



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr.290
din 16 februarie 2023

privind: convocarea Consiliului local al orașului Ianca în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023.

Primarul orașului Ianca, județul Brăila;

În conformitate cu:

► prevederile art.22 alin.(1), art.23 alin.(1) lit.a) și alin.(3) lit.a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Orașului Ianca, aprobat prin Hotărârea nr.96/17.12.2020, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.a) și alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1.-Se convoacă Consiliul local al orașului Ianca în ședință ordinară la data de **28 februarie 2023, ora 15⁰⁰**, care se va organiza la sediul autorității deliberative, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

- 1.-Proiect de hotărâre nr.8 privind alegerea președintelui de ședință;
- inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.3; referat de aprobare: primar
- 2.-Proiect de hotărâre nr.9 privind aprobarea Contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022;
-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; raport: serviciul financiar-contabil;
- 3.-Proiect de hotărâre nr.10 privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2022;
-inițiator: primar; aviz:comisia de specialitate nr.2; raport:Liceul «Constantin Angelescu»;
- 4.-Proiect de hotărâre nr.11 privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2022;
-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; raport: Liceul «Nicolae Oncescu»;
- 5.-Proiect de hotărâre nr.12 privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022;
- inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; raport: Direcția Serviciilor Publice;
- 6.-Proiect de hotărâre nr.13 privind aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico-Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022;
-inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; raport: U.A.M.S.;
- 7.-Proiect de hotărâre nr.14 privind aprobarea Planului local de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2022;
- inițiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.2; raport: S.V.S.U.;
- 8.-Proiect de hotărâre nr.15 privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxei de salubritate în U.A.T. Oraș Ianca;
-inițiator: primar; aviz : comisia de specialitate nr.2; raport: ADI ECO Dunărea Brăila;

9.-Proiect de hotărâre nr.16 privind prelungirea termenului de concesionare a terenului din domeniul privat al oraşului administrat de consiliul local, situat în incinta fostei CAP Perişoru, Tarlaua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, care face obiectul Contractului de concesiune nr.168/18.02.2013;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.1; raport: serviciul de urbanism-cadastru;

10.-Proiect de hotărâre nr.17 privind actualizarea Planului de analiză şi acoperire a riscurilor în domeniul situaţiilor de urgenţă, pe teritoriul administrativ al oraşului lanca;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.1; raport: S.V.S.U.;

11.-Proiect de hotărâre nr.18 privind aprobarea Protocoalelor pentru asigurarea colaborării inter-instituţionale a Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale cu U.A.T. Oraşul lanca, judeţul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS - SII MMSS», Cod MySmis 130963;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.3; raport: direcţia de asistenţă socială;

12.-Proiect de hotărâre nr.19 pentru aprobarea Planului local de acţiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023 la nivelul U.A.T.Oraş lanca;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.3; raport: direcţia de asistenţă socială;

13.-Proiect de hotărâre nr.20 pentru completarea şi modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor şi a criteriilor de acordare şi finanţare a unor beneficii sociale din bugetul oraşului lanca, precum şi majorarea cuantumurilor stimulentele financiare aferente acestora;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.3; raport: direcţia de asistenţă socială;

14.-Proiect de hotărâre nr.21 privind modificarea criteriilor de acordare a stimulentele financiar pentru copiii nou-născuţi din oraşul lanca şi satele aparţinătoare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, cu modificările şi completările ulterioare;

- iniţiator: consilier local Ionel Manole; aviz: comisia de specialitate nr.3; raport: direcţia de asistenţă socială;

15.-Proiect de hotărâre nr.22 privind propunerea de abrogare a pct.3 al art.I din Hotărârea Consiliului Local nr.66/2022 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al oraşului lanca, aprobat prin Hotărârea nr.96/2020, cu modificările şi completările ulterioare;

- iniţiator: primar; aviz: comisia de specialitate nr.3; raport: secretar general;

16.-Diverse.

Art.2.-Proiectele de hotărâri, referatele de aprobare ale primarului, rapoartele instituţiilor publice/compartimentelor de specialitate, precum şi celelalte materiale aferente, vor fi transmise consilierilor locali prin poştă electronică, precum şi prin aplicaţia <https://web.whatsapp.com>, iar preşedinţilor comisiilor de specialitate şi în format letric.

Art.3.-Consilierii locali şi alte persoane interesate pot formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri la secretarul general al oraşului lanca, până la data de 24.02.2023, ora 16⁰⁰.

Art.4.-Preşedinţii comisiilor de specialitate vor organiza şedinţele pentru avizarea proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi, până la data de **27 februarie 2023-ora 15⁰⁰**.

Art.5.-Prezenta dispoziţie va fi adusă la cunoştinţă consilierilor locali şi publicată pe pagina proprie de internet, la secţiunea Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

P R I M A R,

Fănel George CHIRIŢĂ

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.8
din 28 februarie 2023

privind: alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al orașului Ianca pentru luna februarie 2023

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► dispozițiile art.123 și art.138 alin.(16) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.1 alin.(2) din Hotărârea nr.96/17.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, potrivit cărora președintele de ședință se alege lunar, în ordine alfabetică;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Domnul consilier local Ștefan Marcel MITREA este ales președinte de ședință al Consiliului local al orașului Ianca pentru luna februarie 2023, care va semna hotărârile adoptate în această perioadă, procesele verbale ale ședințelor, precum și orice alte documente referitoare la reprezentarea consiliului local până la alegerea următorului președinte de ședință.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.123 alin.(1) și art.139 alin.(1) și alin.(5) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță - Primarul Orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **alegerea președintelui de ședință al Consiliului local al orașului Ianca pentru luna februarie 2023**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avize și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Potrivit prevederilor art.123 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta;

La prima ședință de lucru de după constituire am prezentat pe larg modalitatea de alegere și schimbare din funcție a președintelui de ședință, precum și atribuțiile principale ale acestuia;

De asemenea, potrivit art.1 alin.(2) din Hotărârea nr.96/17.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, s-a stabilit ca președintele de ședință să se aleagă lunar, în ordine alfabetică.

Așadar, pentru respectarea celor două principii (alegerea lunară și alegerea în ordinea alfabetică), urmează ca domnul consilier local Ștefan Marcel MITREA să fie ales președinte de ședință pentru luna februarie 2023.

Vă mulțumesc!

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.9
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;

▶ Referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului financiar contabil și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului orașului Ianca pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului orașului Ianca, pe anul 2022, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare,	49.767.900	51.877.900	30.513.479
Cheltuieli bugetare,	49.767.900	51.877.900	24.666.617
din care:			
Venituri din autofinanțare	4.627.600	4.957.600	4.608.030
Cheltuieli din autofinanțare	4.627.600	4.957.600	4.448.487

(2) Contul de execuție a bugetului local al orașului Ianca pe anul 2022, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv ale art.155 alin.(4) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, ordonatorul principal de credite are obligația să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, până la data de 31 mai a anului următor, Contul de încheiere a execuției bugetului local pe anul anterior, în cazul de față pe anul 2022;

Contul de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022 s-a întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022, fiind confirmat de Administrația Finanțelor Publice Brăila;

Execuția bugetară pe anul 2022 s-a realizat în deplină concordanță cu prevederile hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului local în anul 2022, așa cum rezultă și din raportul serviciului financiar contabil, cu precizarea că excedentul rezultat din diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate se regăsește în bugetul orașului Ianca pe anul în curs, în fondul de dezvoltare, pentru continuarea investițiilor începute anul trecut, precum și pentru realizarea sau cofinanțarea unor investiții noi;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

P R I M A R,

Fănel George CHIRIȚĂ



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- f	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	37.934.000	39.594.000	40.857.450	8.764.690	32.092.760	30.513.479	151.491	10.192.480
0002						I. VENITURI CURENTE	21.386.000	22.806.000	32.793.805	8.764.690	24.029.115	22.449.834	151.491	10.192.480
0003						A. VENITURI FISCALE	20.108.000	21.508.000	28.516.841	5.936.829	22.580.012	21.121.597	151.491	7.243.753
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	9.467.000	9.504.000	8.864.483		8.864.483	8.864.483		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	9.467.000	9.504.000	8.864.483		8.864.483	8.864.483		
0302						IMPOZIT PE VENIT	10.000	10.000	45.589		45.589	45.589		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	10.000	10.000	45.589		45.589	45.589		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	9.457.000	9.494.000	8.818.894		8.818.894	8.818.894		
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	5.628.000	5.628.000	4.986.264		4.986.264	4.986.264		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.429.000	1.429.000	1.395.630		1.395.630	1.395.630		
	05					Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	2.400.000	2.437.000	2.437.000		2.437.000	2.437.000		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.616.000	3.746.000	9.993.529	4.585.753	5.407.776	4.054.102	110.613	5.828.814
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.616.000	3.746.000	9.993.529	4.585.753	5.407.776	4.054.102	110.613	5.828.814
	01					Impozit si taxa pe cladiri	1.505.000	1.635.000	4.195.045	1.211.712	2.983.333	1.906.848	29.933	2.258.264
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	616.000	746.000	907.448	433.255	474.193	477.364	22.822	407.262
	02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	889.000	889.000	3.287.597	778.457	2.509.140	1.429.484	7.111	1.851.002

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02					Impozit si taxa pe teren	2.047.000	2.047.000	5.726.966	3.363.895	2.363.071	2.090.681	80.591	3.555.694
	01					Impozit pe terenuri de la persoane fizice	565.000	565.000	2.075.822	1.416.151	659.671	642.046	27.921	1.405.855
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	162.000	162.000	665.334	180.158	485.176	193.765	1.053	470.516
	03					Impozitul pe terenul extravilan + Restante anii anteriori din impozitul pe terenul agricol	1.320.000	1.320.000	2.985.810	1.767.586	1.218.224	1.254.870	51.617	1.679.323
	03					Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	60.000	60.000	57.844	4.755	53.089	44.113	89	13.642
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	4.000	4.000	13.674	5.391	8.283	12.460		1.214
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	7.023.000	8.256.000	9.654.422	1.351.076	8.303.346	8.198.605	40.878	1.414.939
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	6.039.000	7.272.000	7.109.941		7.109.941	7.109.941		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuie- lilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	4.580.000	5.186.000	5.027.319		5.027.319	5.027.319		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.459.000	2.086.000	2.082.622		2.082.622	2.082.622		
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE			56		56	56		
	01					Impozit pe spectacole			56		56	56		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	984.000	984.000	2.544.425	1.351.076	1.193.349	1.088.608	40.878	1.414.939
	02					Impozit pe mijloacele de transport	900.000	900.000	2.412.420	1.338.106	1.074.314	980.849	40.870	1.390.701

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa/ Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02	01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	700.000	700.000	2.070.345	1.253.211	817.134	759.418	34.768	1.276.159
		02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	200.000	200.000	342.075	84.895	257.180	221.431	6.102	114.542
		03				Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	60.000	60.000	86.390	1.429	84.961	84.926		1.464
		50				Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	24.000	24.000	45.615	11.541	34.074	22.833	8	22.774
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
		50				Alte impozite si taxe	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	1.278.000	1.298.000	4.276.964	2.827.861	1.449.103	1.328.237		2.948.727
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
		05				Venituri din concesiuni si inchirieri	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
		30				Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	553.000	573.000	3.031.102	2.183.965	847.137	684.285		2.346.817
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			27.226		27.226	27.226		
		50				Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			27.226		27.226	27.226		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	503.000	503.000	2.817.824	2.132.304	685.520	532.239		2.285.585
		01				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	503.000	503.000	2.817.824	2.132.304	685.520	532.239		2.285.585

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4202	34					suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	145.000	385.000	308.612		308.612	308.612		
	35					Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	420.000	420.000	410.651		410.651	410.651		
	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	113.000	113.000	104.911		104.911	104.911		
	69					Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020			1.820		1.820	1.820		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	160.000	160.000						
	34					Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	160.000	160.000						
4802						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	15.710.000	15.710.000	7.083.385		7.083.385	7.083.385		
	01					Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	13.910.000	13.910.000	6.384.971		6.384.971	6.384.971		
	01					Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	13.860.000	9.353.640	1.878.612		1.878.612	1.878.612		
	02					Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	50.000	50.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	01	03				Prefinantare		4.506.360	4.506.359		4.506.359	4.506.359		
	02					Fondul Social European(FSE)	1.800.000	1.800.000	698.414		698.414	698.414		
		01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	1.700.000	1.700.000	623.414		623.414	623.414		
		02				Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	100.000	100.000						
		03				Prefinantare			75.000		75.000	75.000		

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
31.12.2022

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI			44.921.000	46.996.000	24.666.617	24.666.617	24.666.617		18.138.068
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			8.895.000	9.324.000	7.393.402	7.393.402	7.393.402		4.561.881
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			8.565.000	8.994.000	7.090.028	7.090.028	7.090.028		4.286.392
	01					Autoritati executive si legislative			8.565.000	8.994.000	7.090.028	7.090.028	7.090.028		4.286.392
		03				Autoritati executive			8.565.000	8.994.000	7.090.028	7.090.028	7.090.028		4.286.392
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
	10					Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI									204
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			892.000	902.000	584.103	584.103	584.103		590.913
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			892.000	902.000	584.103	584.103	584.103		590.913
		03				Ordine publica			820.000	830.000	544.423	544.423	544.423		541.059
		04				Politie comunitara			820.000	830.000	544.423	544.423	544.423		541.059
		05				Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)			72.000	72.000	39.680	39.680	39.680		49.854
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			19.862.000	21.127.500	12.119.808	12.119.808	12.119.808		9.623.359
6502						INVATAMANT			3.204.000	3.856.000	3.458.136	3.458.136	3.458.136		2.660.336
		03				Invatamant prescolar si primar				50.000	48.889	48.889	48.889		1.219
		01				Invatamant prescolar				50.000	48.889	48.889	48.889		25
		02				Invatamant primar									1.194
		04				Invatamant secundar			2.981.000	3.559.000	3.249.278	3.249.278	3.249.278		2.499.148
		01				Invatamant secundar inferior									3.277
		02				Invatamant secundar superior			2.981.000	3.559.000	3.249.278	3.249.278	3.249.278		2.495.871
	50					Alte cheltuieli in domeniul invatamantului			223.000	247.000	159.969	159.969	159.969		159.969

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
6602						SANATATE			438.000	562.000	389.407	389.407	389.407		421.552
	50					Alte cheltuieli in domeniul sanatatii			438.000	562.000	389.407	389.407	389.407		421.552
		50				Alte institutii si actiuni sanitare			438.000	562.000	389.407	389.407	389.407		421.552
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			10.505.000	10.630.000	3.211.323	3.211.323	3.211.323		1.315.244
		03				Servicii culturale			9.355.000	9.455.000	2.214.214	2.214.214	2.214.214		387.864
				02		Biblioteci publice comunale, orasenesti,									
				02		municipale			70.000	70.000	49.781	49.781	49.781		50.408
				06		Case de cultura			8.710.000	8.960.000	1.929.536	1.929.536	1.929.536		142.920
				07		Camine culturale			330.000	330.000	144.740	144.740	144.740		115.012
				30		Alte servicii culturale			245.000	95.000	90.157	90.157	90.157		79.524
				05		Servicii recreative si sportive			750.000	775.000	693.809	693.809	693.809		624.080
				01		Sport			750.000	775.000	693.809	693.809	693.809		624.080
				06		Servicii religioase			400.000	400.000	303.300	303.300	303.300		303.300
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			5.715.000	6.079.500	5.060.942	5.060.942	5.060.942		5.226.227
		05				Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati			3.720.000	3.841.500	3.363.681	3.363.681	3.363.681		3.410.977
				02		Asistenta sociala in caz de invaliditate			3.720.000	3.841.500	3.363.681	3.363.681	3.363.681		3.410.977
				12		Unitati de asistenta medico-sociale			1.650.000	1.653.000	1.360.493	1.360.493	1.360.493		1.369.378
				15		Prevenirea excluderii sociale			145.000	385.000	280.104	280.104	280.104		291.268
				01		Ajutor social			145.000	385.000	280.104	280.104	280.104		291.268
				50		Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale			200.000	200.000	56.664	56.664	56.664		154.604
				50		Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale			200.000	200.000	56.664	56.664	56.664		154.604
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			3.927.000	4.057.000	2.252.511	2.252.511	2.252.511		2.098.046
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.847.000	2.927.000	1.122.587	1.122.587	1.122.587		930.228
		06				Iluminat public si electrificari			1.230.000	1.230.000	601.364	601.364	601.364		603.153

TOTAL JUDET

DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
31.12.2022

Pag. 4 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI			44.921.000	46.996.000	24.666.617	24.666.617	24.666.617		18.138.068
	01					CHELTUIELI CURENTE			41.025.000	42.422.900	21.949.720	21.949.720	21.949.720		17.282.857
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			7.376.000	7.438.000	6.459.781	6.459.781	6.459.781		6.487.913
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			7.764.000	7.879.400	5.986.731	5.986.731	5.986.731		5.702.395
	51					TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			1.830.000	1.957.000	1.538.689	1.538.689	1.538.689		1.539.715
	55					TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1.828.000	2.151.500	1.642.994	1.642.994	1.642.994		1.784.715
	58					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			20.840.000	21.090.000	4.594.645	4.594.645	4.594.645		39.951
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.267.000	1.787.000	1.616.974	1.616.974	1.616.974		1.618.262
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			3.896.000	4.573.100	2.738.335	2.738.335	2.738.335		855.211
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			3.896.000	4.573.100	2.738.335	2.738.335	2.738.335		855.211
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-21.438	-21.438	-21.438		
	85					Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-21.438	-21.438	-21.438		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			8.895.000	9.324.000	7.393.402	7.393.402	7.393.402		4.561.881
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			8.565.000	8.994.000	7.090.028	7.090.028	7.090.028		4.286.392
	01					CHELTUIELI CURENTE			8.280.000	8.604.000	6.873.901	6.873.901	6.873.901		4.215.458
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			3.500.000	3.500.000	3.155.514	3.155.514	3.155.514		3.164.250
	10	01				Cheltuieli salariale in bani			3.353.300	3.353.300	3.025.130	3.025.130	3.025.130		3.032.431
	10	01	01			Salarii de baza			2.303.300	2.303.300	2.208.057	2.208.057	2.208.057		2.259.526
	10	01	06			Alte sporuri			300.000	300.000	199.165	199.165	199.165		182.302
	10	01	12			Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			245.000	245.000	234.018	234.018	234.018		229.213

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			195.000	195.000	132.047	132.047	132.047		132.722
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			310.000	310.000	251.843	251.843	251.843		228.668
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			66.700	66.700	62.350	62.350	62.350		62.350
			10	02	06	Vouchere de vacanta			66.700	66.700	62.350	62.350	62.350		62.350
			10	03		Contributii			80.000	80.000	68.034	68.034	68.034		69.469
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			80.000	80.000	68.034	68.034	68.034		69.469
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			800.000	1.124.000	931.139	931.139	931.139		872.210
			20	01		Bunuri si servicii			611.000	831.000	709.508	709.508	709.508		681.467
			20	01	01	Furnituri de birou			12.000	32.000	18.388	18.388	18.388		18.388
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			6.500	6.500	5.923	5.923	5.923		5.073
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			77.000	77.000	64.379	64.379	64.379		57.375
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			70.000	90.000	81.510	81.510	81.510		81.510
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			36.500	36.500	2.496	2.496	2.496		1.502
			20	01	06	Piese de schimb			17.000	17.000	3.243	3.243	3.243		3.243
			20	01	07	Transport			32.000	32.000	17.369	17.369	17.369		17.369
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			90.000	90.000	84.406	84.406	84.406		84.406
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			125.000	285.000	277.910	277.910	277.910		272.994
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			145.000	165.000	153.884	153.884	153.884		139.607
			20	02		Reparatii curente			14.000	14.000	7.065	7.065	7.065		7.065
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.000	35.000	31.786	31.786	31.786		898
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			20.000	35.000	31.786	31.786	31.786		898
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			14.000	14.000	13.438	13.438	13.438		13.438
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			14.000	14.000	13.438	13.438	13.438		13.438
			20	13		Pregatire profesionala			30.000	30.000	1.300	1.300	1.300		1.300
			20	14		Protectia muncii			2.000	2.000					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									10.449
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)				130.000	123.122	123.122	123.122		
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-17.261	-17.261	-17.261		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-17.261	-17.261	-17.261		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-17.261	-17.261	-17.261		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-16.755	-16.755	-16.755		
			85	01	02	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SD)					-506	-506	-506		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
			01			CHELTUIELI CURENTE			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			300.000	300.000	296.470	296.470	296.470		274.961
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			287.200	287.200	284.721	284.721	284.721		263.083
			10	01	01	Salarii de baza			242.200	242.200	240.871	240.871	240.871		214.833
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			18.000	14.000	13.454	13.454	13.454		16.917
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			27.000	31.000	30.396	30.396	30.396		31.333
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			5.800	5.800	5.800	5.800	5.800		5.800
			10	02	06	Vouchere de vacanta			5.800	5.800	5.800	5.800	5.800		5.800
			10	03		Contributii			7.000	7.000	5.949	5.949	5.949		6.078
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			7.000	7.000	5.949	5.949	5.949		6.078
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			30.000	30.000	6.904	6.904	6.904		324
			20	01		Bunuri si servicii			1.000	1.000	185	185	185		185

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	01	Furnituri de birou			1.000	1.000	185	185	185		185
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			13.000	13.000	6.580	6.580	6.580		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			13.000	13.000	6.580	6.580	6.580		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			1.000	1.000	139	139	139		139
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			1.000	1.000	139	139	139		139
			20	13		Pregatire profesionala			15.000	15.000					
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI									204
				01		CHELTUIELI CURENTE									204
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII									204
			20	24		Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor									204
			20	24	02	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne									204
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			892.000	902.000	584.103	584.103	584.103		590.913
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			892.000	902.000	584.103	584.103	584.103		590.913
				01		CHELTUIELI CURENTE			880.000	890.000	584.103	584.103	584.103		580.739
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			700.000	700.000	458.675	458.675	458.675		481.357
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			571.500	571.500	363.444	363.444	363.444		381.926
			10	01	01	Salarii de baza			487.500	487.500	323.023	323.023	323.023		340.021
			10	01	06	Alte sporuri			12.000	12.000					
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			72.000	72.000	40.421	40.421	40.421		41.905
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			114.500	114.500	87.076	87.076	87.076		90.928
			10	02	02	Norme de hrana			100.000	100.000	75.476	75.476	75.476		79.328
			10	02	06	Vouchere de vacanta			14.500	14.500	11.600	11.600	11.600		11.600
			10	03		Contributii			14.000	14.000	8.155	8.155	8.155		8.503
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			14.000	14.000	8.155	8.155	8.155		8.503

