2 din procedura.

Pacienții sunt informați în baza procedurii de informare adoptată de spital, cu privire la:

- a) Identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- b) Scopul în care se face prelucrarea datelor;
- c) Informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
- d) Orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

Datele colectate cu scopul asigurării protecției sociale prin servicii de sănătate sunt necesare pentru a acorda servicii medicale de calitate, refuzul pacientului de a furniza aceste date, duce la imposibilitatea acordării acestor servicii.

În cazul furnizării de date eronate sau incomplete atât de către pacient cât și de către salariații spitalului poate să refuze inițierea de rapoarte juridice cu acestia, întrucât este pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul sanitar respectiv a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal în cazul salariaților.

Procedura privind colectarea datelor cu caracter personal ale pacienților ce accesează serviciile spitalului nostru se desfășoară în conformitate cu prevederile art.7 din Ordinul nr. 1.782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare de zi.

Spitalul Județean de Urgență Slobozia în calitate de operator, are în principal următoarele obligații:

1. Să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora
2. Să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
3. Să respecte prezenta procedură privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
4. desemnarea unui responsabil cu protecția datelor la nivelul spitalului cu atribuții specifice.

8.2.3.3. Înregistrarea datelor

Înregistrarea datelor se realizează astfel:

- La internare datele de identificare ale pacienților se introduc în format electronic;
- Pentru internare setul minim de date din FOCG se introduce în format electronic;
- Prin înregistrarea în format electronic a datelor personale din FOCG,

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 13 din 19
		Exemplar nr.

- Se colectează Setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC), format din datele clinice la nivel de pacient; și setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării de zi (SMDPZ), format din datele clinice la nivel de pacient care se colectează electronic din FSZ.

Operatorii/asistenții medicali/medicii ce introduc datele pacienților au user și parola personalizate, nu are nimeni acces la acestea și sunt împuterniciți pentru această operație.

Completarea bazei de date și actualizarea acesteia este necesară în vederea acumulării progresive și constante a datelor despre pacienți. Baza de date este securizată (parola de utilizare) și utilizată doar de serviciul statistic și informatică medicală din cadrul spitalului, și de către medicii curanți și asistentele din secțiile respective.

Obligatorietatea privind confidențialitatea datelor medicale, a utilizării acestora numai în scopurile specificate și a informării pacienților privind prelucrarea statistică a datelor colectate în fișele de observație și în fișele de prezentare sunt specificate în fișele de post ale persoanelor abilitate.

8.2.3.4. Accesarea dosarului personal

În conformitate cu prevederile art.24 din Legea nr.46/2003 drepturile pacientului și ale art.9 din Ordinul nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003, pacientul are acces la datele medicale personale, spitalul având obligația de a asigura pacienților accesul neîndrăgit la aceste date.

În conformitate cu prevederile art.24 din Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului și ale art.9 din Ordinul nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003, pacientul are acces la datele medicale personale, spitalul având obligația de a asigura pacienților accesul neîndrăgit la aceste date.

Pentru a accesa dosarul personal, pacientul solicită în scris aprobarea conducerii unității sanitare.

Conform cerințelor Regulamentului General UE nr. 679/2016 privind persoanele fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, spitalul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care le furnizează pacienților despre ei înșiși, despre un membru al familiei sau alta persoană.

În baza Regulamentului General UE nr.679/2016 pacientul beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Datele pacientului nu vor fi transferate în străinătate. Dacă unele din datele despre pacient sunt incorecte, operatorul de date trebuie informat cât mai curând pentru a remedia eroarea.

Orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc.

Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu; orice

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 14 din 19
		Exemplar nr.

persoana are , de asemenea , dreptul de a se opune, in mod gratuit si fara nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale in scopuri de marketing direct.

Dreptul de confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului sunt garantate prin Legea 46/2003.Toate informatiile privind starea pacientului , rezultatele investigatiilor , diagnosticul, prognosticul , tratamentul , datele personale sunt confidential chiar si dupa decesul acestuia.

Informatiile cu caracter confidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres.In cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditate , implicate in tratamentul pacientului, acordarea consimtamantului nu mai este obligatorie.Pacientul are acces la datele medicale personale.Orice amestec in viata privata , familiala a pacientului este interzis , cu exceptia cazurilor in care aceasta imixtiune influenteaza pozitiv, diagnosticul, tratamentul ori ingrijirile acordate si numai cu consimtamantul pacientului.Sunt considerate exceptii cazurile in care pacientul reprezinta pericol pentru sine sau pentru sanatatea publica.

In Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia , utilizarea datelor pacientilor este permisa , pentru persoane din afara spitalului sau alte institutii pe baza de cerere scrisa ce va contine : datele de identificare ale solicitantului,detalii suficiente si concludente pentru identificarea informatiei solicitate(date despre aflarea la evident in institutia data, date despre perioada de efectuarea a investigatiilor etc.)

8.2.4. Executarea copiilor de siguranta

La nivelul spitalului este stabilit un interval de timp la care se vor executa copiile de siguranta ale bazelor de date , cu caracter personal , precum si ale programelor folosite pentru prelucrarile automatizate.Copiile de siguranta se genereaza zilnic de catre sistemul informatic in mod automat, un back-up pentru o eventuala recuperare a datelor, in cazul distrugerii sau disfunctionalitatii sistemelor informatice.