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						sociale pentru gradinita			50.000	50.000	23.890	23.890	23.890		23.890
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			727.000	1.247.000	1.175.350	1.175.350	1.175.350		1.175.350
	59	01				Burse			727.000	1.247.000	1.175.350	1.175.350	1.175.350		1.175.350
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			967.000	1.097.600	893.154	893.154	893.154		171.341
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			967.000	1.097.600	893.154	893.154	893.154		171.341
	71	01				Active fixe			887.000	1.017.600	815.182	815.182	815.182		171.341
	71	01	01			Constructii				112.000	112.000	112.000	112.000		4.470
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									27.282
	71	01	03			Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale			267.000	267.000	264.751	264.751	264.751		133.400
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			620.000	638.600	438.431	438.431	438.431		6.189
	71	03				Reparatii capitale aferente activelor fixe			80.000	80.000	77.972	77.972	77.972		
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-4.177	-4.177	-4.177		
	85					Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-4.177	-4.177	-4.177		
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-4.177	-4.177	-4.177		
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-4.177	-4.177	-4.177		
6602						SANATATE			438.000	562.000	389.407	389.407	389.407		421.552
	01					CHELTUIELI CURENTE			338.000	462.000	289.936	289.936	289.936		288.130
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			130.000	130.000	107.811	107.811	107.811		108.378
	10	01				Cheltuieli salariale in bani			123.100	123.100	102.603	102.603	102.603		103.182

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			100.000	100.000	99.471	99.471	99.471		99.471
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			10.505.000	10.630.000	3.211.323	3.211.323	3.211.323		1.315.244
			01			CHELTUIELI CURENTE			10.175.000	10.300.000	2.924.778	2.924.778	2.924.778		1.062.955
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			210.000	210.000	162.794	162.794	162.794		163.593
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			199.200	199.200	154.969	154.969	154.969		155.812
			10	01	01	Salarii de baza			149.700	150.100	131.071	131.071	131.071		132.486
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			20.000	19.000	11.086	11.086	11.086		11.185
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			29.500	30.100	12.812	12.812	12.812		12.141
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			5.800	5.800	4.350	4.350	4.350		4.350
			10	02	06	Vouchere de vacanta			5.800	5.800	4.350	4.350	4.350		4.350
			10	03		Contributii			5.000	5.000	3.475	3.475	3.475		3.431
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			5.000	5.000	3.475	3.475	3.475		3.431
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.065.000	940.000	665.046	665.046	665.046		596.062
			20	01		Bunuri si servicii			311.500	311.500	135.305	135.305	135.305		119.988
			20	01	01	Furnituri de birou			600	600					
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			6.000	6.000	1.361	1.361	1.361		1.361
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			121.000	121.000	62.936	62.936	62.936		62.936
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			139.000	139.000	68.530	68.530	68.530		54.641
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			44.900	44.900	2.478	2.478	2.478		1.050
			20	02		Reparatii curente			51.500	51.500	6.068	6.068	6.068		6.068
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			37.000	37.000	19.866	19.866	19.866		-3.609
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			37.000	37.000	19.866	19.866	19.866		-3.609
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			10.000	10.000	8.000	8.000	8.000		8.000
			20	30		Alte cheltuieli			655.000	530.000	495.807	495.807	495.807		465.615

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			655.000	530.000	495.807	495.807	495.807		465.615
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			8.500.000	8.750.000	1.793.638	1.793.638	1.793.638		
			58	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			8.500.000	8.750.000	1.793.638	1.793.638	1.793.638		
			58	01	01	Finantarea nationala			900.000	900.000	268.388	268.388	268.388		
			58	01	02	Finantarea externa nerambursabila			5.100.000	5.100.000	1.524.592	1.524.592	1.524.592		
			58	01	03	Cheltuieli neeligibile			2.500.000	2.750.000	658	658	658		
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			400.000	400.000	303.300	303.300	303.300		303.300
			59	12		Sustinerea cultelor			400.000	400.000	303.300	303.300	303.300		303.300
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			330.000	330.000	286.545	286.545	286.545		252.289
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			330.000	330.000	286.545	286.545	286.545		252.289
			71	01		Active fixe			330.000	330.000	286.545	286.545	286.545		252.289
			71	01	01	Constructii			40.000	40.000	38.050	38.050	38.050		
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									10.540
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									26.749
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			290.000	290.000	248.495	248.495	248.495		215.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			5.715.000	6.079.500	5.060.942	5.060.942	5.060.942		5.226.227
			01			CHELTUIELI CURENTE			5.715.000	6.079.500	5.060.942	5.060.942	5.060.942		5.217.342
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			2.440.000	2.502.000	2.211.127	2.211.127	2.211.127		2.225.806
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			2.285.400	2.347.400	2.076.305	2.076.305	2.076.305		2.087.834
			10	01	01	Salarii de baza			1.820.400	1.770.400	1.653.466	1.653.466	1.653.466		1.662.305
			10	01	06	Alte sporuri			15.000	15.000	4.255	4.255	4.255		4.255
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			250.000	250.000	227.551	227.551	227.551		228.264

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			200.000	312.000	191.033	191.033	191.033		193.010
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			98.600	98.600	88.450	88.450	88.450		88.450
			10	02	06	Vouchere de vacanta			98.600	98.600	88.450	88.450	88.450		88.450
			10	03		Contributii			56.000	56.000	46.372	46.372	46.372		49.522
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			56.000	56.000	46.372	46.372	46.372		49.522
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			20.000	20.000	6.297	6.297	6.297		6.297
			20	01		Bunuri si servicii			3.000	3.000	2.297	2.297	2.297		2.297
			20	01	01	Furnituri de birou			3.000	3.000	2.297	2.297	2.297		2.297
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			10.000	10.000					
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			10.000	10.000					
			20	13		Pregatire profesionala			7.000	7.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			1.650.000	1.653.000	1.360.493	1.360.493	1.360.493		1.360.493
			51	01		Transferuri curente			1.650.000	1.653.000	1.360.493	1.360.493	1.360.493		1.360.493
			51	01	39	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale			1.650.000	1.653.000	1.360.493	1.360.493	1.360.493		1.360.493
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1.605.000	1.904.500	1.483.025	1.483.025	1.483.025		1.624.746
			57	02		Ajutoare sociale			1.605.000	1.904.500	1.483.025	1.483.025	1.483.025		1.624.746
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			1.605.000	1.904.500	1.483.025	1.483.025	1.483.025		1.624.746
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL									8.885
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									8.885
			71	01		Active fixe									8.885
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									8.885
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			3.927.000	4.057.000	2.252.511	2.252.511	2.252.511		2.098.046
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.847.000	2.927.000	1.122.587	1.122.587	1.122.587		930.228

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			01			CHELTUIELI CURENTE			2.070.000	2.070.000	914.904	914.904	914.904		921.907
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.070.000	2.070.000	914.904	914.904	914.904		921.907
			20	01		Bunuri si servicii			1.450.000	1.450.000	659.993	659.993	659.993		666.996
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			1.100.000	1.100.000	398.613	398.613	398.613		405.616
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			200.000	200.000	174.681	174.681	174.681		174.681
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			150.000	150.000	86.699	86.699	86.699		86.699
			20	02		Reparatii curente			300.000	300.000	22.963	22.963	22.963		22.963
			20	30		Alte cheltuieli			320.000	320.000	231.948	231.948	231.948		231.948
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			320.000	320.000	231.948	231.948	231.948		231.948
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			777.000	857.000	207.683	207.683	207.683		8.321
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			777.000	857.000	207.683	207.683	207.683		8.321
			71	01		Active fixe			777.000	857.000	207.683	207.683	207.683		8.321
			71	01	01	Constructii									1.789
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									6.532
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			777.000	857.000	207.683	207.683	207.683		
7402						PROTECTIA MEDIULUI			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.167.818
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.133.197
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.133.197
			20	01		Bunuri si servicii			1.010.000	1.060.000	1.059.924	1.059.924	1.059.924		1.063.197
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			800.000	850.000	849.924	849.924	849.924		839.217
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			80.000	80.000	80.000	80.000	80.000		85.428
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			130.000	130.000	130.000	130.000	130.000		138.552

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	30		Alte cheltuieli			70.000	70.000	70.000	70.000	70.000		70.000
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			70.000	70.000	70.000	70.000	70.000		70.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL									34.621
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									34.621
			71	01		Active fixe									34.621
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									34.621
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			11.345.000	11.585.500	2.316.793	2.316.793	2.316.793		1.263.869
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
			01			CHELTUIELI CURENTE			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
			55	01		A. Transferuri interne			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
			55	01	13	Programe de dezvoltare			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
8402						TRANSPORTURI			11.225.000	11.465.500	2.206.887	2.206.887	2.206.887		1.151.956
			01			CHELTUIELI CURENTE			9.800.000	9.679.000	1.188.793	1.188.793	1.188.793		988.739
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.300.000	1.179.000	1.036.710	1.036.710	1.036.710		988.174
			20	01		Bunuri si servicii			1.200.000	1.079.000	974.954	974.954	974.954		929.559
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			450.000	450.000	443.474	443.474	443.474		417.544
			20	01	06	Piese de schimb			200.000	200.000	170.522	170.522	170.522		170.522
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			150.000	150.000	132.048	132.048	132.048		130.144
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			400.000	279.000	228.910	228.910	228.910		211.349
			20	02		Reparatii curente			100.000	100.000	61.756	61.756	61.756		58.615
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			8.500.000	8.500.000	152.083	152.083	152.083		565

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
31.12.2022**

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	4.627.600	4.957.600	5.055.209	363.246	4.691.963	4.608.030	8.458	438.721
0002						I. VENITURI CURENTE	2.977.600	3.304.600	3.694.715	363.246	3.331.469	3.247.536	8.458	438.721
2900						C. VENITURI NEFISCALE	2.977.600	3.304.600	3.694.715	363.246	3.331.469	3.247.536	8.458	438.721
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	95.800	95.800	256.738	38.067	218.671	211.877		44.861
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	95.800	95.800	256.738	38.067	218.671	211.877		44.861
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	86.000	86.000	128.941	38.067	90.874	86.865		42.076
		30				Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	86.000	86.000	128.941	38.067	90.874	86.865		42.076
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	5.000	5.000	127.797		127.797	125.012		2.785
	50					Alte venituri din proprietate	4.800	4.800						
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.881.800	3.208.800	3.437.977	325.179	3.112.798	3.035.659	8.458	393.860
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	2.708.200	2.983.200	3.091.887	297.817	2.794.070	2.713.745		378.142
	08					Venituri din prestari de servicii	2.488.200	2.763.200	2.864.309	275.199	2.589.110	2.506.596		357.713
	09					Taxe si alte venituri din protectia mediului	20.000	20.000	29.526	22.618	6.908	9.097		20.429
	13					Contributia de intretinere a persoanelor asistate	200.000	200.000	198.052		198.052	198.052		
3510						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	4.500	4.500	27.362	27.362		4.986	8.458	13.918
	50					Alte amenzi, penalitati si confiscari	4.500	4.500	27.362	27.362		4.986	8.458	13.918
3610						DIVERSE VENITURI	169.100	186.100	283.728		283.728	281.928		1.800
	50					Alte venituri	169.100	186.100	283.728		283.728	281.928		1.800
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE		35.000	35.000		35.000	35.000		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3710	01					Donatii si sponsorizari		35.000	35.000		35.000	35.000		
4100	10					IV. SUBVENTII	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		
	09					Subventii pentru institutii publice	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		

TOTAL JUDET

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI
31.12.2022**

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			4.846.900	5.176.900	4.448.487	4.448.487	4.448.487		4.050.926
6510						INVATAMANT			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		14.116
	04					Invatamant secundar			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		13.634
		02				Invatamant secundar superior			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		13.634
			11			Servicii auxiliare pentru educatie									482
				03		Internate si cantine pentru elevi									482
6810						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546		1.587.245
			12			Unitati de asistenta medico-sociale			1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546		1.587.245
7010						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.600.000	2.875.000	2.512.743	2.512.743	2.512.743		2.222.415
			04			Servicii si dezvoltare publica			2.600.000	2.875.000	2.512.743	2.512.743	2.512.743		2.222.415
8310						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE									1.826
			03			Agricultura									1.826
				30		Alte cheltuieli in domeniul agriculturii									1.826
8710						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			350.000	367.000	320.490	320.490	320.490		225.324
			50			Alte actiuni economice			350.000	367.000	320.490	320.490	320.490		225.324

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						transport									482
6810						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546		1.587.245
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.850.000	1.853.000	1.570.623	1.570.623	1.570.623		1.584.845
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.200.000	1.200.000	1.097.395	1.097.395	1.097.395		1.113.017
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			1.138.900	1.138.900	1.050.731	1.050.731	1.050.731		1.065.903
			10	01	01	Salarii de baza			737.000	737.000	711.208	711.208	711.208		723.286
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			75.000	75.000	56.517	56.517	56.517		57.911
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora			151.000	151.000	135.620	135.620	135.620		140.790
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			70.000	70.000	60.909	60.909	60.909		61.645
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			105.900	105.900	86.477	86.477	86.477		82.271
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			26.100	26.100	23.133	23.133	23.133		23.133
			10	02	06	Vouchere de vacanta			26.100	26.100	23.133	23.133	23.133		23.133
			10	03		Contributii			35.000	35.000	23.531	23.531	23.531		23.981
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			35.000	35.000	23.531	23.531	23.531		23.981
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			650.000	653.000	473.228	473.228	473.228		471.828
			20	01		Bunuri si servicii			198.300	198.300	178.518	178.518	178.518		184.977
			20	01	01	Furnituri de birou			3.000	3.000	2.520	2.520	2.520		2.660
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			15.000	15.000	12.343	12.343	12.343		12.562
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			113.700	113.700	113.700	113.700	113.700		118.992
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			20.000	20.000	17.592	17.592	17.592		17.592
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			500	500	251	251	251		251
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			2.000	2.000	1.560	1.560	1.560		1.561
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			42.100	42.100	29.200	29.200	29.200		30.007
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			2.000	2.000	1.352	1.352	1.352		1.352
			20	02		Reparatii curente			260.000	260.000	116.083	116.083	116.083		116.083

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	03		Hrana			137.000	137.000	131.727	131.727	131.727		133.810
			20	03	01	Hrana pentru oameni			137.000	137.000	131.727	131.727	131.727		133.810
			20	04		Medicamente si materiale sanitare			22.000	22.000	21.292	21.292	21.292		19.875
			20	04	01	Medicamente			11.000	11.000	10.999	10.999	10.999		9.987
			20	04	02	Materiale sanitare			11.000	11.000	10.293	10.293	10.293		9.888
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			16.000	16.000	8.525	8.525	8.525		
			20	05	03	Lenjerie si accesorii de pat			2.000	2.000					
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			14.000	14.000	8.525	8.525	8.525		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			2.000	2.000	883	883	883		883
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			2.000	2.000	883	883	883		883
			20	30		Alte cheltuieli			14.700	17.700	16.200	16.200	16.200		16.200
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			14.700	17.700	16.200	16.200	16.200		16.200
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL									2.400
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									2.400
			71	01		Active fixe									2.400
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									471
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									1.929
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-12.077	-12.077	-12.077		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-12.077	-12.077	-12.077		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-12.077	-12.077	-12.077		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-12.077	-12.077	-12.077		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
7010						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.600.000	2.875.000	2.512.743	2.512.743	2.512.743		2.222.415
			01			CHELTUIELI CURENTE			2.600.000	2.875.000	2.514.005	2.514.005	2.514.005		2.215.118
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.400.000	1.400.000	1.314.505	1.314.505	1.314.505		1.315.767
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			1.323.000	1.323.000	1.285.628	1.285.628	1.285.628		1.286.890
			10	01	01	Salarii de baza			1.008.000	1.008.000	992.674	992.674	992.674		1.007.866
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			100.000	100.000	95.709	95.709	95.709		88.932
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			95.000	95.000	90.927	90.927	90.927		82.512
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			120.000	120.000	106.318	106.318	106.318		107.580
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			37.000	37.000					
			10	02	06	Vouchere de vacanta			37.000	37.000					
			10	03		Contributii			40.000	40.000	28.877	28.877	28.877		28.877
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			40.000	40.000	28.877	28.877	28.877		28.877
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.200.000	1.475.000	1.199.500	1.199.500	1.199.500		899.351
			20	01		Bunuri si servicii			818.800	1.093.800	885.266	885.266	885.266		863.934
			20	01	01	Furnituri de birou			4.500	4.500	2.870	2.870	2.870		2.270
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			1.300	1.300					
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			15.000	13.500	13.076	13.076	13.076		10.989
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			10.000	10.000	8.209	8.209	8.209		7.532
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			200.000	330.000	199.441	199.441	199.441		211.163
			20	01	06	Piese de schimb			60.000	60.000	41.091	41.091	41.091		36.079
			20	01	07	Transport			25.000	26.500	17.422	17.422	17.422		16.622
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			13.000	13.000	8.899	8.899	8.899		7.859
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			450.000	595.000	554.366	554.366	554.366		534.664
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			40.000	40.000	39.892	39.892	39.892		36.756
			20	03		Hrana			20.000	20.000	17.541	17.541	17.541		16.094

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
8710						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			350.000	367.000	320.490	320.490	320.490		225.324
	01					CHELTUIELI CURENTE			200.000	217.000	196.147	196.147	196.147		195.787
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			200.000	217.000	196.147	196.147	196.147		195.787
	20	01				Bunuri si servicii			90.000	90.000	80.762	80.762	80.762		81.283
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica			10.000	10.000	6.659	6.659	6.659		6.659
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			40.000	40.000	38.700	38.700	38.700		39.221
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			40.000	40.000	35.403	35.403	35.403		35.403
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			10.000	10.000					
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			10.000	10.000					
	20	30				Alte cheltuieli			100.000	117.000	115.385	115.385	115.385		114.504
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			100.000	117.000	115.385	115.385	115.385		114.504
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
	71	01				Active fixe			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									29.537
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2022

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	19.885.000	21.032.900	31.649.330	8.764.690	22.884.640	21.305.359	151.491	10.192.480
0002						I. VENITURI CURENTE	19.047.000	19.954.900	30.825.156	8.764.690	22.060.466	20.481.185	151.491	10.192.480
0003						A. VENITURI FISCALE	20.108.000	21.508.000	28.516.841	5.936.829	22.580.012	21.121.597	151.491	7.243.753
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	9.467.000	9.504.000	8.864.483		8.864.483	8.864.483		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	9.467.000	9.504.000	8.864.483		8.864.483	8.864.483		
0302						IMPOZIT PE VENIT	10.000	10.000	45.589		45.589	45.589		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	10.000	10.000	45.589		45.589	45.589		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	9.457.000	9.494.000	8.818.894		8.818.894	8.818.894		
	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	5.628.000	5.628.000	4.986.264		4.986.264	4.986.264		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	1.429.000	1.429.000	1.395.630		1.395.630	1.395.630		
	05					Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	2.400.000	2.437.000	2.437.000		2.437.000	2.437.000		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.616.000	3.746.000	9.993.529	4.585.753	5.407.776	4.054.102	110.613	5.828.814
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.616.000	3.746.000	9.993.529	4.585.753	5.407.776	4.054.102	110.613	5.828.814
	01					Impozit si taxa pe cladiri	1.505.000	1.635.000	4.195.045	1.211.712	2.983.333	1.906.848	29.933	2.258.264
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	616.000	746.000	907.448	433.255	474.193	477.364	22.822	407.262
	02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	889.000	889.000	3.287.597	778.457	2.509.140	1.429.484	7.111	1.851.002

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02					Impozit si taxa pe teren	2.047.000	2.047.000	5.726.966	3.363.895	2.363.071	2.090.681	80.591	3.555.694
	01					Impozit pe terenuri de la persoane fizice	565.000	565.000	2.075.822	1.416.151	659.671	642.046	27.921	1.405.855
	02					Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	162.000	162.000	665.334	180.158	485.176	193.765	1.053	470.516
	03					Impozitul pe terenul extravilan + Restante anii anteriori din impozitul pe terenul agricol	1.320.000	1.320.000	2.985.810	1.767.586	1.218.224	1.254.870	51.617	1.679.323
	03					Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	60.000	60.000	57.844	4.755	53.089	44.113	89	13.642
	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	4.000	4.000	13.674	5.391	8.283	12.460		1.214
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	7.023.000	8.256.000	9.654.422	1.351.076	8.303.346	8.198.605	40.878	1.414.939
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	6.039.000	7.272.000	7.109.941		7.109.941	7.109.941		
	02					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	4.580.000	5.186.000	5.027.319		5.027.319	5.027.319		
	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1.459.000	2.086.000	2.082.622		2.082.622	2.082.622		
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE			56		56	56		
	01					Impozit pe spectacole			56		56	56		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	984.000	984.000	2.544.425	1.351.076	1.193.349	1.088.608	40.878	1.414.939
	02					Impozit pe mijloacele de transport	900.000	900.000	2.412.420	1.338.106	1.074.314	980.849	40.870	1.390.701

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02	01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	700.000	700.000	2.070.345	1.253.211	817.134	759.418	34.768	1.276.159
		02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	200.000	200.000	342.075	84.895	257.180	221.431	6.102	114.542
		03				Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	60.000	60.000	86.390	1.429	84.961	84.926		1.464
		50				Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	24.000	24.000	45.615	11.541	34.074	22.833	8	22.774
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
		50				Alte impozite si taxe	2.000	2.000	4.407		4.407	4.407		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	-1.061.000	-1.553.100	2.308.315	2.827.861	-519.546	-640.412		2.948.727
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
		05				Venituri din concesiuni si inchirieri	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
		30				Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	725.000	725.000	1.245.862	643.896	601.966	643.952		601.910
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-1.786.000	-2.278.100	1.062.453	2.183.965	-1.121.512	-1.284.364		2.346.817
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE			27.226		27.226	27.226		
		50				Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise			27.226		27.226	27.226		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	503.000	503.000	2.817.824	2.132.304	685.520	532.239		2.285.585
		01				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	503.000	503.000	2.817.824	2.132.304	685.520	532.239		2.285.585

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3502	01	02				Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	503.000	503.000	2.817.824	2.132.304	685.520	532.239		2.285.585
3602						DIVERSE VENITURI	50.000	50.000	166.052	51.661	114.391	104.820		61.232
	50					Alte venituri	50.000	50.000	166.052	51.661	114.391	104.820		61.232
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-2.339.000	-2.831.100	-1.948.649		-1.948.649	-1.948.649		
	01					Donatii si sponsorizari		20.000	20.000		20.000	20.000		
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-2.339.000	-2.851.100	-1.968.649		-1.968.649	-1.968.649		
4100	02					IV. SUBVENTII	838.000	1.078.000	824.174		824.174	824.174		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	838.000	1.078.000	824.174		824.174	824.174		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	678.000	918.000	824.174		824.174	824.174		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	145.000	385.000	308.612		308.612	308.612		
	35					Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	420.000	420.000	410.651		410.651	410.651		
	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	113.000	113.000	104.911		104.911	104.911		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	160.000	160.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	34					Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistemtica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	160.000	160.000						

TOTAL JUDET

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2022

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI			19.885.000	21.032.900	17.046.041	17.046.041	17.046.041		16.953.778
			01			CHELTUIELI CURENTE			19.885.000	21.032.900	17.066.973	17.066.973	17.066.973		16.953.778
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			7.376.000	7.438.000	6.459.781	6.459.781	6.459.781		6.487.913
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			7.764.000	7.879.400	5.986.731	5.986.731	5.986.731		5.702.395
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			1.650.000	1.777.000	1.360.493	1.360.493	1.360.493		1.360.493
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			1.828.000	2.151.500	1.642.994	1.642.994	1.642.994		1.784.715
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.267.000	1.787.000	1.616.974	1.616.974	1.616.974		1.618.262
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-20.932	-20.932	-20.932		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-20.932	-20.932	-20.932		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			4.770.000	5.094.000	4.511.596	4.511.596	4.511.596		4.451.561
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			4.440.000	4.764.000	4.208.222	4.208.222	4.208.222		4.176.072
			01			CHELTUIELI CURENTE			4.440.000	4.764.000	4.224.977	4.224.977	4.224.977		4.176.072
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			3.500.000	3.500.000	3.155.514	3.155.514	3.155.514		3.164.250
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			3.353.300	3.353.300	3.025.130	3.025.130	3.025.130		3.032.431
			10	01	01	Salarii de baza			2.303.300	2.303.300	2.208.057	2.208.057	2.208.057		2.259.526
			10	01	06	Alte sporuri			300.000	300.000	199.165	199.165	199.165		182.302
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii			245.000	245.000	234.018	234.018	234.018		229.213
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			195.000	195.000	132.047	132.047	132.047		132.722
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			310.000	310.000	251.843	251.843	251.843		228.668
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			66.700	66.700	62.350	62.350	62.350		62.350
			10	02	06	Vouchere de vacanta			66.700	66.700	62.350	62.350	62.350		62.350
			10	03		Contributii			80.000	80.000	68.034	68.034	68.034		69.469
			10	03	07	Contributia asiguratoric pentru munca			80.000	80.000	68.034	68.034	68.034		69.469

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			800.000	1.124.000	931.139	931.139	931.139		872.210
			20	01		Bunuri si servicii			611.000	831.000	709.508	709.508	709.508		681.467
			20	01	01	Furnituri de birou			12.000	32.000	18.388	18.388	18.388		18.388
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			6.500	6.500	5.923	5.923	5.923		5.073
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			77.000	77.000	64.379	64.379	64.379		57.375
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			70.000	90.000	81.510	81.510	81.510		81.510
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			36.500	36.500	2.496	2.496	2.496		1.502
			20	01	06	Piese de schimb			17.000	17.000	3.243	3.243	3.243		3.243
			20	01	07	Transport			32.000	32.000	17.369	17.369	17.369		17.369
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			90.000	90.000	84.406	84.406	84.406		84.406
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			125.000	285.000	277.910	277.910	277.910		272.994
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			145.000	165.000	153.884	153.884	153.884		139.607
			20	02		Reparatii curente			14.000	14.000	7.065	7.065	7.065		7.065
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.000	35.000	31.786	31.786	31.786		898
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			20.000	35.000	31.786	31.786	31.786		898
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			14.000	14.000	13.438	13.438	13.438		13.438
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			14.000	14.000	13.438	13.438	13.438		13.438
			20	13		Pregatire profesionala			30.000	30.000	1.300	1.300	1.300		1.300
			20	14		Protectia muncii			2.000	2.000					
			20	25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale			25.000	25.000	17.985	17.985	17.985		17.985
			20	30		Alte cheltuieli			84.000	173.000	150.057	150.057	150.057		150.057
			20	30	01	Reclama si publicitate			6.000	6.000	3.279	3.279	3.279		3.279

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata			3.000	3.000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			75.000	164.000	146.778	146.778	146.778		146.778
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			140.000	140.000	138.324	138.324	138.324		139.612
			59	40		Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate			140.000	140.000	138.324	138.324	138.324		139.612
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-16.755	-16.755	-16.755		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-16.755	-16.755	-16.755		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-16.755	-16.755	-16.755		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-16.755	-16.755	-16.755		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
			01			CHELTUIELI CURENTE			330.000	330.000	303.374	303.374	303.374		275.285
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			300.000	300.000	296.470	296.470	296.470		274.961
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			287.200	287.200	284.721	284.721	284.721		263.083
			10	01	01	Salarii de baza			242.200	242.200	240.871	240.871	240.871		214.833
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			18.000	14.000	13.454	13.454	13.454		16.917
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			27.000	31.000	30.396	30.396	30.396		31.333
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			5.800	5.800	5.800	5.800	5.800		5.800
			10	02	06	Vouchere de vacanta			5.800	5.800	5.800	5.800	5.800		5.800
			10	03		Contributii			7.000	7.000	5.949	5.949	5.949		6.078
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			7.000	7.000	5.949	5.949	5.949		6.078
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			30.000	30.000	6.904	6.904	6.904		324
			20	01		Bunuri si servicii			1.000	1.000	185	185	185		185
			20	01	01	Furnituri de birou			1.000	1.000	185	185	185		185

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			13.000	13.000	6.580	6.580	6.580		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			13.000	13.000	6.580	6.580	6.580		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			1.000	1.000	139	139	139		139
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			1.000	1.000	139	139	139		139
			20	13		Pregatire profesionala			15.000	15.000					
5502						TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI									204
				01		CHELTUIELI CURENTE									204
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII									204
			20	24		Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor									204
			20	24	02	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne									204
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			880.000	890.000	584.103	584.103	584.103		580.739
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			880.000	890.000	584.103	584.103	584.103		580.739
				01		CHELTUIELI CURENTE			880.000	890.000	584.103	584.103	584.103		580.739
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			700.000	700.000	458.675	458.675	458.675		481.357
				10		Cheltuieli salariale in bani			571.500	571.500	363.444	363.444	363.444		381.926
				10	01	Salarii de baza			487.500	487.500	323.023	323.023	323.023		340.021
				10	01	Alte sporuri			12.000	12.000					
				10	01	Alte drepturi salariale in bani			72.000	72.000	40.421	40.421	40.421		41.905
				10	02	Cheltuieli salariale in natura			114.500	114.500	87.076	87.076	87.076		90.928
				10	02	Norme de hrana			100.000	100.000	75.476	75.476	75.476		79.328
				10	02	Vouchere de vacanta			14.500	14.500	11.600	11.600	11.600		11.600
				10	03	Contributii			14.000	14.000	8.155	8.155	8.155		8.503
				10	03	Contributia asiguratorie pentru munca			14.000	14.000	8.155	8.155	8.155		8.503
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII			180.000	190.000	125.428	125.428	125.428		99.382

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
			20	01		Bunuri si servicii			102.000	102.000	65.287	65.287	65.287		63.254	
			20	01	01	Furnituri de birou			2.000	2.000	601	601	601		601	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			17.000	17.000	9.083	9.083	9.083		9.083	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			60.000	60.000	40.722	40.722	40.722		38.689	
			20	01	06	Piese de schimb			8.000	8.000	7.941	7.941	7.941		7.941	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			12.000	12.000	3.980	3.980	3.980		3.980	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			3.000	3.000	2.960	2.960	2.960		2.960	
			20	02		Reparatii curente			10.000	10.000						
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.000	30.000	24.441	24.441	24.441		428	
			20	05	01	Uniforme si echipament			20.000	30.000	24.441	24.441	24.441		428	
			20	30		Alte cheltuieli			48.000	48.000	35.700	35.700	35.700		35.700	
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			48.000	48.000	35.700	35.700	35.700		35.700	
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			9.785.000	10.669.900	8.868.804	8.868.804	8.868.804		8.878.200	
6502						INVATAMANT			2.237.000	2.758.400	2.564.982	2.564.982	2.564.982		2.488.995	
				01		CHELTUIELI CURENTE			2.237.000	2.758.400	2.569.159	2.569.159	2.569.159		2.488.995	
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			96.000	96.000	67.390	67.390	67.390		69.568	
				10	01	Cheltuieli salariale in bani			96.000	96.000	67.390	67.390	67.390		69.568	
				10	01	15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca			96.000	96.000	67.390	67.390	67.390		69.568
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.191.000	1.168.400	1.166.450	1.166.450	1.166.450		1.084.108	
				20	01	Bunuri si servicii			940.000	988.970	988.924	988.924	988.924		1.038.211	
				20	01	01	Furnituri de birou			33.000	20.890	20.893	20.893	20.893		19.211
				20	01	02	Materiale pentru curatenie			90.000	50.830	50.822	50.822	50.822		55.601
				20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			410.000	422.330	422.320	422.320	422.320		438.690
				20	01	04	Apa, canal si salubritate			46.000	61.110	61.107	61.107	61.107		86.607
				20	01	05	Carburanti si lubrifianti			5.000	8.080	8.072	8.072	8.072		7.717

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			50.000	38.820	38.821	38.821	38.821		42.109
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			144.000	135.760	135.751	135.751	135.751		132.086
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			162.000	251.150	251.138	251.138	251.138		256.190
			20	02		Reparatii curente			137.000	31.710	31.712	31.712	31.712		
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			35.000	101.040	99.917	99.917	99.917		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			35.000	101.040	99.917	99.917	99.917		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			11.000	8.970	8.195	8.195	8.195		8.195
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			11.000	8.970	8.195	8.195	8.195		8.195
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000
			20	13		Pregatire profesionala			10.000	1.360	1.360	1.360	1.360		1.360
			20	30		Alte cheltuieli			53.000	31.350	31.342	31.342	31.342		31.342
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			53.000	31.350	31.342	31.342	31.342		31.342
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			223.000	247.000	159.969	159.969	159.969		159.969
			57	02		Ajutoare sociale			223.000	247.000	159.969	159.969	159.969		159.969
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar			173.000	197.000	136.079	136.079	136.079		136.079
			57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita			50.000	50.000	23.890	23.890	23.890		23.890
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			727.000	1.247.000	1.175.350	1.175.350	1.175.350		1.175.350
			59	01		Burse			727.000	1.247.000	1.175.350	1.175.350	1.175.350		1.175.350
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-4.177	-4.177	-4.177		
			85			Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-4.177	-4.177	-4.177		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-4.177	-4.177	-4.177		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-4.177	-4.177	-4.177		
6602						SANATATE			158.000	282.000	111.740	111.740	111.740		108.908
			01			CHELTUIELI CURENTE			158.000	282.000	111.740	111.740	111.740		108.908
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			130.000	130.000	107.811	107.811	107.811		108.378
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			123.100	123.100	102.603	102.603	102.603		103.182
			10	01	01	Salarii de baza			92.000	92.000	83.601	83.601	83.601		86.459
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			8.100	8.100	6.679	6.679	6.679		6.866
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			23.000	23.000	12.323	12.323	12.323		9.857
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			2.900	2.900	2.900	2.900	2.900		2.900
			10	02	06	Vouchere de vacanta			2.900	2.900	2.900	2.900	2.900		2.900
			10	03		Contributii			4.000	4.000	2.308	2.308	2.308		2.296
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			4.000	4.000	2.308	2.308	2.308		2.296
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			28.000	28.000	3.929	3.929	3.929		530
			20	01		Bunuri si servicii			8.000	8.000	530	530	530		530
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			8.000	8.000	530	530	530		530
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			20.000	20.000	3.399	3.399	3.399		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			20.000	20.000	3.399	3.399	3.399		
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE				124.000					
			51	01		Transferuri curente				124.000					
			51	01	46	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii				124.000					
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			1.675.000	1.550.000	1.131.140	1.131.140	1.131.140		1.062.955

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.675.000	1.550.000	1.131.140	1.131.140	1.131.140		1.062.955
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			210.000	210.000	162.794	162.794	162.794		163.593
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			199.200	199.200	154.969	154.969	154.969		155.812
			10	01	01	Salarii de baza			149.700	150.100	131.071	131.071	131.071		132.486
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			20.000	19.000	11.086	11.086	11.086		11.185
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			29.500	30.100	12.812	12.812	12.812		12.141
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			5.800	5.800	4.350	4.350	4.350		4.350
			10	02	06	Vouchere de vacanta			5.800	5.800	4.350	4.350	4.350		4.350
			10	03		Contributii			5.000	5.000	3.475	3.475	3.475		3.431
			10	03	07	Contributia asiguratoric pentru munca			5.000	5.000	3.475	3.475	3.475		3.431
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.065.000	940.000	665.046	665.046	665.046		596.062
			20	01		Bunuri si servicii			311.500	311.500	135.305	135.305	135.305		119.988
			20	01	01	Furnituri de birou			600	600					
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			6.000	6.000	1.361	1.361	1.361		1.361
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			121.000	121.000	62.936	62.936	62.936		62.936
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			139.000	139.000	68.530	68.530	68.530		54.641
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			44.900	44.900	2.478	2.478	2.478		1.050
			20	02		Reparatii curente			51.500	51.500	6.068	6.068	6.068		6.068
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			37.000	37.000	19.866	19.866	19.866		-3.609
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			37.000	37.000	19.866	19.866	19.866		-3.609
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			10.000	10.000	8.000	8.000	8.000		8.000
			20	30		Alte cheltuieli			655.000	530.000	495.807	495.807	495.807		465.615
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			655.000	530.000	495.807	495.807	495.807		465.615
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			400.000	400.000	303.300	303.300	303.300		303.300
			59	12		Sustinerea cultelor			400.000	400.000	303.300	303.300	303.300		303.300

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
7000						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			3.150.000	3.200.000	2.044.828	2.044.828	2.044.828		2.055.104
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.070.000	2.070.000	914.904	914.904	914.904		921.907
			01			CHELTUIELI CURENTE			2.070.000	2.070.000	914.904	914.904	914.904		921.907
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.070.000	2.070.000	914.904	914.904	914.904		921.907
			20	01		Bunuri si servicii			1.450.000	1.450.000	659.993	659.993	659.993		666.996
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			1.100.000	1.100.000	398.613	398.613	398.613		405.616
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			200.000	200.000	174.681	174.681	174.681		174.681
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			150.000	150.000	86.699	86.699	86.699		86.699
			20	02		Reparatii curente			300.000	300.000	22.963	22.963	22.963		22.963
			20	30		Alte cheltuieli			320.000	320.000	231.948	231.948	231.948		231.948
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			320.000	320.000	231.948	231.948	231.948		231.948
7402						PROTECTIA MEDIULUI			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.133.197
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.133.197
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.080.000	1.130.000	1.129.924	1.129.924	1.129.924		1.133.197
			20	01		Bunuri si servicii			1.010.000	1.060.000	1.059.924	1.059.924	1.059.924		1.063.197
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			800.000	850.000	849.924	849.924	849.924		839.217
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			80.000	80.000	80.000	80.000	80.000		85.428
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			130.000	130.000	130.000	130.000	130.000		138.552
			20	30		Alte cheltuieli			70.000	70.000	70.000	70.000	70.000		70.000
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			70.000	70.000	70.000	70.000	70.000		70.000
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE			1.300.000	1.179.000	1.036.710	1.036.710	1.036.710		988.174
8402						TRANSPORTURI			1.300.000	1.179.000	1.036.710	1.036.710	1.036.710		988.174
			01			CHELTUIELI CURENTE			1.300.000	1.179.000	1.036.710	1.036.710	1.036.710		988.174
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.300.000	1.179.000	1.036.710	1.036.710	1.036.710		988.174

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01		Bunuri si servicii			1.200.000	1.079.000	974.954	974.954	974.954		929.559
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			450.000	450.000	443.474	443.474	443.474		417.544
			20	01	06	Piese de schimb			200.000	200.000	170.522	170.522	170.522		170.522
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			150.000	150.000	132.048	132.048	132.048		130.144
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			400.000	279.000	228.910	228.910	228.910		211.349
			20	02		Reparatii curente			100.000	100.000	61.756	61.756	61.756		58.615
9902	96					excedent/deficit sect funct							4.259.318		

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2022**

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI	4.627.600	4.957.600	5.055.209	363.246	4.691.963	4.608.030	8.458	438.721
0002						I. VENITURI CURENTE	2.977.600	3.304.600	3.694.715	363.246	3.331.469	3.247.536	8.458	438.721
2900						C. VENITURI NEFISCALE	2.977.600	3.304.600	3.694.715	363.246	3.331.469	3.247.536	8.458	438.721
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	95.800	95.800	256.738	38.067	218.671	211.877		44.861
3010						VENITURI DIN PROPRIETATE	95.800	95.800	256.738	38.067	218.671	211.877		44.861
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	86.000	86.000	128.941	38.067	90.874	86.865		42.076
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	86.000	86.000	128.941	38.067	90.874	86.865		42.076
	09					Venituri din utilizarea pasunilor comunale	5.000	5.000	127.797		127.797	125.012		2.785
	50					Alte venituri din proprietate	4.800	4.800						
3300	10					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.881.800	3.208.800	3.437.977	325.179	3.112.798	3.035.659	8.458	393.860
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	2.708.200	2.983.200	3.091.887	297.817	2.794.070	2.713.745		378.142
	08					Venituri din prestari de servicii	2.488.200	2.763.200	2.864.309	275.199	2.589.110	2.506.596		357.713
	09					Taxe si alte venituri din protectia mediului	20.000	20.000	29.526	22.618	6.908	9.097		20.429
	13					Contributia de intretinere a persoanelor asistate	200.000	200.000	198.052		198.052	198.052		
3510						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	4.500	4.500	27.362	27.362		4.986	8.458	13.918
	50					Alte amenzi, penalitati si confiscari	4.500	4.500	27.362	27.362		4.986	8.458	13.918
3610						DIVERSE VENITURI	169.100	186.100	283.728		283.728	281.928		1.800
	50					Alte venituri	169.100	186.100	283.728		283.728	281.928		1.800
3710						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE		35.000	35.000		35.000	35.000		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3710	01					Donatii si sponsorizari		35.000	35.000		35.000	35.000		
4100	10					IV. SUBVENTII	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		
4310						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		
	09					Subventii pentru institutii publice	1.650.000	1.653.000	1.360.494		1.360.494	1.360.494		

TOTAL JUDET

**DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2022**

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			4.696.900	5.026.900	4.324.144	4.324.144	4.324.144		4.009.384
	01					CHELTUIELI CURENTE			4.696.900	5.026.900	4.337.483	4.337.483	4.337.483		4.009.384
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			2.600.000	2.600.000	2.411.900	2.411.900	2.411.900		2.428.784
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			2.096.900	2.426.900	1.925.583	1.925.583	1.925.583		1.580.600
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-13.339	-13.339	-13.339		
	85					Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-13.339	-13.339	-13.339		
6510						INVATAMANT			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		13.634
	01					CHELTUIELI CURENTE			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		13.634
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			46.900	81.900	56.708	56.708	56.708		13.634
	20	01				Bunuri si servicii			31.400	21.400	5.457	5.457	5.457		8.430
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional									3.903
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			31.400	21.400	5.457	5.457	5.457		4.527
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			15.500	60.500	51.251	51.251	51.251		
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			15.500	60.500	51.251	51.251	51.251		
	20	30				Alte cheltuieli									5.204
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii									5.204
6810						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA			1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546		1.584.845
	01					CHELTUIELI CURENTE			1.850.000	1.853.000	1.570.623	1.570.623	1.570.623		1.584.845
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.200.000	1.200.000	1.097.395	1.097.395	1.097.395		1.113.017
	10	01				Cheltuieli salariale in bani			1.138.900	1.138.900	1.050.731	1.050.731	1.050.731		1.065.903
	10	01	01			Salarii de baza			737.000	737.000	711.208	711.208	711.208		723.286
	10	01	05			Sporuri pentru conditii de munca			75.000	75.000	56.517	56.517	56.517		57.911

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora			151.000	151.000	135.620	135.620	135.620		140.790
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			70.000	70.000	60.909	60.909	60.909		61.645
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			105.900	105.900	86.477	86.477	86.477		82.271
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			26.100	26.100	23.133	23.133	23.133		23.133
			10	02	06	Vouchere de vacanta			26.100	26.100	23.133	23.133	23.133		23.133
			10	03		Contributii			35.000	35.000	23.531	23.531	23.531		23.981
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			35.000	35.000	23.531	23.531	23.531		23.981
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			650.000	653.000	473.228	473.228	473.228		471.828
			20	01		Bunuri si servicii			198.300	198.300	178.518	178.518	178.518		184.977
			20	01	01	Furnituri de birou			3.000	3.000	2.520	2.520	2.520		2.660
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			15.000	15.000	12.343	12.343	12.343		12.562
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			113.700	113.700	113.700	113.700	113.700		118.992
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			20.000	20.000	17.592	17.592	17.592		17.592
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			500	500	251	251	251		251
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			2.000	2.000	1.560	1.560	1.560		1.561
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			42.100	42.100	29.200	29.200	29.200		30.007
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			2.000	2.000	1.352	1.352	1.352		1.352
			20	02		Reparatii curente			260.000	260.000	116.083	116.083	116.083		116.083
			20	03		Hrana			137.000	137.000	131.727	131.727	131.727		133.810
			20	03	01	Hrana pentru oameni			137.000	137.000	131.727	131.727	131.727		133.810
			20	04		Medicamente si materiale sanitare			22.000	22.000	21.292	21.292	21.292		19.875
			20	04	01	Medicamente			11.000	11.000	10.999	10.999	10.999		9.987
			20	04	02	Materiale sanitare			11.000	11.000	10.293	10.293	10.293		9.888
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			16.000	16.000	8.525	8.525	8.525		
			20	05	03	Lenjerie si accesorii de pat			2.000	2.000					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			14.000	14.000	8.525	8.525	8.525		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari			2.000	2.000	883	883	883		883
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari			2.000	2.000	883	883	883		883
			20	30		Alte cheltuieli			14.700	17.700	16.200	16.200	16.200		16.200
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			14.700	17.700	16.200	16.200	16.200		16.200
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-12.077	-12.077	-12.077		
			85			Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-12.077	-12.077	-12.077		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-12.077	-12.077	-12.077		
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-12.077	-12.077	-12.077		
7010						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.600.000	2.875.000	2.512.743	2.512.743	2.512.743		2.215.118
			01			CHELTUIELI CURENTE			2.600.000	2.875.000	2.514.005	2.514.005	2.514.005		2.215.118
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.400.000	1.400.000	1.314.505	1.314.505	1.314.505		1.315.767
			10	01		Cheltuieli salariale in bani			1.323.000	1.323.000	1.285.628	1.285.628	1.285.628		1.286.890
			10	01	01	Salarii de baza			1.008.000	1.008.000	992.674	992.674	992.674		1.007.866
			10	01	05	Sporuri pentru conditii de munca			100.000	100.000	95.709	95.709	95.709		88.932
			10	01	17	Indemnizatii de hrana			95.000	95.000	90.927	90.927	90.927		82.512
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani			120.000	120.000	106.318	106.318	106.318		107.580
			10	02		Cheltuieli salariale in natura			37.000	37.000					
			10	02	06	Vouchere de vacanta			37.000	37.000					
			10	03		Contributii			40.000	40.000	28.877	28.877	28.877		28.877
			10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca			40.000	40.000	28.877	28.877	28.877		28.877
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.200.000	1.475.000	1.199.500	1.199.500	1.199.500		899.351
			20	01		Bunuri si servicii			818.800	1.093.800	885.266	885.266	885.266		863.934