8.2.5. Computerele si terminalele de acces

Computerele si alte terminale de acces sunt instalate in incaperi cu acces restrictionat.Daca pe ecran apar date cu caracter personal asupra carora nu se actioneaza o perioada data, stabilita de operator, sesiunea de lucru se inchide automat.Marimea acestei perioade se determina in functie de operatiile care trebuie executate.Terminalele de acces folosite in relatia cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi pozitionate astfel incat sa nu poata fi vazute de public si dupa o perioada scurta , stabilita de operator, in care nu se actioneaza asupra lor, acestea trebuie ascunse.Serverele care gazduiesc bazele de date pot fi accesate doar in mod controlat doar de catre specialistii din cadrul departamentului IT al spitalului si nu pot fi accesate din afara retelei spitalului.Nu este permisa scoaterea din institutie a mediilor de stocare mobile(CD/DVD,USB,STICK,Portable HDD) , decat cu aprobarea prealabila din partea conducerii spitalului.

8.2.6. Fisierile de acces

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 15 din 19
		Exemplar nr.

La nivelul spitalului s-au luat masuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal sa fie inregistrata intr-un fisier de acces(numit log la prelucrarile automate) sau intr-un registru pentru prelucrarile manuale de date cu caracter personal.

Informatiile inregistrate in fisierul de acces sau in registru vor fi :

- ✓ Codul de identificare (numele utilizatorului pentru bazele de date cu caracter personal manual);
- ✓ Numele fisierului accesat (fisei);
- ✓ Numarul inregistrarii efectuate;
- ✓ Tipul de acces;
- ✓ Codul operatiei executate sau programul folosit;
- ✓ Data accesului(an ,luna, zi);
- ✓ Timpul (ora, minutul,secunda)

Pentru prelucrarile automate aceste informatii vor fi stocate intr-un fisier de acces general sau in fisiere separate pentru fiecare utilizator.Orice incercare de acces neautorizat va fi, de asemenea , inregistrata.Fisierele de acces trebuie sa aiba posibila identificarea de catre operator sau de catre persoana imputernicita a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fara un motiv anume, in vederea aplicarii unor sanctiuni sau a sesizarii organelor competente.

8.2.7. Instruirea personalului

In cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Slobozia personalul este informat cu privire la prevederile Regulamentului General UE nr.679/2016 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date,la cerintele minime de securitate a prelucrarilor de date cu caracter personal , precum si cu privire la riscurile pe care le comporta prelucrarea datelor cu caracter personal, in functie de specificul activitatii desfasurate la nivelul fiecarei sectii/compartiment/birou / serviciu.

Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal sunt informati asupra confidentialitatii acestora si sunt avertizati asupra obligativitati respectarii prevederilor Regulamentului General UE 679/2016.

8.3. Masuri tehnice privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pentru mentinerea securitatii prelucrarii datelor cu caracter personal spitalul a intrepris urmatoarele masuri :

1. Interzicerea folosirii de catre utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioasa;
2. Scoaterea la imprimanta a datelor cu caracter personal se va realiza numai de catre utilizatori autorizati pentru aceasta operatiune de catre operator;
3. Informarea utilizatorilor in privinta pericolului privind virusii informatici;
4. Implementarea unor sisteme automate de devirusare si de securitate a sistemelor informatice ;

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 16 din 19
		Exemplar nr.

5. Toate documentele care contin date cu caracter personal se inregistreaza si urmeaza regulile de pastrare , procesare, multiplicare ,transport, transmitere , distrugere si arhivare stabilite prin Legea Arhivelor Nationale si prin proceduri interne;
6. Accesul in incaperile in care se afla documente ce contin date cu caracter personal si/sau echipamente care prelucreaza date cu caracter personal este strict limitat la utilizatorii autorizati de catre conducerea spitalului si numai pentru indeplinirea atributiilor de serviciu.
7. Aplicatiile informatice care gestioneaza date cu caracter personal sunt prevazute cu facilitatea inchiderii automate a sesiunii de lucru daca utilizatorul nu actioneaza asupra datelor afisate pe ecran o perioada de timp de pina la 5 minute, stabilita in functie de operatiile care trebuie executate;
8. Datele cu caracter personal ce sunt raportate catre CAS , DSP , SNPS,etc, sunt criptate.

8.4.1 Indicatori monitorizare ai rezultatelor

Indicatori de rezultat

- Numar consulturi interdisciplinare efectuate/structura medicala/luna;
- Numar de reclamatii privind modul de prelucrare a datelor cu caracter personal din total numar reclamatii la nivel de spital/luna;

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr.
PO-01-MI		

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. Crt.	Compartimentul(postul) /Acțiunea(operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	a.	E						
2.	b.		V					
3.	c.			A				
4.	d.				Ap .			
5.	e.					Ap .		
6	f.						Ah .	
.....							
n.	z.						

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 18 din 19
		Exemplar nr.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Crt.	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0.	1	2	3	4	5	6	7	
1.								
2.								
...								
n.								

10.0 ANEXE

- 10.1. **Anexa 1** Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatilor
- 10.2. **Anexa 2** Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor personale
- 10.3. **Anexa 3** Registrul documentelor cu caracter personal din cadrul spitalului

11. Cuprins

Spitalul Județean de Urgență Slobozia	PROTECTIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SI LIBERA CIRCULATIE A ACESTOR DATE	Ediția 1 Nr. de ex.
		Revizia Nr. de ex.
	PO-01-MI	Pagina 19 din 19
		Exemplar nr.

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	
4.	Scopul procedurii formalizate	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii formalizate	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	