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			20	01	01	Furnituri de birou			4.500	4.500	2.870	2.870	2.870		2.270
			20	01	02	Materiale pentru curatenie			1.300	1.300					
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica			15.000	13.500	13.076	13.076	13.076		10.989
			20	01	04	Apa, canal si salubritate			10.000	10.000	8.209	8.209	8.209		7.532
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti			200.000	330.000	199.441	199.441	199.441		211.163
			20	01	06	Piese de schimb			60.000	60.000	41.091	41.091	41.091		36.079
			20	01	07	Transport			25.000	26.500	17.422	17.422	17.422		16.622
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			13.000	13.000	8.899	8.899	8.899		7.859
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			450.000	595.000	554.366	554.366	554.366		534.664
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			40.000	40.000	39.892	39.892	39.892		36.756
			20	03		Hrana			20.000	20.000	17.541	17.541	17.541		16.094
			20	03	02	Hrana pentru animale			20.000	20.000	17.541	17.541	17.541		16.094
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			50.000	50.000	27.066	27.066	27.066		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			50.000	50.000	27.066	27.066	27.066		
			20	14		Protectia muncii			1.200	1.200					
			20	30		Alte cheltuieli			310.000	310.000	269.627	269.627	269.627		19.323
			20	30	04	Chirii			35.000	35.000	5.000	5.000	5.000		1.600
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			275.000	275.000	264.627	264.627	264.627		17.723
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-1.262	-1.262	-1.262		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-1.262	-1.262	-1.262		
			85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-1.262	-1.262	-1.262		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)					-1.262	-1.262	-1.262		
8710						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			200.000	217.000	196.147	196.147	196.147		195.787
						CHELTUIELI CURENTE			200.000	217.000	196.147	196.147	196.147		195.787
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			200.000	217.000	196.147	196.147	196.147		195.787
						Bunuri si servicii			90.000	90.000	80.762	80.762	80.762		81.283
						Incalzit, iluminat si forta motrica			10.000	10.000	6.659	6.659	6.659		6.659
						Materiale si prestari de servicii cu caracter functional			40.000	40.000	38.700	38.700	38.700		39.221
						Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			40.000	40.000	35.403	35.403	35.403		35.403
						Bunuri de natura obiectelor de inventar			10.000	10.000					
						Alte obiecte de inventar			10.000	10.000					
						Alte cheltuieli			100.000	117.000	115.385	115.385	115.385		114.504
						Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			100.000	117.000	115.385	115.385	115.385		114.504
9910	96					excedent/deficit sect funct			-69.300	-69.300			283.886		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802						AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	15.710.000	15.710.000	7.083.385		7.083.385	7.083.385		
	01					Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	13.910.000	13.910.000	6.384.971		6.384.971	6.384.971		
		01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	13.860.000	9.353.640	1.878.612		1.878.612	1.878.612		
			02			Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	50.000	50.000						
				03		Prefinantare		4.506.360	4.506.359		4.506.359	4.506.359		
	02					Fondul Social European(FSE)	1.800.000	1.800.000	698.414		698.414	698.414		
		01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	1.700.000	1.700.000	623.414		623.414	623.414		
			02			Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	100.000	100.000						
				03		Prefinantare			75.000		75.000	75.000		

TOTAL JUDET

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2022

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
5002						TOTAL CHELTUIELI			25.036.000	25.963.100	7.620.576	7.620.576	7.620.576		1.184.290
			01			CHELTUIELI CURENTE			21.140.000	21.390.000	4.882.747	4.882.747	4.882.747		329.079
			51			TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			180.000	180.000	178.196	178.196	178.196		179.222
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			120.000	120.000	109.906	109.906	109.906		109.906
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			20.840.000	21.090.000	4.594.645	4.594.645	4.594.645		39.951
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			3.896.000	4.573.100	2.738.335	2.738.335	2.738.335		855.211
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			3.896.000	4.573.100	2.738.335	2.738.335	2.738.335		855.211
			84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-506	-506	-506		
			85			Titlul XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-506	-506	-506		
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			4.125.000	4.230.000	2.881.806	2.881.806	2.881.806		110.320
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			4.125.000	4.230.000	2.881.806	2.881.806	2.881.806		110.320
			01			CHELTUIELI CURENTE			3.840.000	3.840.000	2.648.924	2.648.924	2.648.924		39.386
			58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			3.840.000	3.840.000	2.648.924	2.648.924	2.648.924		39.386
			58	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			1.990.000	1.990.000	1.977.895	1.977.895	1.977.895		12.626
			58	01	01	Finantarea nationala			250.000	255.000	251.394	251.394	251.394		1.641
			58	01	02	Finantarea externa nerambursabila			1.660.000	1.635.000	1.628.923	1.628.923	1.628.923		10.732
			58	01	03	Cheltuieli neeligibile			80.000	100.000	97.578	97.578	97.578		253
			58	02		Programe din Fondul Social European (FSE)			1.850.000	1.850.000	671.029	671.029	671.029		26.760
			58	02	02	Finantarea externa nerambursabila			1.800.000	1.800.000	622.187	622.187	622.187		-21.488

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
						FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			8.500.000	8.500.000	152.083	152.083	152.083		565
						58 01 Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			8.500.000	8.500.000	152.083	152.083	152.083		565
						58 01 01 Finantarea nationala			900.000	900.000	21.000	21.000	21.000		
						58 01 02 Finantarea externa nerambursabila			5.100.000	5.100.000	128.790	128.790	128.790		
						58 01 03 Cheltuieli neeligibile			2.500.000	2.500.000	2.293	2.293	2.293		565
						70 CHELTUIELI DE CAPITAL			1.425.000	1.786.500	1.018.094	1.018.094	1.018.094		163.217
						71 TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			1.425.000	1.786.500	1.018.094	1.018.094	1.018.094		163.217
						71 01 Active fixe			1.410.000	1.771.500	1.004.094	1.004.094	1.004.094		163.217
						71 01 01 Constructii			660.000	660.000	45.220	45.220	45.220		
						71 01 02 Masini, echipamente si mijloace de transport			600.000	600.000	589.050	589.050	589.050		145.546
						71 01 03 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									17.537
						71 01 30 Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			150.000	511.500	369.824	369.824	369.824		134
						71 03 Reparatii capitale aferente activelor fixe			15.000	15.000	14.000	14.000	14.000		
8702						ALTE ACTIUNI ECONOMICE									2.007
						70 CHELTUIELI DE CAPITAL									2.007
						71 TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									2.007
						71 01 Active fixe									2.007
						71 01 03 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale									2.007
9902 97						excedent/deficit sect dezv			-6.987.000	-7.402.000			1.587.544		

Cor

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
			71	01		Active fixe									1.826
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									1.826
8710						ALTE ACTIUNI ECONOMICE			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
			71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
			71	01		Active fixe			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		29.537
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport									29.537
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			150.000	150.000	124.343	124.343	124.343		
9910	97					excedent/deficit sect dezv			-150.000	-150.000			-124.343		



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.10
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

- ▶ dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;
- ▶ Referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatănd realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca, pe anul 2022, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare	2.192.000	2.638.200	2.358.929
Cheltuieli bugetare	2.192.000	2.638.200	2.358.929
Venituri din autofinanțare	8.500	8.500	3.962
Cheltuieli din autofinanțare	*8.500	*8.500	*5.457

*1.500 report din anii anteriori

(2) Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» Ianca pe anul 2022, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2022**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum arătăm în referatul privind aprobarea contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022, și în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat operează aceleași prevederi legale, respectiv dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, care obligă și ordonatorii terțiari de credite să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, în același termen, contul de execuție a bugetului fiecărei unități școlare pe anul anterior;

La fel ca și în cazul Contului de execuție a bugetului local, Contul de execuție a bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» din orașul Ianca pe anul 2022 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;

De asemenea, execuția bugetară din anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Liceului Teoretic «Constantin Angelescu» în anul 2022;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

P R I M A R,

Fănel George CHIRIȚĂ

*Liceul Teoretic „C-tin Angelescu,,
IANCA*

Raport
privind contul de execuție a bugetului pe anul 2022

Liceul teoretic „Constantin Angelescu,, Ianca cu sediul în oraș Ianca, str. Calea Brăilei nr 167, este reprezentată de director –prof. Dragomir Emil Ștefănuț si adm. financiar, ec. Alexe Maria.

În anul 2022, unitatea școlară cuprinde patru forme de învățământ: preșcolar, primar, gimnazial, liceal cu un număr total de **943** elevi .

În anul 2022 bugetul aprobat initial a fost de **2.192.000** lei, din care, conform standardelor de cost / elev – **1.198.000** lei din TVA (cheltuieli materiale 549.000 lei, CES 117.000 lei si burse sociale 532.000 lei) iar din bugetul local – **994.000** lei repartizati astfel:

- Cheltuieli de personal – **41.000** lei (transport cadre didactice).
- Bunuri și servicii – **53.000** lei.
- Cheltuieli de capital – **900.000** lei

Bugetul final pentru anul 2022 a fost rectificat pe plus cu suma de **446.200** lei dupa cum urmeaza:

- Cheltuieli de capital: + 3.000 lei (Buget local)
- Cheltuieli materiale: + 40.000 lei (Buget local)
- Burse sociale: + 387.000 lei (TVA)
- CES: – 16.200lei.(TVA)

Execuția bugetului pe anul 2022 în sumă de **2.358.929** lei, s-a realizat în felul următor:

TITLUL I - Cheltuieli de personal :

Art. 10

- 10.01.15 –**Alocații pentru transportul de la și până la locul de muncă**, suma cheltuită a fost de **41.000** lei , pentru cele 28 cadre didactice care fac naveta : Brăila (20),Dedulești(1),Șuțești(1)Scărlătești(1)MirceaVoda(3),SurdilaGreci(1),Movila Miresii(1), Tichilesti(1).

TITLUL II - Bunuri și servicii :

Art. 20. - Suma de **641.954** lei, din care:

- 20.01.01 - furnituri de birou - 9.149 lei (costul furniturilor și accesoriilor de birou (hârtie A3, A4, creioane, gume, dosare, plicuri, sfoară, agrafe, materiale pentru multiplicat, rigle, etc.))

- 20.01.02 - materiale de curățenie – 27.557 lei (igienizare și dezinfecție a tuturor spațiilor existente în unitățile școlare din Ianca (4), Perișoru (2), Tr. Filiiu (1), Plopu(2) și Oprișenești(2) (11 corpuri de clădire).

-20.01.03 -încălzit, iluminat și forță motrică – 261.019 lei (costul gazelor, curentului electric pentru iluminatul clădirilor, curților, împrejurimilor precum și cel folosit în laboratoare, tuburilor fluorescente, lemne de foc).

- 20.01.04 - apă, canal și salubritate – 34.000 lei (canalizare , vidanjarie și salubritate)

- 20.01.05 - carburanți și lubrefianți – 8.072 lei (Costul carburanților și lubrefianților pentru microbuzul școlar)

- 20.01.08 - poștă, telecomunicații, radio, tv, internet – 30.000 lei (costul timbrelor poștale, cheltuieli cu serviciile – abonamentele - de telefonie, fax, cablu tv., internet și alte cheltuieli similare)

- 20.01.09 - materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional - 88.970 lei, (contractul de service și întreținere centrale termice, autorizații ISCIR achiziționat și încărcat stingătoare, materiale consumabile pentru întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și a aparatelor de multiplicat, service pentru tehnica de calcul, aparate de multiplicat și alte mijloace tehnice)

- 20.01.30 - alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare –142.349 lei(abonament programul de contabilitate, cheltuieli de mentenanță a serviciilor informatice, mentenanța la sistem centrala incendiu, cheltuieli cu dezinsecțiile, deratizările și dezinsecțiile a spațiilor, contravaloare ITP, asigurare microbuz, tahograf, licențe transport, rovinietă, abonament SSM și PSI și echipamente de protecție muncitori și uniformă personal de pază).

Menționăm că avem în întreținere 65 săli de clasă, 8 laboratoare, 2 săli de sport, 4 biblioteci, 25 spații de tranziție, precum și 81 WC-uri, 18 pișoare, având o suprafață totală de 16.000 mp, iar pentru încălzit spații avem 9 centrale termice .(5 pe gaze naturale și 4 pe lemne)

- 20.05.30 - Bunuri de natura obiectelor de inventar –4.995 lei multifuncționale, imprimante)

- 20.06.01 - Deplasări – 4.500 lei - deplasări efectuate de cadrele didactice și auxiliare în interesul unității.

- 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii – 31.343 lei .

analize medicale (art.105, alin g din legea educației), abonament catalog virtual, carti premii .)

Titlul IX Asistență socială – ajutoare sociale – 76.799 lei, reprezintă suma decontată pentru cei 17 elevi cu CES.

Titlul XI Alte cheltuieli – burse elevi 900.095 lei.(pentru un numar de 335 elevi, pe categoriile prevazute lege.)

Titlul XIII – Active nefinanciare – 699.081 lei.

La autofinanțate, în anul 2022 am prevăzut un buget de 8.500 lei si 1.500 lei excedent din anul anterior, iar incasarile au fost de 3.962 lei.

DIRECTOR,
Prof.Dragomir Emil Ștefănuț

DRAGOMIR EMIL-
STEFANUT

Semnat digital de DRAGOMIR
EMIL-STEFANUT
Data: 2023.02.21 09:10:35 +02'00'

CONTABIL SEF,
Ec. Alexe Maria

ALEXE
MARIA

Semnat digital de
ALEXE MARIA
Data: 2023.02.21
09:12:51 +02'00'

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2022

Art.bugetar	Denumirea indicatorilor	PREVEDERI INITIALE	PREVEDERI DEFINITIVE	REALIZATE /PLATI NETE
	Total venituri, din care:	2192000	2638200	2358929
	<i>Sume alocate din tva</i>	1198000	1601200	1525894
	<i>BUNURI SI SERVICII</i>	549000	549000	549000
	<i>Ajutoare sociale</i>	117000	133200	76799
	<i>Burse elevi</i>	532000	919000	900095
	Sume alocate de la bugetul local	994000	1037000	833035
	<i>Bunuri și servicii</i>	53000	93000	92954
	<i>Burse elevi</i>	0	0	0
	<i>Transport cadre didactice</i>	41000	41000	41000
	<i>Reparații capitale aferente activelor fixe</i>	900000	903000	699081
	Total cheltuieli , din care:	2192000	2638200	2358929
10,01	Cheltuieli salariale in natura, din care:	41000	41000	41000
10,01,15	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	41000	41000	41000
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	602000	642000	641954
20,01	Bunuri si servicii	525000	601150	601116
20.01.01	Furnituri de birou	18000	9150	9149
20.01.02	Materiale pentru curatenie	55000	27560	27557
20.01.03	Incalzit, iluminat si forta motrica	215000	261030	261019
20.01.04	Apa, canal, salubritate	24000	34000	34000
20,01,05	Carburanti si lubrifianti	5000	8080	8072
20,01,06	Piese de schimb	0	0	0
20.01.08	Posta, telecomunicatii,radio,tv,internet	35000	30000	30000

20.01.09	Materiale si prestari cu caracter functional	71000	88970	88970
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intr. si funtioanare	102000	142360	142349
20,02	Reparatii curente	0	0	0
20,05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	15000	5000	4995
20,05,30	Alte obiecte de inventar	15000	5000	4995
20,06	Deplasari interne,detasari, transferari	4000	4500	4500
20.06.01	Deplasari interne,detasari, transferari	4000	4500	4500
20.13	Pregatire profesionala	5000	0	0
20.30	Alte cheltuieli	53000	31350	31343
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	53000	31350	31343
57	TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	117000	133200	76799
57.02	Ajutoare sociale	117000	133200	76799
57.02.01	Ajutoare sociale în numerar	117000	133200	76799
59	Titlu XI Alte cheltuieli	532000	919000	900095
59.01	Burse	532000	919000	900095
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	900000	903000	699081
	Total cheltuieli	900000	903000	699081
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	900000	903000	699081
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	900000	903000	699081
71.01	Active fixe	900000	903000	699081
71.01.03	Mobilier, aparatura birotica si alte active fixe corporale	200000	200000	198278
71.01.30	Alte active fixe	620000	623000	422831
71.03	Reparatii capitale aferente activelor fixe	80000	80000	77972

DIRECTOR,

PROF. DRAGOMIR EMIL STEFANUT

CONTABIL SEF,

EC. ALEXE MARIA

**DRAGOMIR
EMIL-STEFANUT**

Semnat digital de
DRAGOMIR EMIL-
STEFANUT
Data: 2023.02.21 09:25:23
+02'00'

**ALEXE
MARIA**

Semnat digital de ALEXE
MARIA
Data: 2023.02.21
09:26:00 +02'00'

LICEUL TEORETIC C-TIN ANGELESCU IANCA

ANEXA NR. 2 LA H.C.L NR. 11 / 28.02.2023

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU AUTOFINANTATE ANUL 2022

<i>Art.bugetar</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>PREVEDERI BUGETARE INITIALE</i>	<i>PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE</i>	<i>INCASARI REALIZATE</i>
	Total venituri, din care:	8.500	8.500	3.962
36.10.50	Alte venituri	8.500	8.500	3.962
	execent anul 2021	1.500*	*1.500	
<i>Art.bugetar</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>CREDITE BUGETARE INITIALE</i>	<i>CREDITE BUGETARE DEFINITIVE</i>	<i>PLATI NETE</i>
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.000	10.000	5457
20,01	Bunuri si servicii	10.000	10.000	5457
20,01,30	Alte bunuri si servicii ptr. Intretine si functionare	10.000	10.000	5.457

DIRECTOR,
Prof.Dragomir Emil Stefanut

ADM. FINANCIAR,
Ec. Alexe Maria

DRAGOMIR EMIL - Semnat digital de DRAGOMIR
EMIL-STEFANUT
Data: 2023.02.21 09:30:21 +02'00'

ALEXE MARIA - Semnat digital de ALEXE
MARIA
Data: 2023.02.21 09:30:40
+02'00'



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.11
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

► Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;

► Referatul de aprobare al primarului, raportul Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, pe anul 2022, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi anuale inițiale (lei)	Prevederi anuale definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri bugetare	962.000	1.167.800	1.075.317
Cheltuieli bugetare	962.000	1.167.800	1.075.317
Venituri din autofinanțare	*36.900	*71.900	*45.057
Cheltuieli din autofinanțare	*36.900	*71.900	*51.251

**din care:15.500 lei report din anii anteriori*

(2) Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» Ianca pe anul 2022, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca, pe anul 2022**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Repet, așa cum arătam în referatul privind aprobarea contului de execuție a bugetului orașului Ianca pe anul 2022, și în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat operează aceleași prevederi legale, respectiv dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, care obligă și ordonatorii terțiari de credite să întocmească și să supună spre aprobare consiliului local, în același termen, contul de execuție a bugetului fiecărei unități școlare pe anul anterior;

La fel ca și în cazul Contul de execuție a bugetului local, Contul de execuție a bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» din orașul Ianca pe anul 2022 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Normelor metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, execuția bugetară de anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Liceului Tehnologic «Nicolae Oncescu» în anul 2022;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.12
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;

▶ Referatul de aprobare al primarului, raportul Direcției Serviciilor Publice, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2022, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi inițiale (lei)	Prevederi definitive (lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate (lei)
Venituri din autofinanțare	2.600.000	2.875.000	2.558.868
Cheltuieli din autofinanțare	2.600.000	2.875.000	2.512.743

(2) Contul de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2022, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ordonatorii terțiari de credite ai serviciilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local au aceeași obligație de a întocmi și supune spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul anterior, odată cu aprobarea contului de execuție a bugetului centralizat al orașului, din care de altfel face parte integrantă;

La fel, procedurile de întocmire a contului de execuție bugetară, sunt aceleași prevăzute de Normele metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Tot așa, execuția bugetară din anul trecut pe care o supunem aprobării a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Direcției Serviciilor Publice pe anul 2022;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

România, 815200 Brăila, Ianca, Str. Gării nr.6
Tel/fax 40-239-668806; dsp_ianca@yahoo.com
CF RO 13985051



147/17.02.2023

Raport

Privind aprobarea execuției bugetare a Direcției Serviciilor Publice Ianca, pe anul 2022.

Direcția Serviciilor Publice cu sediul în Orașul Ianca, Str. Gării nr.6 prin reprezentant legal, ing. Dumitrache Anca, propune spre aprobare Consiliului Local al orașului Ianca contul execuției bugetare pe anul 2022, prezentând următoarele concluzii:

- importantă prioritar, categoria veniturilor încasate în anul 2022 a înregistrat o creștere de 14 % comparativ cu anul 2021 pe fondul reactualizării permanente a numărului de persoane contractante precum și înregistrării de clienți noi;
- față de prevederile bugetare definitive pentru anul 2022, s-au încasat venituri în procent de 89 % cu plăți angajate în procent de 87 %.
- în anul 2022 au fost încasate venituri însumate de 2 558 868 lei și s-au efectuat plăți de 2 512 743 lei, rezultând un excedent de 46 125 lei, sumă ce a fost direcționată către excedentul anilor precedenți pentru plăți ce se vor angaja în anul curent.
- structural, din total încasări, veniturile din prestări servicii (33.08) au o pondere de 97 % , taxa specială încasată prin compartimentul de taxe și impozite – Primăria Ianca (33.09) în procent de 0,35 % iar majorările de întârziere (35.50) în procent de 0,19 %.
- având un loc bine definit ca importanță în sfera serviciilor de utilități publice, menționăm faptul că în anul 2022 - Direcția Serviciilor Publice a decontat taxe și contribuții către bugetul local și bugetul consolidat al statului într-un procent de 32,7 % (821 911 lei) din totalul plăților angajate.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 cu date concrete, se regăsește în anexele atașate.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA - DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

EXECUȚIE BUGET 2022 - DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
PLĂȚI

anexă la HCL nr.12/28.02.2022

lei

DENUMIRE INDICATORI	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate
		inițiale	definitive	
A	B	2	3	6
TOTAL CHELTUIELI (10+20+85)		2 600 000	2 875 000	2 512 743
I CHELTUIELI CURENTE (10+20)	01	2 600 000	2 875 000	2 512 473
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01)	10	1 400 000	1 400 000	1 314 505
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01-05+)	10.01	1 323 000	1 323 000	1 285 628
Salarii de baza	10.01.01	1 008 000	1 008 000	992 674
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	100 000	100 000	95 709
Indemnizatie de hrană	10.01.17	95 000	95 000	90 927
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	120 000	120 000	106 318
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.06)	10.02	37 000	37 000	0
Vouchere de vacanță	10.02.30	37 000	37 000	0
Contribuții / 10.03.07	10.03	35 000	35 000	28 877
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.07	40 000	40 000	28 877
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1 200 000	1 475 000	1 198 238
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09 + 20.01.10)	20.01	818 800	1 093 800	885 266
Furnituri de birou	20.01.01	4 500	4 500	2 870
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1 300	1 300	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	13 500	13 500	13 076
Apa, canal si salubritate	20.01.04	10 000	10 000	8 209
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	200 000	330 000	199 441
Piese de schimb	20.01.06	60 000	60 000	41 092
Transport	20.01.07	26 500	26 500	17 422
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	13 000	13 000	8 898
Mat. si prest servicii cu caracter functional	20.01.09	450 000	595 000	554 366
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare	20.01.30	40 000	40 000	39 892
Hrana pentru animale	20.03	20 000	20 000	17 541
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50 000	50 000	27 066
bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	50 000	50 000	27 066
Protecția muncii	20.14	1 200	1 200	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.04+ 20.30.30)	20.30	285 000	285 000	269 627
Chirii	20.30.04	35 000	35 000	5 000
Alte cheltuieli (TVA, majorări)	20.30.30	275 000	275 000	264 627
plăți efect în anii precedenți si recuperate	85.01.01			-1,262

DIRECȚIA
-OR

C

EXECUȚIE BUGET 2022 - DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
ÎNCASĂRI VENITURI

anexă la HCL nr.12/28.02.2023

lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Încasări realizate
A	B	1	2	6
TOTAL VENITURI (F+D)	00.02	2 600 000	2 875 000	2 558 868
I.SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	00.02	2 547 700	2 822 700	2 558 868
C. VENITURI NEFISCALE (C1+C2)		2 547 700	2 822 700	2 558 868
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	30.10	35 000	35 000	38 189
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	35 000	35 000	38 189
Alte venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05.3	35 000	35 000	38 189
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII		2 508 200	2 787 700	2 520 679
Venituri din prestări servicii și alte	33.10.08	2 488 200	2 763 200	2 506 596
Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	20 000	20 000	9 097
Amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	4 500	4 500	4 986
Sume utilizate de adm din excedent	40.15.02	52 300	52 300	0
II SECȚIUNEA DEZVOLTARE	40.15.02	52 300	52 300	0
Sume utilizate de adm din excedent		52 300	52 300	0

Director executiv



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.13
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

- ▶ dispozițiile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022;
- ▶ Referatul de aprobare al primarului, raportul Unității de Asistență Medico Socială, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

Constatând realizarea execuției bugetare conform hotărârilor consiliului local de aprobare și rectificare a bugetului Unității de Asistență Medico Socială pe anul 2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b)și alin.(4) lit.a), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Se aprobă Contul de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca, pe anul 2022, după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Prevederi inițiale(lei)	Prevederi definitive(lei)	Încasări realizate/ Plăți efectuate(lei)
Venituri bugetare	1.650.000	1.653.000	1.360.494
Cheltuieli bugetare	1.650.000	1.653.000	1.360.494
Venituri din autofinanțare	200.000	200.000	198.052
Cheltuieli din autofinanțare	200.000	200.000	198.052

(2) Contul de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială pe anul 2022, în sinteză pe indicatori, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Contului de execuție a bugetului Unității de Asistență Medico Socială din subordinea Consiliului local al orașului Ianca pe anul 2022**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum precizăm și la hotărârea anterioară, în conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, ordonatorii terțiari de credite ai serviciilor publice cu personalitate juridică de sub autoritatea consiliului local, au aceeași obligație de a întocmi și supune spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul anterior, odată cu aprobarea contului de execuție a bugetului centralizat al orașului, din care de altfel face parte integrantă;

La fel, procedurile de întocmire a contului de execuție bugetară, sunt aceleași prevăzute de Normele metodologice pentru încheierea exercițiului bugetar al anului 2022, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.4271/2022, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, execuția bugetară din anul trecut, pe care o supunem aprobării, a fost realizată întocmai prevederilor hotărârilor consiliului local adoptate pentru aprobarea și rectificarea bugetului Unității de Asistență Medico Socială în anul 2022;

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

P R I M A R,

Fănel George CHIRIȚĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ

RAPORT,
PRIVIND CONTUL DE EXECUȚIE
A BUGETULUI U.A.M.S. IANCA PE ANUL 2022

La începutul anului 2022 creditele inițiale aprobate pe total unitate, au fost în sumă de 1.850.000 lei, din care:

- Subvenții de la Bugetul Local : 1.650.000 lei;
- Contribuții ale persoanelor asistate: 200.000 lei.

La sfârșitul anului 2022 creditele definitive pe total unitate au fost în suma de 1.853.000 lei, din care:

- Subvenții de la Bugetul Local : 1.653.000 lei;
- Contribuții ale persoanelor asistate: 200.000 lei.

Încasările realizate la sfârșitul anului 2022 au fost în sumă de 1.558.546 lei:

- Subvenții de la Bugetul Local : 1.360.494 lei
- Contribuții ale persoanelor asistate: 198.052 lei.

Cheltuielile pe anul 2022 aprobate și realizate au fost în sumă de 1.558.546 lei, din care:

Cheltuieli de personal 1.097.395 lei pentru un număr de 18 salariați, din care:

- Salarii 1.073.864 lei
- cote salarii 23.531 lei

Cheltuieli materiale și servicii 473.228 lei:

- furnituri de birou 2.520 lei
- materiale pentru curățenie 12.343 lei
- încălzit, iluminat și forță motrică 113.700 lei
- apă, canal și salubritate 17.592 lei
- carburanți și lubrefianți 251 lei
- poștă, telefon, internet 1.560 lei
- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 29.200 lei
- alte bunuri și servicii pt. întreținere și funcționare 1.352 lei
- reparații curente 116.083 lei
- hrană pentru oameni 131.727 lei
- medicamente 10.999 lei
- materiale sanitare 10.293 lei
- bunuri de natura obiectelor de inventar 8.525 lei
- deplasări 883 lei
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 16.200 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -12.077 lei

Alăturat anexăm contul de execuție a bugetului U.A.M.S. IANCA la data de 31.12.2022.

EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2022

ARTICOL BUGETAR	DENUMIRE INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE
	TOTAL VENITURI, din care:	1.850.000	1.853.000	1.558.546
	Subvenții de la Bugetul Local:	1.650.000	1.653.000	1.360.494
10	Cheltuieli de personal	1.200.000	1.200.000	1.097.395
20	Bunuri și servicii	450.000	453.000	263.099
	Contribuții ale persoanelor asistate	200.000	200.000	198.052
ARTICOL BUGETAR	DENUMIRE INDICATORI	CREDITE BUGETARE INIȚIALE	CREDITE BUGETARE DEFINITIVE	PLĂȚI NETE
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	1.850.000	1.853.000	1.558.546
	TOTAL CHELTUIELI	1.850.000	1.853.000	1.558.546
01	CHELTUIELI CURENTE	1.850.000	1.853.000	1.570.623
10	Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.200.000	1.200.000	1.097.395
10.01	Cheltuieli salariale in bani	1.138.900	1.138.900	1.050.731
10.01.01	Salarii de bază	737.000	737.000	711.208
10.01.05	Sporuri pentru condiții de muncă	75.000	75.000	56.517
10.01.11	Fond aferent plății cu ora	151.000	151.000	135.620
10.01.17	Indemnizație de hrană	70.000	70.000	60.909
10.01.30	Alte drepturi salariale în bani	105.900	105.900	86.477
10.02	Cheltuieli salariale în natură	26.100	26.100	23.133
10.02.06	Tichete de vacanță	26.100	26.100	23.133
10.03	Contributii	35.000	35.000	23.531
10.03.07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	35.000	35.000	21.549
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	650.000	653.000	473.228
20.01	Bunuri și servicii	198.300	198.300	178.518
20.01.01	Furnituri de birou	3.000	3.000	2.520
20.01.02	Materiale pentru curățenie	15.000	15.000	12.343
20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică	113.700	113.700	113.700
20.01.04	Apă, canal, salubritate	20.000	20.000	17.592
20.01.05	Carburanți și lubrifianți	500	500	251
20.01.08	Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	2.000	2.000	1.560
20.01.09	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	42.100	42.100	29.200
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru întreținere și funcționare	2.000	2.000	1.352
20.02	Reparații curente	260.000	260.000	116.083

20.02.00	Reparații curente	260.000	260.000	116.083
20.03	Hrană	137.000	137.000	131.727
20.03.01	Hrană pentru oameni	137.000	137.000	131.727
20.04	Medicamente și materiale sanitare	22.000	22.000	21.292
20.04.01	Medicamente	11.000	11.000	10.999
20.04.02	Materiale sanitare	11.000	11.000	10.293
20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar	16.000	16.000	8.525
20.05.03	Lenjerii și accesorii de pat	2.000	2.000	0
20.05.30	Alte obiecte de inventar	14.000	14.000	8.525
20.06	Deplasări, detașări, transferări	2.000	2.000	883
20.06.01	Deplasări interne, detașari, transferări	2.000	2.000	883
20.30	Alte cheltuieli	14.700	17.700	16.200
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	14.700	17.700	16.200
85.01	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent			-12.077
85.01.01	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul current în secțiunea de funcționare a bugetului local			-12.077

CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI
- la data de 31.12.2022

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initial	Definitive	initiale	definitive					
TOTAL SECTIUNILE FUNCTIONARE + DEZVOLTARE		0	0	1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546	0	1.587.245
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		0	0	1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546	0	1.584.845
Total cheltuieli		0	0	1.850.000	1.853.000	1.558.546	1.558.546	1.558.546	0	1.584.845
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	1.850.000	1.853.000	1.570.623	1.570.623	1.570.623	0	1.584.845
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	0	0	1.200.000	1.200.000	1.097.395	1.097.395	1.097.395	0	1.113.017
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0	0	1.138.900	1.138.900	1.050.731	1.050.731	1.050.731	0	1.065.903
Salarii de baza	10.01.01	0	0	737.000	737.000	711.208	711.208	711.208	0	723.286
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	75.000	75.000	56.517	56.517	56.517	0	57.911
fond aferent platii cu ora	10.01.11	0	0	151.000	151.000	135.620	135.620	135.620	0	140.790
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0	0	70.000	70.000	60.909	60.909	60.909	0	61.645
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	0	105.900	105.900	86.477	86.477	86.477	0	82.271
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0	0	26.100	26.100	23.133	23.133	23.133	0	23.133
Tichete de vacanta	10.02.06	0	0	26.100	26.100	23.133	23.133	23.133	0	23.133
Contributii	10.03	0	0	35.000	35.000	23.531	23.531	23.531	0	23.981
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0	0	35.000	35.000	23.531	23.531	23.531	0	23.981
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	0	650.000	653.000	473.228	473.228	473.228	0	471.828
Bunuri si servicii	20.01	0	0	198.300	198.300	178.518	178.518	178.518	0	184.977
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	3.000	3.000	2.520	2.520	2.520	0	2.660
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	15.000	15.000	12.343	12.343	12.343	0	12.562
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	0	113.700	113.700	113.700	113.700	113.700	0	118.992
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	20.000	20.000	17.592	17.592	17.592	0	17.592
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	0	500	500	251	251	251	0	251
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	0	2.000	2.000	1.560	1.560	1.560	0	1.561
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	42.100	42.100	29.200	29.200	29.200	0	30.007

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initial	Definitive	initiale	definitive					
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	0	2.000	2.000	1.352	1.352	1.352	0	1.352
Reparatii curente	20.02	0	0	260.000	260.000	116.083	116.083	116.083	0	116.083
Hrana	20.03	0	0	137.000	137.000	131.727	131.727	131.727	0	133.810
Hrana pentru oameni	20.03.01	0	0	137.000	137.000	131.727	131.727	131.727	0	133.810
Medicamente si materiale sanitare	20.04	0	0	22.000	22.000	21.292	21.292	21.292	0	19.875
Medicamente	20.04.01	0	0	11.000	11.000	10.999	10.999	10.999	0	9.987
Materiale sanitare	20.04.02	0	0	11.000	11.000	10.293	10.293	10.293	0	9.888
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	0	16.000	16.000	8.525	8.525	8.525	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	0	0	2.000	2.000	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	14.000	14.000	8.525	8.525	8.525	0	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0	0	2.000	2.000	883	883	883	0	883
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	0	2.000	2.000	883	883	883	0	883
Alte cheltuieli	20.30	0	0	14.700	17.700	16.200	16.200	16.200	0	16.200
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	14.700	17.700	16.200	16.200	16.200	0	16.200
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	84	0	0	0	0	-12.077	-12.077	-12.077	0	0
TITLUL XXI PATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	0	0	0	-12.077	-12.077	-12.077	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	0	0	-12.077	-12.077	-12.077	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	0	0	0	0	-12.077	-12.077	-12.077	0	0
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
Total cheltuieli		0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
Active fixe	71.01	0	0	0	0	0	0	0	0	2.400
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0	471

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		Initial	Definitive	initiale	definitive					
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0	1.929

AL DE DIRECTOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.14
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Planului local de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2023

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.30 alin.(1), art.32 alin.(3) și art.33 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.1 alin.(2), art.5 alin.(1), art.12 alin.(2) și art.15 alin.(2) din Legea protecției civile nr.481/2004-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.2, art.3 și art.4 din H.G.nr.1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;

▶ dispozițiile art.50 din Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr.1184/2006;

▶ referatul de aprobare al primarului, raportul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(7) lit.h), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă Planul local de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2023, potrivit Anexelor nr.1, 1A și 1B care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, precum și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță– primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Planului local de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca în anul 2023**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu dispozițiile art.2 din H.G.nr.1040/2006, Planul național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență se întocmește anual, fapt solicitat și prin adresa nr.468857/01.02.2010 de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Dunărea» al județului Brăila;

Temeiul legal al adoptării acestei hotărâri îl constituie:

▶ dispozițiile art.30 alin.(1), art.32 alin.(3) și art.33 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.1 alin.(2), art.5, art.12 alin.(2) și art.15 alin.(2) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.3 și art.4 din H.G.nr.1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;

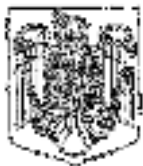
▶ dispozițiile art.50 din Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr.1184/2006;

Cu precizarea că principalele cheltuieli care urmează a fi făcute în anul 2023 pe linia situațiilor de urgență vizează înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației, pentru care s-a alocat suma de 15.924 lei, precum și asigurarea transportului persoanelor (evacuare, cazare, adăpostire) în cazul producerii unor situații de urgență, pentru care s-a alocat suma de 35.600 lei, vă rog să fiți de acord cu adoptarea acestei hotărâri în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

PRIMAR

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str. Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668395; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro, email: informatii publice@primaria-ianca.ro, primaria.ianca@yahoo.com

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

AVIZAT,
ȘEFUL STRUCTURII FINANCIAR-CONTABILE,

ȘEFUL STRUCTURII LOGISTICE,

Anexa Nr.1B la H.C.L nr. 14 /2023

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023

Nr. Crt.	FUNCȚII DE SPRIJIN	U.M	MIJLOACE			Preț unitar - lei -	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2023					
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023		Materiale (col.5 x col.6)	Total lucrări/dotări	Din care :			
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Înștiințare, avertizare și alarmare											
	- sirenă electrică de 5,5 kW	buc	1	1	-							
	- sirenă electrică de 3,5 kW	buc	1	1	-							
	- sirenă electronică	buc	8	6	-							
	- afișe	buc	1.200	-	-							
	- pliante	buc	1.600	-	-							
	- broșuri	buc										
	- portavoce	buc	6	-	2	232	464					
	- motosirenă	buc										
	Studiu de fezabilitate, audibilitate, proiect pentru achiziționarea unui nou sistem de înștiințare-alarmare electronic	cpl	1	1	-							

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	U.M	MIJLOACE			Preț unitar - lei -	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2023				
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023		Materiale (col.5 x col.6)	Total lucrări/dotări	Din care :		
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin					-	-	-	-	-	
9.	Localizarea și stingerea incendiilor										
	- aparat de respirat cu aer comprimat	cpl									
	- pichet P.S.I	cpl	1	-	-						
	- lopată	buc	10	10	-						
	- găleți tablă	buc	10	6	-						
	- sape	buc	10	2	4	40	160				
	- topoare	buc	10	2	4	50	200				
	- aparate de stropit Kyoritz	buc									
	- stingătoare	buc	10	10	-						
	- măști de nuiele	buc	20	-	20	10	200				
	- bidoane de 10 litri	buc	10	6	-						
	- greble	buc	10	2	6	40	240				
	- furci	buc	6	1	2	35	70				
	- lopeți elastice pentru incendiu	buc	6	-	-						
	- cazmale	buc	10	6	-						
	- complet protecție servanț pompier	buc									
	- căști PSI	buc	4	-	-						
	- autospecială stingere incendii	buc									
	- furtun de refulare tip B	m.l	60	-	-						
	- furtun de refulare tip C	m.l	60	60	-						
	- reducție tip B-C	buc	2	-	-						
	- hidrant portativ	buc	2	-	-						
	- cange	buc									
	- scară culisabilă	buc									
	- carburanți	litri									
	- țeavă refulare tip C	buc									
	- racord tip C	buc	3	3	-						
	- rangă PSI	buc									
	- târnăcop	buc	4	2	2	60	120				
	- cizme	buc	4	3	-						
	- salopetă	buc	4	4	-						
	- lanternă	buc	4	-	-						
	- ferăstrău	buc	2	-	-						
	- mască contra fumului și gazelor	buc	4	-	-						

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	U.M	MIJLOACE			Preț unitar - lei -	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2023				
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023		Materiale (col.5 x col.6)	Total lucrări/dotări	Din care :		
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)
	Total : materiale										
	Lucrări de investiții în continuare :										
	Subtotal : obiective în continuare										
	Lucrări de investiții noi :										
	Subtotal : obiective noi										
	Dotări independente :										
	Subtotal : dotări independente										
	Total : lucrări/dotări										
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin					-	-	-	-	-	
14.	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență										
	- portavoce	buc	6	-	2	232	464				
	- bastoane reflectorizante	buc	6	-	2	25	50				
	- veste reflectorizante	buc	6	6	-						
	- lanterne	buc	6	4	-						
	- alte materiale										
	Total : materiale						514				
	Lucrări de investiții în continuare :										
	Subtotal : obiective în continuare										
	Lucrări de investiții noi :										
	Subtotal : obiective noi										
	Dotări independente :										
	Subtotal : dotări independente										
	Total : lucrări/dotări										
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin						514	-	-	-	
15.	Restabilirea stării provizorii de normalitate										
	- lopeți	buc	10	6	-						
	- saci	buc	100	-	50	2	100				
	- exercițiu de alarmare										
	- alte materiale										
	- motoferăstraie	buc	2	2	-						
	- sape	buc	10	2	6	40	240				
	- cazmale	buc	10	4	6	40	240				
	- buldoexcavator	buc	1	1	-						
	- autobasculantă	buc	1	1	-						
	- tractor cu remorcă	buc	1	1	-						

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	U.M	MIJLOACE			Preț unitar - lei -	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2023						
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023		Materiale (col.5 x col.6)	Total lucrări/dotări	Din care :				
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)		
	- carburanți	litri											
	- lubrifianți	litri											
	- alte materiale												
	Total : materiale					580							
	Lucrări de investiții în continuare :												
	Subtotal : obiective în continuare												
	Lucrări de investiții noi :												
	Subtotal : obiective noi												
	Dotări independente :												
	Subtotal : dotări independente												
	Total : lucrări/dotări												
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin					580		-	-	-	-	-	-
16.	Acordarea de ajutoare de primă necesitate												
	- conserve carne	buc											
	- conserve legume	buc											
	- apă minerală/plată	litri											
	- pâine	buc											
	- complet de servit masa de unică folosință	buc											
	- instalație de potabilizare	buc											
	- carburanți	litri											
	- săpun	buc											
	- detergent	kg											
	- prosoape	buc											
	- hârtie igienică	buc											
	- alte materiale												
	Total : materiale												
	Lucrări de investiții în continuare :												
	Subtotal : obiective în continuare												
	Lucrări de investiții noi :												
	Subtotal : obiective noi												
	Dotări independente :												
	Subtotal : dotări independente												
	Total : lucrări/dotări												
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin						-	-	-	-	-	-	-

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	U.M	MIJLOACE			Preț unitar - lei -	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2023						
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2023		Materiale (col.5 x col.6)	Total lucrări/dotări	Din care :				
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)		
17.	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase												
	- puncte de informare a populației												
	- diverse materiale												
	Total : materiale												
	Lucrări de investiții în continuare :												
	Subtotal : obiective în continuare												
	Lucrări de investiții noi :												
	Subtotal : obiective noi												
	Dotări independente :												
	Subtotal : dotări independente												
	Total : lucrări/dotări												
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin						-	-	-	-	-	-	-
18.	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootii grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor												
	- panouri de avertizare căi acces	buc											
	- echipamente	buc											
	- carburanți	litri	600	-	200	7,5	1.500						
	- tractoare cu remorcă	buc	1	1	-								
	- buldoexcavatoare	buc	1	1	-								
	- autovehicule de transport	buc											
	- medicamente	buc	60	-	30	40	1.200						
	- alte materiale												
	Total : materiale												
	Lucrări de investiții în continuare :												
	Subtotal : obiective în continuare												
	Lucrări de investiții noi :												
	Subtotal : obiective noi												
	Dotări independente :												
	Subtotal : dotări independente												
	Total : lucrări/dotări												
	TOTAL : materiale/lucrări/dotări – Funcție de sprijin						2.700	-	-	-	-	-	-
TOTAL GENERAL : MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCTII DE SPRIJIN							59.718	-	-	-	-	-	-

PRIMAR,
FĂNEL GEORGE CHIRIȚĂ

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
MIOARA CIUCĂ

INSPECTOR SPECIALITATE,
ING. DEACU DANIEL CONSTANTIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORASULUI IANCA

Ianca, str. Brăilei nr. 27; tel 0239.668178, 0239 668395; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro, email: informatii publice@primaria-ianca.ro.

ANEXA NR. 1 LA H.C.L NR. 14 / 2023

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A V I Z A T,
ȘEFUL STRUCTURII FINANCIAR-CONTABILE

PLANUL
pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (col.3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	CHELTUIELI DE CAPITAL (COL.5+6+7)	Din care:		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Înștiințare, avertizare și alarmare	15.924	15.924	-	-	-	-
2	Recunoaștere și cercetare	200	200	-	-	-	-
3	Comunicații și informatică	-	-	-	-	-	-
4	Căutare - salvare	460	460	-	-	-	-
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	-	-	-	-	-	-
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	550	550	-	-	-	-
7	Asistență medicală de urgență	-	-	-	-	-	-
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-	-	-	-	-
9	Localizarea și stingerea incendiilor	990	990	-	-	-	-
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-	-	-	-	-
11	Asigurarea transportului	35.600	35.600	-	-	-	-
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	2.200	2.200	-	-	-	-
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-	-	-	-	-
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	514	514	-	-	-	-
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	580	580	-	-	-	-
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	-	-	-	-	-	-
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	-	-	-	-	-	-
18	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootii grave și zoonoze	2.700	2.700	-	-	-	-
T O T A L		59.718	59.718	-	-	-	-

PRIMAR,
FĂNEL GEORGE CHIRIȚĂ

ÎNTOCMIT,
ing. DEACU DANIEL C-TIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA

Ianca, str. Brăilei nr. 27; tel 0239.668178, 0239 668395; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro, email: informatii publice@primaria-ianca.ro, primaria.ianca@yahoo.com



ANEXA NR.1A LA H.C.L NR. 14 / 2023

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

AVIZAT,
ȘEF COMPARTIMENT RESURSE UMANE

PLANUL

Nr. Crt.	FUNCȚII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare (%)	Observații
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizare și alarmare	7	3	4	43	
2	Recunoaștere și cercetare	2	1	1	50	
3	Comunicații și informatică	1	1	-	100	
4	Căutare - salvare	7	4	3	57	colab. Garda 2
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	7	4	3	57	colab. Garda 2
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	7	4	3	57	colab. Garda 2
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile de primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	3	2	1	67	colab. SMURD
8	Asistență medicală în faza spitalicească	3	-	3	-	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	10	3	7	30	colab. Garda 2
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	2	-	2	-	colab. Garda 2
11	Asigurarea transportului	4	4	-	100	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	3	-	3	-	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	3	-	3	-	
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	9	7	2	78	Pol.Locală
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	5	3	2	60	colab. Garda 2
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	4	2	2	50	colab. Garda 2
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	4	-	4	-	
18	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootii grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor	4	-	4	-	
T O T A L :		85	38	47	45	

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023

PRIMAR,
FĂNEL GEORGE CHIRIȚĂ

ÎNTOCMIT,
ING. DEACU DANIEL C-TIN

R A P O R T

privind necesitatea adoptării hotărârii referitoare la

aprobarea Planului de resurse materiale, financiare și umane pentru situații de urgență pe anul 2023

Subsemnatul Deacu Daniel Constantin, inspector de specialitate în cadrul aparatului propriu al primarului, motivez necesitatea adoptării acestei hotărâri astfel :

- în conformitate cu prevederile art.3 și art.4 din H.G nr.1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență și art.50 din O.M.A.I nr.1184/2006 privind aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, la începutul fiecărui an trebuie elaborat Planul pentru asigurarea resurselor materiale necesare gestionării situațiilor de urgență, acesta urmând a fi aprobat în ședința Consiliului Local;

- principalele cheltuieli care urmează a fi făcute în anul 2023 pe linia situațiilor de urgență vizează înștiințarea, avertizarea și alarmarea populației pentru care s-a alocat suma de 15.924 lei și asigurarea transportului (evacuare, cazare, adăpostire) în cazul producerii unor situații de urgență pentru care s-a alocat suma de 35.600 lei ;

- acest Plan este necesar pentru întocmirea Planului județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2023.

Anexez Planul de resurse materiale, financiare și umane pentru situații de urgență pe anul 2023.

Data : 15.02.2023

Inspector specialitate,

Ing. Deacu Daniel Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.15
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxelor de salubritate la nivelul U.A.T. Oraș Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

▶ Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila nr.360/07.06.2022, din cadrul proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila», către Operatorul unic Asocierii RER SUD S.A. Buzău;

▶ adresa nr.200/07.02.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară «Eco Dunărea» Brăila, potrivit căreia acum sunt îndeplinite toate condițiile tehnico-organizatorice pentru începerea activității noului Operator al serviciului public de salubritate, începând cu data de 1 martie 2023, astfel că se impune adoptarea hotărârii consiliului local privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxelor de salubritate la nivelul U.A.T. Oraș Ianca;

▶ dispozițiile art.8 și art.10 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.4, art.6, art.26 și art.28¹⁸ din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiilor art.30 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

▶ referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului financiar contabil privind influențele asupra bugetului local prin instituirea taxelor de salubritate, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-(1) Se aprobă Regulamentul pentru instituirea și administrarea taxelor de salubritate în U.A.T. Oraș Ianca, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Taxele de salubritate se stabilesc și se aprobă anual, respectiv se ajustează periodic prin hotărârea consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare/tratare mecano-biologică și depozitare.

Art.2.-(1) Nivelurile taxelor aferente serviciului public de salubritate, care se aplică începând cu data de 1 martie 2023, sunt următoarele:

a.- taxa inițială pentru utilizatorii casnici: 22 lei/persoană/lună;

b.- taxa inițială pentru utilizatorii non-casnici: 345 lei/mc/lună.

(2) Taxele colectate de la utilizatorii serviciului public de salubritate se fac venit la bugetul local și se utilizează exclusiv pentru funcționarea și dezvoltarea serviciului.

(3) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.3.-(1) Taxele pentru serviciul public de salubritate stabilite potrivit art.2 se recuperează de la beneficiari, iar în caz de neplată actul administrativ fiscal prin care au fost stabilite și comunicate taxele devine titlu executoriu la data scadenței.

(2) Prevederile referitoare la executarea silită din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art.4.-Influențele asupra bugetului local pe anul în curs, ca urmare a instituirii taxelor de salubritate potrivit art.2 alin.(1), sunt următoarele:

a)-se majorează capitolul de venituri 360206-diverse venituri, taxe speciale, cu suma de 2.200.000 lei;

b)-se majorează capitolul de cheltuieli 7402200104-protectia mediului, apă, canal și salubritate, cu aceeași sumă.

Art.5.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului, prin serviciile publice de specialitate din subordine.

Art.6.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27;tel 0239/668178;668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxelor de salubritate la nivelul U.A.T. Oraș Ianca**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

La promovarea Hotărârii Consiliului Local nr.68/24.11.2022, am prezentat Raportul nr.844/17.11.2022 al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Eco Dunărea Brăila, privind fundamentarea/necesitatea încheierii/aprobării Actului adițional nr.2 la Contractul nr.360/07.06.2022 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila, precum și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila, în sensul ca acesta să intre în vigoare la data de 1 martie 2023;

Între timp, au fost depășite toate barierele pentru ca activitatea Operatorului unic al serviciului public de salubritate din județul Brăila să înceapă efectiv la data de 1 martie 2023, astfel că, prin adresa nr.200/ 07.02.2023, A.D.I. «Eco Dunărea» Brăila ne-a comunicat că se impune adoptarea hotărârii consiliului local pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxelor de salubritate la nivelul U.A.T. Oraș Ianca, aceasta fiind dreptul exclusiv al autorității deliberative, indiferent de modul de gestiune al serviciului de salubritate;

La fundamentarea acestui Regulament am avut în vedere, în primul rând, experiența altor autorități publice din țară care au avut un mod similar de gestiune a serviciului public de salubritate, confruntate cu exigențele crescute din domeniu ale Uniunii Europene și ale autorităților de mediu. În același timp, promovarea acestei hotărâri s-a bazat pe prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pe cele din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

Legea nr.51/2006: *Art.8.-(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

Art.10.-(12) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot aproba taxe pentru serviciile comunitare de utilități publice, indiferent de modalitatea de gestiune stabilită.

(13) Taxele colectate la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin.(12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

Legea nr.101/2006: *Art.26.-(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:*

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Art.28[^]18.-(1) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxelor de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

De asemenea, la fundamentarea nivelului taxelor de salubritate am avut în vedere și am folosit din plin experiența Directorului executiv al Direcției Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local, care a avut atâția ani în gestiune directă acest serviciu, cu rezultate foarte bune spunem noi.

O să constatați că nivelurile acestor taxe sunt, deocamdată, aproximativ egale cu cele existente în vigoare acum, ba chiar mai mică în cazul utilizatorilor casnici (22 lei/persoană/lună de la 1 martie 2023, față de 23,50 lei/persoană/lună existentă în prezent) și să sperăm că prin gradul de impunere și colectare vom putea asigura plata facturilor emise de Operatorul unic, astfel încât să nu fim nevoiți să le majorăm într-un viitor apropiat. În treacăt fie spus, Operatorul face deja demersuri pentru majorarea tarifului (aprobat la mijlocul anului trecut), demersuri motivate de creșterea salariului minim brut pe țară de la 1 ianuarie a acestui an

Având în vedere cele arătate mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

Nr. 200/07.02.2023

Către

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul IANCA

Referitor: Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport deseuri municipale in judetul Braila si a activitatii de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Braila nr. 360/07.06.2022, din cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila

Vă informăm că, pentru determinarea quantumului taxei de salubritate la nivelul județului Brăila, s-au avut în vedere principiile care au stat la baza aprobării proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila, respectiv:

- Crearea unui sistem de management integrat al deșeurilor municipale;
- Implementarea principiului „poluatorul plătește” și al „solidarității”
- Implementarea unei abordări unitare la nivelul județului Brăila, în ceea ce privește managementul serviciilor de salubritate;
- Aplicarea unor proceduri competitive pentru delegarea serviciilor vizate de proiect.

Ca urmare a condițiilor impuse prin Contractul de finanțare nr. 4476/27.09.2013 prin POS Mediu (faza I) și Contractul de Finanțare nr. 25/09.02.2017 prin POIM (faza II), în cadrul SMID Braila:

I. Consiliul Județean Braila a încheiat 2 contracte de delegare privind operarea instalațiilor construite prin proiect:

1. Contractul de delegare nr.203 din 28 septembrie 2021 privind operarea stației de sortare și a stației MBT de la Vadeni, contract încheiat cu SC Brai-Cata SRL

- tarif sortare: 61,5 lei / tona, fără TVA (cu refuz sortare depozitat la TRACON cu tarif de 64,96 lei/tona)
- tarif TMB: 163,88 lei / tona, fără TVA (cu refuz ciur și rezidual biostabilizat depozitat la TRACON cu tarif de 64,96 lei/tona)

2. Contractul de delegare nr. 294 din 14 decembrie 2021 privind operarea stației de sortare și a depozitului ecologic de la Ianca și a stației de transfer de la Insuratei, contract încheiat cu SC FCC Enviroment SRL Arad

- tarif sortare: 260,29 lei / tona , 340,92 lei/tona cu depozitat refuzul de sortare, fără TVA
- tarif depozitare: 180,75 lei / tona, fără TVA
- tarif transfer: pentru deseuri reciclabile - 165,46 lei / tona, fără TVA,
- tarif pentru alte tipuri de deseuri - 100,60 lei / tona, fără TVA

II. ADI ECO DUNĂREA Brăila a încheiat ”Contractul de delegare a gestiunii activitatii de colectare și transport deseuri municipale in judetul Braila și a activitatii de maturat, spalat, stropit și intretinere cai publice in municipiul Braila” nr. 360/07.06.2022, cu Asocierea RER, prin RER SUD S.A. ca lider de asociere.

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri:

- Tarif 1- pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale tariful este de 348,87 lei/tonă, fără TVA
- Tarif 2 - pentru activitatea de colectarea și transport separat a altor tipuri decât cele prevăzute la lit. a) tariful este de 214,29 lei/tonă, fără TVA.

Tariful unic pentru gestionarea activitatilor de colectare si transport, sortare, tratare, transfer, depozitare a deșeurilor, rezultat ca urmare a procedurilor de atribuire, este în valoare de 507,95 lei/tona cu TVA.

Pentru determinarea cuantumului taxei de salubritate urmează a se avea în vedere rezultatele procedurilor de achiziției, tariful lei/tonă și cantitățile de deșuri care urmează a fi gestionate, în funcție de activitățile specifice care urmează a fi realizate de operatori, la nivelul întregului sistem conform celor precizate Anexa 1, *cu mențiunea că:*

- la momentul demarării delegării procedurilor de atribuire tariful avut în vedere pentru depozitarea deșeurilor la depozitul ecologic Muchea a fost de 64,96 lei/tonă, fără TVA și fără contribuția pentru economia circulară - CEC, (conform HCLM 242/2019), iar în prezent acesta este de 125 lei/tonă (conform HCLM 727/2022), respectiv 205,00 lei/tonă, fără TVA și cu CEC.

- ofertele operatorilor de salubritate au fost depuse în anul 2020, iar aceștia ne-au informat despre intenția de a solicita ajustarea/modificarea tarifelor prezentate în ofertele din anul 2020, ca urmare a creșterilor salariale (salariul minim pe economie, 2.230 lei în anul 2020, 3.000 lei în anul 2023, contribuția ANRSC), a creșterilor prețurilor la combustibil, energie electrică, echipamente și utilaje, a prevederilor legislative nou apărute în domeniul salubrității (constituirea garanției de mediu), în conformitate cu art. 33 și art. 36 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, care prevăd:

art. 33

*(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția **indicelui prețului de consum total**, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.*

art. 36

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

...

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

Precum și al art.2 alin. (3), lit h) din Instrucțiunea 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru, care prevede:

h) ajustarea prețului contractului pentru a reflecta prelungirea duratei de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială peste durata de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire, din motive care nu se află sub controlul contractantului.

Ca urmare a recalculării tarifului unitar la nivelul întregului județ, **pe baza Indicelui prețurilor de consum total**, date furnizate de Institutul Național de Statistică (*cel mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică*), perioada curentă – decembrie 2022, perioada de referință – iunie 2021 (data stabilită în documentația de atribuire pentru valabilitatea ofertei), estimăm un tarif unic de gestionare a deșeurilor pentru anul 2023 de 618,38 lei/tonă (507,95 x 1,2174), care poate fi modificat în funcție de solicitările fundamentate ale operatorilor de salubritate din cadrul proiectului SMID.

Vă informăm că, în conformitate cu Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006:

ART. 28¹⁵

(5) În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei cu până la 5%.

ART. 28¹⁸

(1) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

Precizăm că, pentru asigurarea unui nivel de suportabilitate al populației, se poate, potrivit principiilor care au stat la baza aprobării proiectului, să se aplice o creștere a tarifului aplicat agenților economici, care să conducă la o diminuare a tarifului populației. Practic, se va avea în vedere o diminuare a costurilor totale ale populației, prin creșterea costurilor pentru agenții economici.

Atașăm Fișa de fundamentare a tarifului rezultat ca urmare a procedurilor de atribuire și adresa Institutului National de Statistică.

Cu stimă,
Director executiv
Zainea Steluța

Tarif pentru activitatile de colectare si transport deseuri municipale
Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatile de colectare si transport deseuri municipale

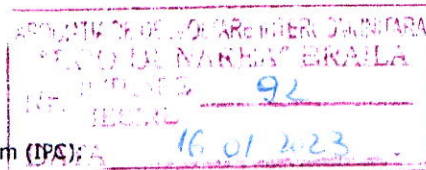
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei) conf. R4	Cost total anual (lei) actualizat cu tarife alti operatori	Cost unitar (lei/tona)
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care	12.283.066,75	12.283.066,75	141,93
1.1	Combustibil, carburanti si lubrifianti	2.221.810,87	2.221.810,87	25,67
1.2	Energie electrica	0,00	0,00	0,00
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate	0,00	0,00	0,00
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)	0,00	0,00	0,00
1.5	Piese de schimb, utilaje	0,00	0,00	0,00
1.6	Materii prime si materiale consumabile	118.066,48	118.066,48	1,36
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii	127.835,44	127.835,44	1,48
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii	1.065.242,09	1.065.242,09	12,31
1.9	Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	3.348.660,59	3.348.660,59	38,69
1.10	Redeventa	4.223.345,00	4.223.345,00	48,80
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului	0,00	0,00	0,00
1.12	Alte servicii executate de terti	516.033,86	516.033,86	5,96
1.13	Alte cheltuieli materiale	662.072,42	662.072,42	7,65
2	Cheltuieli cu munca vie(2.1+2.2+2.3)	8.439.463,67	8.439.463,67	97,51
2.1	Salarii	7.185.520,40	7.185.520,40	83,03
2.2	Contributii Asiguratorii de Munca	161.674,21	161.674,21	1,87
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)	1.092.269,06	1.092.269,06	12,62
3	Cheltuieli cu taxe,licente,acreditari/certificari si autorizari	312.048,19	312.048,19	3,61
4	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor	134.486,90	134.486,90	1,55
5	Alte cheltuieli	384.093,56	384.093,56	4,44
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)	21.553.159,07	21.553.159,07	249,04
B	CHELTUIELI FINANCIARE	193.636,26	193.636,26	2,24
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)	21.746.795,33	21.746.795,33	251,27
II	PROFIT%	1.134.161,55	1.134.161,55	13,10
C	Cantitate	86.546	86.546	1,00
III	VENITURI OBTINUTE din Activitatea de Colectare si transport (I+II)	22.880.956,88	22.880.956,88	264,38
	Tarif colectare si transport (III/C)	264,38	264,38	0,00
IV	CHELTUIELI CU ALTI OPERATORI	17.065.283,00	14.060.878,83	162,47
1	Cheltuieli aferente activitatilor de transfer Insuratei 2144,69 tone/an x 165,46 lei/to - deseuri reciclate - tarif conf. contract FCC Environment	966.091,00	354.860,41	165,46
2	Cheltuieli aferente activitatilor de transfer Insuratei 3771,27 tone/an x 100,6 lei/to - alte tipuri de deseuri - tarif conf. contract FCC Environment		379.389,76	100,60
3	Cheltuieli aferente activitatilor de sortare Ianca *5.478 tone/an x 340,92 lei/to - tarif conf. contract FCC Environment	1.932.593,00	1.867.559,76	340,92
4	Cheltuieli aferente Tratare mecano-biologica Vadeni *26000 tone x 163,88 lei/to - tarif conf. contract BRAI-CATA	4.295.830,00	4.260.880,00	163,88
5	Cheltuieli aferente activitatilor de Sortare Vadeni *26.734 tone x 61,5 lei/to- tarif conf. contract BRAI-CATA	4.097.957,00	1.644.141,00	61,50
6	depose la Transfer Insuratei) x 260,75 lei/to- tarif conf. contract FCC Environment	3.207.716,00	2.544.659,25	260,75
7	Cheltuieli aferente depozitarii directe Muchea** 17.695 tone x 170,07 lei/to-tarif conf. HCL 722/27.12.2021	2.565.096,00	3.009.388,65	170,07
V	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE(III+IV)	39.946.239,88	36.941.835,71	426,85
C	CANTITATEA PROGRAMATA	86546	86546	
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)	461,56	426,85	
VII	TVA = 19%	87,70	81,10	
VIII	TARIF INCLUSIV TVA	549,26	507,95	

DELEGAT


INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA
Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Catre ADI ECO DUNAREA Braila

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 16-1-2023, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)
2022 - Decembrie	2021 - Iunie	121,74

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică


 Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

E.1.3. *Principalele rezultate ale analizei financiare*

	Fără contribuție comunitară (RRF/C)		Cu contribuție comunitară (RRF/K)	
	A		B ⁸	
1. Rată de rentabilitate financiară (%)	-11,8%	RRF/C	-1,4%	RRF/K
2. Valoare actuală netă (euro)	-15.796.353	VAN/C	-1.803.513	VAN/K

E.1.4. *Venituri generate de-a lungul duratei de existență a proiectului*

În cazul în care se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife și de taxe suportate de utilizatori, se vor furniza detalii privind taxele (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația comunitară pe baza căreia se instituie taxele).

(a) Taxele acoperă cheltuielile de exploatare și amortizarea proiectului?

Tarifele pentru serviciile de salubritate au fost stabilite astfel încât să permită acoperirea costurilor de operare și întreținere ale întregului sistem de management al deșeurilor din județul Braila. De asemenea, tarifele vor trebui să acopere înlocuirea echipamentelor și utilajelor la finalul duratei de viață (12 ani atât pentru utilaje și echipamente de la stațiile de tratare, cât și pentru echipamente de colectare), precum și o rată de profit a operatorilor.

(b) Taxele diferă în funcție de diversii utilizatori ai infrastructurii?

Tarifalul pentru serviciile de salubritate aferente populației a fost determinat pe baza tarifalului mediu suportabil pentru o tonă de deșuri (1,8% din decila 1 a venitalului mediu pe gospodărie la nivelul județului Braila) și cantitatea de deșuri generată de fiecare persoană, obținându-se astfel tarife diferite pentru persoanele din Mun Braila, orașul Ianca și zona rurală.

In ceea ce privește tarifalul pentru agenții economice și instituțiile publice, s-a avut în vedere ca acesta să fie mai mare decât tarifalul practicat pentru persoanele fizice, pentru a se putea acoperi în acest fel toate costurile sistemului de management al deșeurilor din Județul Braila.

Tarifele pentru populație au fost calculate pe baza unui cost mediu de colectare euro/tonă. Acest cost a fost calculat luând în considerare faptul că trebuie să includă următoarele:

- Costul cu colectarea tuturor tipurilor de deșuri;
- Costurile operationale cu sortarea/compostarea/transferul și depozitarea deșeurilor;
- Costul necesar înlocuirii echipamentelor cu o durată scurtă de viață, costuri necesare creșterii capacității Stației MBT Vadeni, costuri cu închidere/deschiderea noilor celule în depozitul conform Ianca;
- Profitul operatorului (10% din costurile anuale de operare).

In funcție de cantitatea de deșeu generată de fiecare locuitor, agent economic și instituție publică, tarifele vor fi diferențiate astfel:

⁸ Pentru calcularea rentabilității proiectului fără („/C”) și cu („/K”) asistență comunitară, se va face referire la orientările prevăzute de Comisie în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (CE) nr. 1083/2006.



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Anexa la H.C.L. Nr.15/28.02.2023

REGULAMENT
PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXELOR
DE SALUBRIZARE ÎN U.A.T. ORAȘ IANCA, JUDEȚUL BRĂILA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.-Obiectul și sfera de cuprindere

(1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxelor de salubritate în U.A.T. Oraș Ianca, în conformitate cu reglementările prevăzute în:

▶ Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr.51/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Ordinul A.N.R.S.C.nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

▶ O.U.G.nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.17/2023;

▶ O.U.G.nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Contractul de finanțare nr.4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila», inclusiv anexele sale;

▶ Contractul nr.360/07.06.2022 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila.

(2) Instituirea taxelor de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului «Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila» este prevăzută în Cererea de finanțare și analiza instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr.4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;

(3) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până, inclusiv, la eliminarea acestora în depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

(4) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și persoanele juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

(5) Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxelor de salubritate conform art.26 alin.(1) lit.b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006-republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

Art.2.-Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ Adi Eco Dunărea Brăila	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat, să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al serviciului de salubritate
Declarație de impunere / rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere informațiile necesare stabilirii taxei de salubritate, datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeuri menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/locuințe;
Deșeuri similare	Deșeuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate	Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila nr.360/07.06.2022
Utilizatori	Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât utilizatorii casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate din desfășurarea activității.
Taxă de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați

CAPITOLUL II - INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXELOR DE SALUBRITATE

Art.3-Dispoziții generale

(1) La nivelul U.A.T. Oraș lanca, începând cu data de 1 martie 2023, se implementează sistemul integrat de gestionare a deșeurilor municipale, mecanism ce presupune pe de o parte respectarea legislației europene privind colectarea selectivă a acestora, iar pe de altă parte obligația de instituire a taxei de salubritate pentru toți beneficiarii serviciului public de salubritate, denumiți în prezentul regulament utilizatori de servicii.

(2) Persoana fizică cu domiciliul/reședința în U.A.T. Oraș lanca, sau care are domiciliul stabil pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește efectiv în U.A.T. Oraș lanca, sau care are domiciliul stabil pe raza altei unități administrativ-teritoriale, însă deține o clădire locuită de terțe persoane generatoare de deșeuri pe raza în U.A.T. Oraș lanca, are calitatea de utilizator casnic al serviciului public de salubritate.

(3) Persoana juridică sau fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în U.A.T. Oraș lanca, precum și instituțiile publice, au calitatea de utilizator non-casnic al serviciului public de salubritate.

(4) U.A.T. Oraș lanca, în calitate de membru A.D.I. Eco-Dunărea, are competența exclusivă de a institui taxa de salubritate pentru toți utilizatorii, precum și de a încasa contravaloarea acesteia, respectând diversificarea modalităților legale de decontare. Proprietarii imobilelor amplasate pe raza U.A.T. Oraș lanca devin solidari în plată cu utilizatorii terți, beneficiari ai serviciului public de salubritate.

(5) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnici sau non-casnici, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.

(6) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

Art.4.-Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila, ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire a recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorarea acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de constatare avizat de Adi Eco Dunărea Brăila.

(7) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de salubritate al județului Brăila. Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(8) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă. Aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(9) Atât utilizatorii casnici cât și utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă).

(10) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex. deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc.) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere **nu vor fi colectate** în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare.

(11) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (impurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată conform prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Brăila.

(12) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, ori de către autoritățile publice locale.

(13) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor.

Art.5.-Instituirea taxelor de salubritate

(1) Pe teritoriul U.A.T. Oraș Lanca se instituie **taxa de salubritate** pentru generatorii de deșeuri - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a.-colectarea și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale/industrie/instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;

b.-sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;

c.-tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;

d.-operarea stației de transfer

e.-eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri.

(2) Taxele de salubritate se stabilesc și se aprobă anual, respectiv se ajustează periodic prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorului de colectare și transport, tratare (sortare/tratare mecano-biologică), transfer și depozitare, după cum urmează:

a.- taxa inițială pentru utilizatorii casnici: 22 lei/persoană/lună;

b.- taxa inițială pentru utilizatorii non-casnici: 345 lei/mc/lună.

(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:
a.-datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșuri provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici;

b.-tarifele operatorului de salubritate.

(4) Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, după cum urmează:

I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:

a.-taxa de salubritate se va stabili prin declarație de impunere în funcție de numărul de persoane existente în imobilul rezidențial/mixt (anexa nr.1 la Regulament);

b.-în cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

(5) Utilizatorii casnici au obligația de a declara numărul real al persoanelor care locuiesc în imobil, astfel încât decizia de impunere inițială și/sau rectificativă să fie asimilată unui document legitim pentru situațiile întocmite în contabilitatea compartimentului financiar din cadrul Primăriei orașului Ianca.

II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:

(6) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

a.-pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;

b.-pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deșuri generată în anul de referință.

(7) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, personal, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarația de impunere inițială/rectificativă, conform Anexelor la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

(8) Persoanele juridice, care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul U.A.T. Oraș Ianca, vor depune declarații de impunere pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea.

(9) În cazul în care persoana juridică nu desfășoară activitate pe teritoriul în U.A.T. Oraș Ianca, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii declarației de impunere însoțită de documente justificative care să ateste acest fapt.

III. Fluxul taxelor de salubritate.

(10) Taxele aplicabile activităților specifice ale serviciului public de salubritate, delegate de către Consiliul Județean Brăila și Adi Eco Dunărea Brăila, sunt aprobate prin hotărârea consiliului local, iar plățile vor fi efectuate astfel:

a.-lunar, U.A.T. Oraș Ianca-membră a Adi Eco Dunărea Brăila va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului public de salubritate, casnici și/sau non-casnici;

b.-lunar, U.A.T. Oraș Ianca va deconta/plăti Operatorului unic contravaloarea facturilor emise, după verificarea prealabilă a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare conformă.

(11) Taxele de salubritate prevăzute de prezentul regulament se aplică începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în U.A.T. Oraș Ianca, dată comunicată pe site-ul instituției.

Art.6.-Declarația taxei de salubritate

(1) Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială/mixtă, au obligația însușirii și semnării deciziei de impunere inițiale și/sau rectificative, după caz, conform **anexelor nr.1 și 2**;

(2) În cazul proprietăților multiple, decizia de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie de către terțe persoane, proprietarul/utilizatorul devenind subiect de drept fiscal, după caz.

(3) În caz de deces al proprietarului imobilului, obligația de a modifica decizia de impunere, de a depune declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(4) În cazul imobilelor rezidențiale proprietatea persoanelor juridice, utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune decizia de impunere și de a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Modelul declarației/deciziei inițiale se regăsește în **anexa nr.3**.

(6) În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, persoanele juridice au obligația de a depune declarația rectificativă, conform **anexei nr.4** și de a achita taxa de salubritate. Declarația/decizia de impunere inițială reprezintă declarația pe propria răspundere a cantității de deșuri estimată a fi generată în anul de referință, în funcție de specificul activității economice, de destinația clădirii precum și de ritmicitatea de colectare (SR 13400/2016).

(7) Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unității administrativ teritoriale, obligația de depunere a declarației de impunere/rectificativă și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosință sau administrare, după caz.

(8) Depunerea declarațiilor prevăzute în prezentul Regulament, în cazul procedurii insolvenței/procedurii dizolvării/lichidării/suspendării/încetării activității, se face de către lichidatorul/reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, după caz.

(9) În cazul utilizatorilor non casnici ai serviciului de salubritate care înființează sedii sau puncte de lucru unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data înființării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au înființat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a înființat, dacă este utilizat.

(10) Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în anexele la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art.226 alin.(4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală: „Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlinesc scadența sau termenul de plată prevăzut de lege”.

(11) Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic/non-casnic, după caz, reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.

(12) Declarațiile de impunere se depun la compartimentul financiar din cadrul Primăriei orașului Ianca, până cel târziu în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(13) Declarațiile de impunere inițiale/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la compartimentul financiar din cadrul Primăriei orașului Ianca, sau se transmite prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege, fiind însoțite de documente justificative, precum și de actul de identitate al proprietarului/ reprezentantului legal/al împuternicitului, respectiv CUI/CIF în cazul persoanei juridice.

(14) Declarațiile de impunere/rectificative/ scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, putând fi descărcate de pe site-ul primaria-ianca.ro

(15) În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (modificarea cantității de deșeurii generate, încetarea punctului de lucru/sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul imobilului are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării.

(16) Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, contract închiriere, încetare activitate, internare în centre, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, adeverință emisă de angajator, orice alt document.

(17) Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică, dovedită cu orice document legal.

(18) Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform **anexei nr.5** la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

(19) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,

b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

(20) În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

Art.7.-Decizia de impunere

(1) Ca urmare a depunerii declarației de impunere, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, astfel cum a fost aprobată de către consiliul local.

(2) În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subzistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

(3) Nedepunerea declarațiilor de impunere inițiale /rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de 4 persoane.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit de prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic), iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, sau 48 mc/an.

(4) Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art.107 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(5) În cazul în care se constată diferențe între cantitatea declarată și cea predată operatorului, conform bonurilor emise de acesta, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune declarație rectificativă, însoțită de documente justificative.

(6) În cazul în care organul fiscal constată neconcordanțe între cantitățile declarate și cele transmise ca preluate de către operatorul de salubritate, se va proceda la regularizarea din oficiu a taxei de salubritate datorate de utilizatorul non-casnic.

Art.8.-Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

(1) Lunar, operatorul serviciului de salubritate va transmite compartimentului financiar din cadrul Primăriei orașului lanca datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității precum și cantitățile de deșeu generate de către aceștia, confirmate prin grafice de colectare.

(2) Compartimentul financiar din cadrul Primăriei orașului lanca va notifica utilizatorii non-casnici care nu au depus declarația de impunere prevăzută de prezentul Regulament. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptul compartimentului de specialitate de a stabili din oficiu taxa de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prezentului Regulament.

Art.9.-Plata taxei de salubritate

(1) Taxa de salubritate se plătește lunar. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

(2) Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează penalități de întârziere, în cuantum și modalitatea prevăzute de lege pentru obligațiile fiscale datorate bugetului local. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate, se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale.

(3) Încasarea taxei, prin executarea silită, conduce la încasarea de la persoanele în cauză și a cheltuielilor suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

(4) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO98TREZ15421360206XXXXX deschis la Trezoreria lanca, Beneficiar U.A.T. Oraș lanca, cod fiscal beneficiar 4874631.

(5) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(6) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al orașului lanca și poate fi achitată prin următoarele modalități de plată:

a) numerar, prin casierii din teren;

b) în numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale Primăriei orașului lanca;

c) on-line, prin următoarele modalități:

d) prin intermediul pagini web www.Ghiseul.ro; pentru plățile efectuate prin intermediul www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul fiind plătit din bugetul local;

(7) În cazul în care nu se deține un cont de acces pentru www.Ghiseul.ro acesta se poate obține prin următoarele modalități:

a.-on-line - se pot solicita date de acces folosind cardul bancar pe site-ul www.Ghiseul.ro (doar persoane fizice) în următoarele condiții: titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces și cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3DSecure la una dintre bănci. Solicitarea este gratuită, nu se va extrage nici o sumă din contul titularului;

b.-prin serviciul e Banking.

(8) Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin transfer bancar trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul beneficiar: U.A.T. Orașul Ianca, Banca: Trezoreria Ianca, C.I.F. 4874631.

c) cu ordin de plată - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele: U.A.T. Orașul Ianca, Banca: Trezoreria Ianca, cod fiscal beneficiar 4874631, contul : RO98 TREZ 1542 1360 206X XXXX

(9) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.T. Orașul Ianca direct Operatorului unic de salubritate, pe baza facturilor emise și însoțite de documente justificative privind cantitățile/serviciile prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului Adi Eco Dunărea Brăila.

(10) Adi Eco Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor menajere și similare pentru U.A.T. Orașul Ianca.

(11) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(12) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

Art.10.-Contravenții și sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

(3) Contravențiile prevăzute la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amendă de la 120 lei la 480 lei, iar cea de la alin. (2) lit.b) se sancționează cu amendă de la 480 lei la 1.200 lei.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul din cadrul compartimentului de impozite și taxe locale și de către Poliția Locală.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III –

GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.11.-Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea gestionării în bune condiții a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Ianca îndeplinesc următoarele atribuții:

1.-Compartimentul care administrează fiscal taxa de salubritate:

a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxelor speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate, asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală și încasează taxele de salubritate datorate;

b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;

c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate;

d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Ianca și Adi Eco Dunărea Brăila în vederea realizării unei bune gestionari a sistemului de management integrat al deșeurilor;

2.-Serviciul financiar contabil:

a) efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operator, cu respectarea Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

b) întocmește anual propunerile de buget pentru plata contravalorii activităților serviciului de salubritate delegate către operatorul județean.

3.-Poliția locală

a) verifică periodic corectitudinea situațiilor privind declarațiile de impunere;

b) aplică sancțiunile contravenționale stabilite prin hotărârea consiliului local.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.12.-Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al U.A.T. Oraș Ianca și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestui serviciu.

(2) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către Consiliul Local, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila, în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate.

(3) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către Operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.

(4) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

(5) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

(6) Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr.1.-Declarația/Decizia inițială de impunere privind stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatori casnici;

Anexa nr.2.-Declarația/Decizia rectificativă privind actualizarea taxei de salubritate pentru utilizatori casnici;

Anexa nr.3.-Declarația/Decizia inițială de impunere privind stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatori non-casnici;

Anexa nr.4.-Declarația/Decizia rectificativă privind actualizarea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;

Anexa nr.5.-Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritate.

P R I M A R,

Fănel George CHIRIȚĂ

**DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,**

Anca DUMITRACHE

Adresa imobilului cu destinație mixtă		Orașul Ianca, Strada/Satul..... nr., bloc, sc., etaj, ap., județul Brăila	
suprafața rezidențială(m ²)			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoanele care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	(3)=nr. pers x taxa(lei/pers/luna) x nr. luni
(0)	(1)	(2)	
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială (m ²)			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF operator care utilizează imobilul			

Semnătură contribuabil _____
<p>Data ____/____/____</p> <p>*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.</p> <p>*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.</p>

<p>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:</p> <p>1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;</p> <p>2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.</p> <p>Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.</p> <p>Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.</p> <p>Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p>

Nr/ data	ROMÂNIA Județul Brăila U.A.T. ORAȘUL IANCA Codul de identificare fiscală: 4874631 e-mail: primaria.ianca@yahoo.com TREZORERIA ORAȘ IANCA IBAN RO98 TREZ 1542 1360 206X XXXX	Anexa nr.2 Regulament instituire taxă salubritare HCL nr.15/28.02.2023
-------------------------	---	---

DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ privind taxa de salubritare pentru utilizatorii casnici

Utilizator casnic al serviciului public de salubritare: d.nul/d.na

CNP, posesor al B.I./C.I./A.I. seria nr., eliberat/ă de

.....cu domiciliul stabil în localitatea Str.nr.....

bloc, scara, etaj .., ap, jud.Brăila , telefon declar, pe propria răspundere următoarele modificări intervenite, comparativ cu declarația inițială:

Adresa imobilului cu destinație rezidențială		Orașul Ianca, Strada/Satul....., nr., bloc, sc., etaj, ap., județul Brăila			
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit			
Persoane intrate/ieșite (I/E) la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	I/E	Data modificării	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					

Semnătură contribuabil _____

Data ____ / ____ / ____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.

Pentru neachitarea taxei de salubritare prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

I = intrat, E = ieșit

continuare verso

Adresa imobilului cu destinație mixtă		Orașul Ianca, Strada/Satul..... nr., bloc, sc., etaj, ap., județul Brăila			
suprafața rezidențială (m ²)					
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită			
Persoane intrate/ieșite (I/E) la adresa înscrisă mai sus					Total taxă datorată pe an(lei)
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
suprafața nerezidențială(m ²)					
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată			
operatorul economic care utilizează imobilul					
CUI/CIF operator care utilizează imobilul					

Data ____ / ____ / ____

Semnătură contribuabil _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.

Pentru neachitarea taxei de salubritate prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei de salubritate, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate până la data plății. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

I = intrat, E = ieșit

Nr/..... data	ROMÂNIA Județul Brăila U.A.T. ORAȘUL IANCA Codul de identificare fiscală: 4874631 e-mail: primaria.ianca@yahoo.com TREZORERIA ORAȘ IANCA IBAN RO98 TREZ 1542 1360 206X XXXX	Anexa nr.3 Regulament instituire taxă salubrizare HCL nr.15/28.02.2023
------------------------------	---	---

DECLARAȚIE / DECIZIE DE IMPUNERE
privind stabilirea taxei de salubrizare pentru utilizatorii non - casnici

Inițială

Subsemnatul/a, identificat/ă prin actul de identitate CI/BI, seria....., nr. CNP, domiciliat/ă în ROMANIA /....., județul, codul poștal, localitatea satul/sectorul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al**

....., CUI/CIF....., cu sediul social în județul loc., str. nr., bloc ... scara ... etaj ... ap tel. fax adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr., cont IBAN, deschis la **declar**, pe propria răspundere, următoarele:

Nr. Crt.	ADRESA COLECTARE DEȘEURI ORAȘ IANCA, SAT..... NR..... BL.....,SC....., ET.....,AP.....	CANTITATE DEȘEURI colectată în anul anterior (doc. anexate) ³⁾ (mc)	CANTITATE DEȘEURI ESTIMATĂ INIȚIAL/ (mc)	TAXĂ SALUBRIZARE LEI / MC / LUNA Conf. HCL 15/28.02.2023
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Semnătură reprezentant legal _____

Data ____/____/____

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.
 *Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubrizare prevăzute în Regulamentul de instituire a taxei speciale de salubrizare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1 % pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr/ data	ROMÂNIA Județul Brăila U.A.T. ORAȘUL IANCA Codul de identificare fiscală: 4874631 e-mail: primaria.ianca@yahoo.com TREZORERIA ORAȘUL IANCA IBAN RO98 TREZ 1542 1360 206X XXXX	Anexa nr.4 Regulament instituire taxă salubritate HCL nr.15/28.02.2023
-------------------------	---	---

DECLARAȚIE / DECIZIE DE IMPUNERE
privind modificarea condițiilor de stabilire a taxei de salubritate pentru utilizatorii
non - casnici

Rectificativă

Subsemnatul/a, identificat/ă prin actul de identitate CI/BI, seria....., nr. și CNP, domiciliat/ă în ROMANIA /....., județul, codul poștal, localitatea satul, str., nr....., bl., sc....., et....., ap....., **în calitate de reprezentant legal / împuternicit al**,, CUI/CIF....., cu sediul social în județul loc., str. nr., bloc scara etaj ap tel., adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului cont IBAN, deschis la

declar, pe propria răspundere, următoarele modificări intervenite în activitatea economică:

Nr. Crt.	ADRESA COLECTARE DEȘEURI ORAȘ IANCA, SAT..... STR.....NR.... BL.....,SC....., ET.....,AP.....	CANTITATE DEȘEURI colectată în anul anterior (doc. anexate) ³⁾ (mc)	CANTITATE DEȘEURI ESTIMATĂ INIȚIAL/ (mc)	TAXĂ SALUBRIZARE LEI / MC / LUNA Conf. HCL 15/28.02.2023
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data completării: ____ / ____ / _____ **Nume, Prenume** _____

Semnătură _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

- prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
- datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
- în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Nr...../ data	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA Județul Brăila U.A.T. ORAȘUL IANCA Codul de identificare fiscală: 4874631 e-mail: primaria.ianca@yahoo.com</p>	<p style="text-align: center;">Anexa nr.5 Regulament instituire taxă salubritate HCL nr.15/28.02.2023</p>
------------------------	---	--

DECLARAȚIE
pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul/a / reprezentant legal (PJ) / împuternicit (PJ)
, legitimat prin B.I/C.I./A.I.. seria nr. CNP
, județul, localitatea, cod poștal,
 str., nr. bl., scara, ap., tel.;

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
, str. nr., bl., sc.
, et., ap, identificat prin C.I.F/CUI, tel./fax
, e-mail

solicit pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în Orașul Ianca,
 Str./Sat., nr., bl., sc., ap., jud. Brăila, scoaterea taxei
 de salubritate din evidența fiscală a serviciului financiar contabil începând cu data de
, ca efect al:

înstrăinării/ încetării contractului de leasing înainte de scadență/ deces/ închidere punct de
 lucru/ radiere/ (altele), începând cu data de,
 dovedind aceasta prin: actul/...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul
 localitatea, str., nr., bl....., sc., ap.

Anexez următoarele documente:

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului
 European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
 caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....

(nume, prenume, calitate, semnătură)

R A P O R T

Subsemnatul, Roșca Stănel-George, consilier superior în cadrul serviciului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții pe linia fundamentării bugetului local al orașului Ianca;

Având în vedere:

1.-Proiectul de hotărâre nr.15/28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxei de salubritate la nivelul U.A.T. Oraș Ianca, potrivit căruia:

a)-de la data de 1 martie 2023 activitatea de salubritate la nivelul județului Brăila și inclusiv la nivelul U.A.T. Oraș Ianca va fi desfășurată de către Operatorul unic din Contractul nr.360/07.06.2022 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila;

b)-taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici se stabilesc de către Consiliul Local, se încasează la nivelul serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei și se fac venit la bugetul local;

2.-Fișele de fundamentare ale taxelor de salubritate întocmite de către Direcția Serviciilor Publice, potrivit cărora la determinarea nivelului acestora s-au avut în vedere tariful unic aprobat de către Consiliul Județean Brăila pentru Operatorul unic, de 618,38 lei/tonă, respectiv un număr de 7.000 utilizatori ai serviciului, rezultând (conform art.5 alin.2 din Regulament) următoarele:

a)- taxa inițială pentru utilizatorii casnici: 22 lei/persoană/lună;

b)- taxa inițială pentru utilizatorii non-casnici: 345 lei/mc/lună.

Prin urmare, vă rog să aveți în vedere aceste motivații și să includeți în Proiectul de hotărâre nr.15/28.02.2023, următoarea estimare și implicit de rectificare a bugetului local pe anul 2023:

a)-majorarea capitolului de venituri 360206-diverse venituri, taxe speciale, cu suma de 2.200.000 lei;

b)-majorarea capitolului de cheltuieli 7402200104- protecția mediului, apă, canal și salubritate, cu aceeași sumă.

Contul în care se va face încasarea taxelor de salubritate este: RO98 TREZ 1542 1360 206X XXXX, deschis la Trezoreria Ianca.

Vă mulțumim!

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL,
Consilier Superior

Roșca Stănel George

ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR ȘI CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.16
din 28 februarie 2023

privind: prelungirea termenului de concesiune a terenului din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local, situat în incinta fostei CAP Perișoru, Tarlăua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, care face obiectul Contractului de concesiune nr.168/18.02.2013

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, convocat de îndată în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► cererea nr.10350/16.01.2023 a domnului Dragu Constantin, cu domiciliul în orașul Ianca, satul Perișoru nr.264, județul Brăila, prin care se solicită prelungirea Contractului de concesiune nr.168/18.02.2013, având ca obiect terenul în suprafață de 4.600 mp din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local, situat în incinta fostei CAP Perișoru, Tarlăua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, pe care concesionarul a edificat construcțiile C1 și C2 aferente obiectivului «Fermă zootehnică», așa cum s-a obligat la data inițierii concesiunii/atribuirii contractului;

► dispozițiile art.362 alin.(3) cu raportare la art.306 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

► referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului de urbanism-cadastru și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b), art.139 alin.(3) lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă prelungirea pe o perioadă de 10 ani a termenului prevăzut la art.2 din Contractul de concesiune nr.168/18.02.2013, respectiv până la data de 18.02.2023, având ca obiect terenul din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local în suprafață de 4.600 mp, situat în incinta fostei C.A.P. Perișoru, Tarlăua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, aferent obiectivului «Fermă zootehnică» edificat pe acest teren de către concesionar.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Ianca, prin serviciile de urbanism-cadastru și financiar-contabil, încheindu-se unu nou contract de concesiune în vederea înscrierii acestuia în Cartea Funciară nr.83384.

Art.3.-Prin grija secretarului general al orașului, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art. 139 alin.(3) lit.g) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **prelungirea termenului de concesiune a terenului din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local, situat în incinta fostei CAP Perișoru, Tarlăua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, care face obiectul Contractului de concesiune nr.168/18.02.2013;**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000-republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin cererea nr.10350/16.01.2023, domnul Dragu Constantin din orașul Ianca, satul Perișoru nr.264, județul Brăila, a solicitat prelungirea Contractului de concesiune nr.168/18.02.2013, având ca obiect terenul din domeniul privat al orașului administrat de consiliul local în suprafață de 4.600 mp, situat în incinta fostei CAP Perișoru, Tarlăua 152, Parcela 1143-Lotul 2, înscris în Cartea Funciară nr.83384, pe care concesionarul a edificat construcțiile C1 și C2 aferente obiectivului «Fermă zootehnică», așa cum s-a obligat la data inițierii concesiunii/atribuirii contractului;

Solicitarea se întemeiază pe dispozițiile art.362 alin.(3) cu raportare la art.306 alin.(3) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că astfel de contracte pot fi prelungite prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani;

Prin urmare, având în vedere că domnul Dragu Constantin și-a îndeplinit obligațiile asumate la solicitarea terenului, acela de a realiza obiectivul «Fermă zootehnică», că în cei 10 ani de concesiune nu a înregistrat restanțe la plata redevenței și a taxei aferente terenului, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată, astfel încât să-și desfășoare/dezvolte în continuare activitatea, iar noi să ne îndeplinim obligația de a pune în valoare patrimoniul local și de a încasa veniturile estimate la fundamentarea bugetul local.

Pentru că petentul-concesionar nu a precizat și termenul de prelungire a contractului, am propus aceeași perioadă de 10 ani.

Vă mulțumesc !

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ

~~U. Balceste~~
~~[Signature]~~

Primăria Oraşului Ianca
Judeţul Brăila
Înregistrat la Nr. 10.350
Ziua... 16 Luna... 01 An... 2023

Comuna Pâlnă

Sussemnatul droopu Ceustentiu
olemteitub in sot, Pâlnă, oraş Ianca
Judet Brăila, prin prezenta vă rog
să-mi opărboti prelunghrea cantroctulu
ole cancesime nr. 168 din 18.02.2013.
Amexeg lo prezenta copie după cartea
ole identitate si cantroctul ole cancesime.

Soto
16.01.2023

Semnatu
droopu

CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr.168/18.02.2013

I. Părțile contractante

Intre Consiliul Local IANCA, cu sediul în județul BRAILA, orașul IANCA, str. CALEA BRĂILEI, nr. 27, reprezentat prin FANEL GEORGE CHIRITA, având funcția de PRIMAR în calitate de concedent, pe de o parte,
și DRAGU CONSTANTIN, persoană fizică cu domiciliul în orașul IANCA, sat. PERISORU NR.267, județul BRAILA, identificata cu carte de identitate seria XR nr.161511, eliberat SPCLEP IANCA la data de, 02.06.2004, CNP 1671204092276 în calitate de concesionar pe de altă parte, la data de 18.02.2013, la sediul concedentului; orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.27, județul Brăila în temeiul Ordonanței de urgență nr. 54/2008 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică/privată aprobată prin Legea nr. 22/2007, a Hotărârii Consiliului Local de aprobare a concesiunii nr. 22/22.03.2012 și a procesului verbal de licitație nr.11394/08.02.2013 s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1

- (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie concesiunea unui teren în suprafața de **4600 mp**, situat în intravilanul, orașului IANCA SAT PERISORU T152,P1143-LOT2 (incinta fost CAP) în conformitate cu obiectivele concedentului.
- (2) Obiectivele concedentului sunt:

a) „ **INFIIINTARE FERMA ZOOTEHNICA** ”

- (3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: - **teren** - intravilan
- b) bunurile proprii: - **construcții**.

III. Termenul

Art. 2

- (1) Durata concesiunii este de **10 ani**, începând de la data de **18.02.2013**.
- (2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă stabilită conform Legii.

IV. Redevența

Art. 3

Redevența este de **0,41 lei/mp/an**, la care se adăuga taxa pe teren potrivit Codului Fiscal. Redevența se va indexa anual în funcție de rata inflației pe baza datelor comunicate de Direcția Regională de Statistică Brăila și se plătește la termenele prevăzute de Codul Fiscal pentru plata impozitului pe teren.

V. Plata redevenței

Art. 4

Plata redevenței se face prin conturile:

casieria unitatii : Primăria orașului Ianca - în numerar;
contul concedentului : nr. RO16TREZ15421300205XXXXX,
deschis la Banca : TREZORERIA IANCA ;

Pentru neplata în termen a redevenței și taxei se datorează dobânzi și penalități de întârziere potrivit Legii pentru creanțele bugetare.

VI. Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 5

- (1) Concesionarul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului de concesiune.
- (2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

Drepturile concedentului

Art. 6

- (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.
- (2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în următoarele condiții: - notificarea se face cu 30 de zile înaintea verificării.
- (3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini

Obligațiile concesionarului

Art. 7

- (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate privată care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- (2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.
- (3) Concesionarul nu poate subconcediona bunul ce face obiectul concesiunii.
- (4) Concesionarul este obligat să plătească redevența și taxa potrivit Codului Fiscal.
- (5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.
- (6) La încetarea contractului de concesiune prin atingerea termenului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.
- (7) În termen de (cel mult) 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă de - lei, reprezentând o cotă-parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.
- (8) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 6 alin. (3) din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.
- (9) Concesionarul se obligă să plătească - % din prima de asigurare.
- (10) Alte clauze.
- Concesionarul este obligat ca în termen de 1 an de zile să înceapă construcția, conform condițiilor prevăzute în autorizația de construire.

Obligațiile concedentului

Art. 8

- (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.
- (2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- (3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului, în termen de 30 de zile.

VIII. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9

- (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

g) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur – teren în suprafața de 4600 mp;
- b) bunuri proprii – construcții.

IX. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art.10 . - Responsabilitățile de mediu cad în sarcina concesionarului.

X. Răspunderea contractuală

Art. 11 - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

XI. Litigii

Art. 12 - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pentru soluționarea eventualelor litigii părțile pot stipula în contractul de concesiune clauze compromisorii.

XII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art.13- Contractul de concesiune se poate rezilia în cazul în care concesionarul nu folosește terenul concesionat timp de 2 ani de zile, sau în cazul în care nu finalizează construcțiile în termenul prevăzut în autorizația de construire.

XII. Definiții

Art. 14 - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 3 exemplare.

Concedent,

PRIMAR,

FANEL GEORGE CHIRITA

CONTABIL SEF,

GEORGIANA TURCU

SECRETAR,

ALEXANDRU STERIAN

CONSILIER JURIDIC,

DORINA PREDESCU

BIROU URBANISM,

DOGARESCU MIOARA



Concesionar,

DRAGU CONSTANTIN

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA**
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Faurei

Dosarul nr. 4757 / 03-02-2023

INCHEIERE Nr. 4757**Registrator:** FLORENTINA POPESCU**Asistent:** ADRIAN GHELASESemnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

Asupra cererii introduse de DRAGU CONSTANTIN domiciliat in Loc. Perisoru, Nr. 267, Jud. Braila privind Prima inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara, in baza:
-Act Administrativ nr.22/22-03-2012 emis de Consiliul Local al Orasului Ianca;
-Act Administrativ nr.15654/27-06-2022 emis de Primaria Orasului Ianca;
-Act Administrativ nr.168/18-02-2013 emis de Consiliul Local Ianca;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 540 lei, cu documentul de plata:

-Ordin de plata cont OCPI nr.572/03-02-2023 in suma de 540
pentru serviciul avand codul 211

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 83384
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire lege in cota de 1/1 asupra A.1 in favoarea ORASUL IANCA, -domeniul privat, sub B.1 din cartea funciara 83384 UAT Ianca;
- se noteza respingerea capatului de cerere privind inscrierea contractului de concesiune, aspectele din referatul de completare nu au fost solutionate conform cerintelor asupra A.1, A1.1, A1.2 sub C. 1 din cartea funciara 83384 UAT Ianca;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE .cu titlu de construire mod dobandire construire in cota de 1/1 asupra A1.1, A1.2 in favoarea DRAGU CONSTANTIN, sub B.2 din cartea funciara 83384 UAT Ianca;

Prezenta se va comunica părților:DRAGU CONSTANTIN
PLUGARU MARIUS VASILICA
ORASUL IANCA

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Faurei, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,	Registrador,	Asistent Registrador,
13-02-2023	FLORENTINA POPESCU	ADRIAN GHELASE

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere in evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 83384 Ianca

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Perisoru, Cvartal 152 P1143lot2, Jud. Braila, T152 P1143Lot2

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	83384	4.600	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	83384-C1 ✓	Loc. Perisoru, Cvartal 152 P1143lot2, Jud. Braila, T152 P1143Lot2	Nr. niveluri:1; An construire:2022; S. construita la sol:833 mp; S. construita desfasurata:833 mp;
A1.2	83384-C2 ✓	Loc. Perisoru, Cvartal 152 P1143lot2, Jud. Braila, T152 P1143Lot2	Nr. niveluri:1; An construire:2022; S. construita la sol:41 mp; S. construita desfasurata:41 mp;

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
4757 / 03/02/2023		
Act Administrativ nr. 22, din 22/03/2012 emis de Consiliul Local al Orasului Ianca;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) ORASUL IANCA , -domeniul privat	A1
Act Administrativ nr. 15654, din 27/06/2022 emis de Primaria Orasului Ianca;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE ,cu titlu de construire, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) DRAGU CONSTANTIN	A1.1, A1.2

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

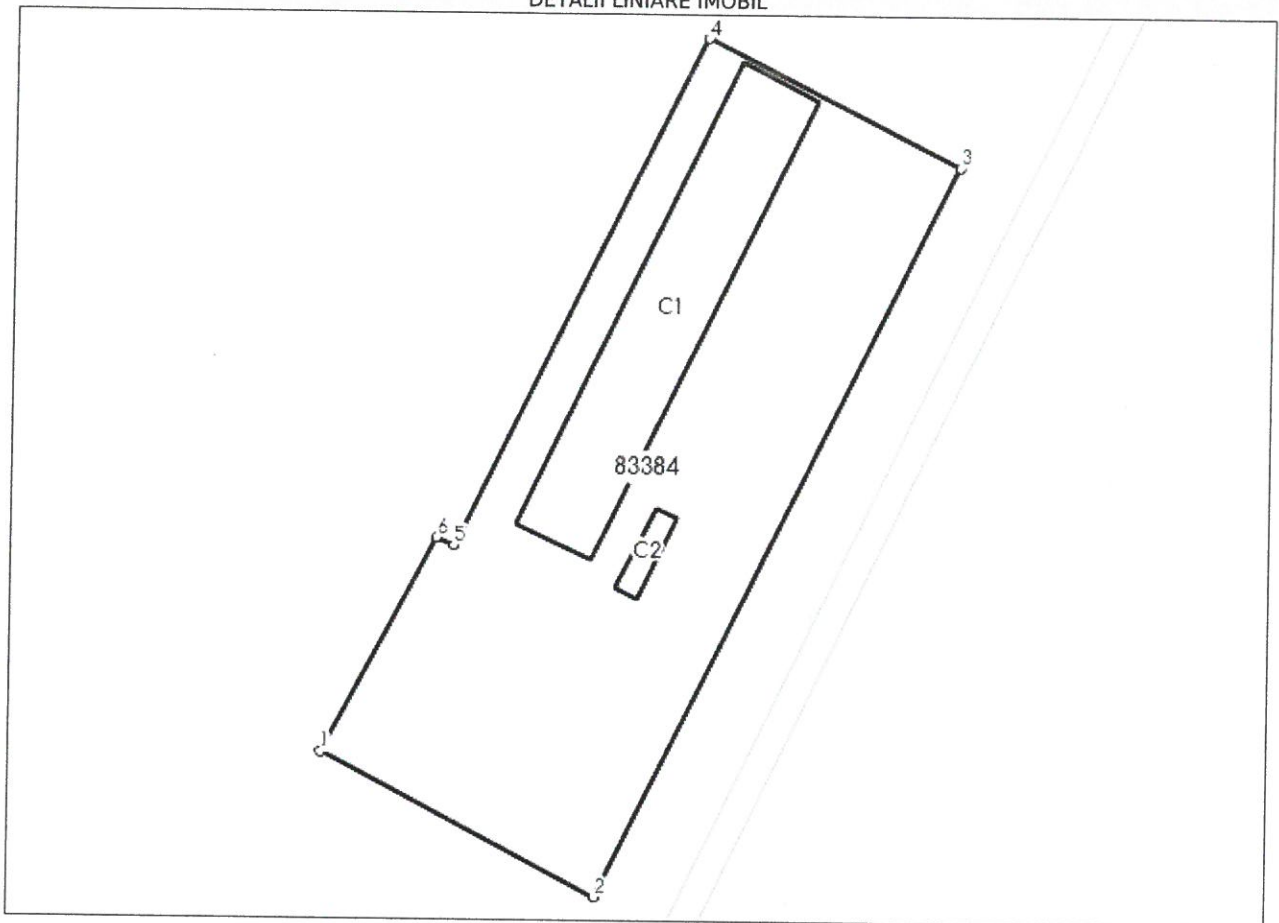
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
83384	4.600	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	4.600	1143 Lot2	152	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	83384-C1	construcții industriale și edilitare	833	Cu acte	An construire:2022; S. construita la sol:833 mp; S. construita desfasurata:833 mp;
A1.2	83384-C2	construcții anexa	41	Cu acte	An construire:2022; S. construita la sol:41 mp; S. construita desfasurata:41 mp;

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	43.405
2	3	113.742

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
3	4	39.556
4	5	79.016
5	6	2.71
6	1	34.059

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 540 RON, -Ordin de plata cont OCPI nr.572/03-02-2023 în suma de 540, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,
13-02-2023

Data eliberării,
//___

Asistent Registrator,
ADRIAN GHELASE

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

RG1 4757/2023

Anexa 1.35

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:1000

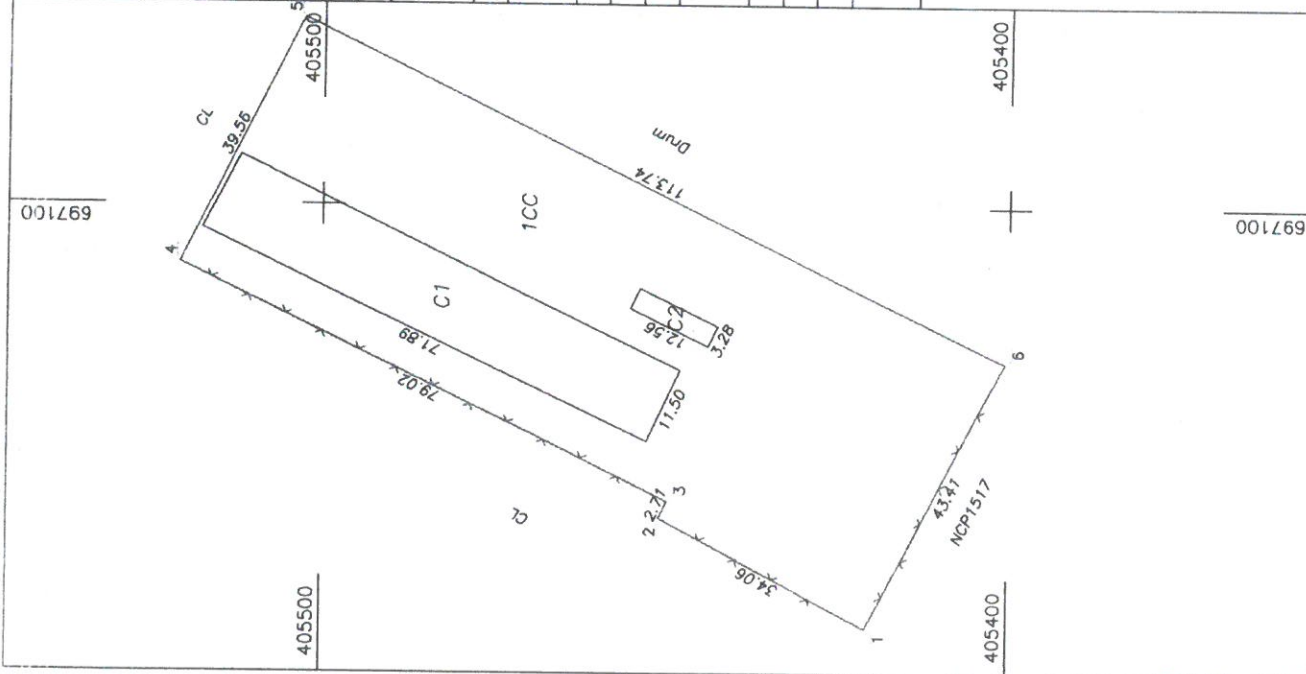
Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
83384	4600	T152 P-1143 Lot2

Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
	ianca, sat Perisoru

A. Date referitoare la teren		
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)
1	CC	4600
	Total	4600

B. Date referitoare la constructii		
Cod	Destinatia	Supraf. construita la sol (mp)
C1	CIE	833
C2	CA	41
	Total	874

Suprafata totala masurata a imobilului = 4600 mp
 Suprafata din act = 4600 mp



Executant: Plugaru Marius

Confirm executarea masurarilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren



Semnatura si parafa

Data

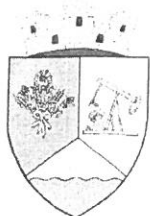
Violeta Gheorghiu

Stampila BCPI

Semnat digital de Violeta Gheorghiu
 Data: 2023.02.13 12:38:08
 +02'00'

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Inspector



ROMÂNIA

ORASUL IANCA

Codul de identificare fiscală: 4874631

Nr. 25082/data elib 13.02.2023

IANCA, Str. BRAILEI, Nr. 27, Jud. Braila/tel 0239 668

178/fax 0239 668 178, e-mail primaria.ianca@yahoo.com

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL***

Ca urmare a cererii D-lui DRAGU CONSTANTIN/ ANISOARA nr. 25082 /data 3.02.2023, cu domiciliul in PERISORU, Str. PERISORUSAT, Nr. 264, Jud. Braila, C.P. 815204, legitimat avand calitatea de proprietar si a verificarilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale la nr. de rol nominal unic 3389, se atesta urmatoarele:

Domnul DRAGU CONSTANTIN/ ANISOARA, cu domiciliul in PERISORU, Str. PERISORUSAT, Nr. 264, Jud. Braila, C.P. 815204, CNP: 1671204092276 figureaza in evidentele fiscale cu bunurile prevazute in ANEXA 1.

La data de intai a lunii urmatoare eliberarii prezentului certificat de atestare fiscala, figureaza in evidentele compartimentului fiscal cu urmatoarele creante bugetare de plata scadente catre bugetul local, conform evidentelor la data intocmirii:

Nr. crt.	Denumirea creantei bugetare	Curent	Ramasita	Majorari de intarziere	Total
0	1	2	3	4	5
1.	Impozit cladiri	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Impozit teren intravilan	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Impozit teren extravilan	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Taxa mijloace transport	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Amenzi	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Altele	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00

In cazul utilizarii pentru deschiderea procedurii succesorale, certificatul fiscal se poate elibera cu debitele inregistrate pana la data decesului, iar notarul are obligatia inscrierii in certificatul de mostenitor a debitelor ce revin motenitorilor si comunicarea catre organul fiscal a unei copii de pe certificatul de mostenitor.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: CADASTRU

Pentru instrainarea dreptului de proprietate asupra cladirilor, terenurilor si a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se instraineaza trebuie sa prezinte certificate de atestare fiscala prin care sa se ateste achitarea tuturor obligatiilor de plata datorate bugetului local al unitatii administrativ-teritoriale in a carei raza se afla inregistrat fiscal bunul ce se instraineaza. Pentru bunul ce se instraineaza, proprietarul bunului trebuie sa achite impozitul datorat pentru anul in care se instraineaza bunul, cu exceptia cazului in care pentru bunul ce se instraineaza impozitul se datoreaza de alta persoana decat proprietarul.

Actele prin care se instraineaza cladiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu incalcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare sunt nule de drept.

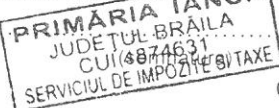
Precizam ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate si nu confera aceasta calitate.

Alte mentiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Conducatorul organului fiscal local

CONSILIER SUPERIOR ROSA GEORGE



Intocmit azi data 13.02.2023,
CONSILIER SUPERIOR MORTECIU LENUTA

Incepand cu data de 1 ianuarie 2020, in administratia publica nu se mai foloseste sigiliul autoritatilor si institutiilor publice, certificarea autentificatii si forta juridica a actelor fiind date de semnatura persoanei competente, potrivit art. 627, alin (1), din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ.

- 1) Spre exemplu notarul public conform delegării date de către contribuabil
 - 2) Executorii fiscali ai altor organe fiscale: executori judecătorești/bancari
 - 3) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces
 - 4) Contribuabilul figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri: proprietate folosită din data /alte situații
 - 5) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și stampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat
 - 6) Debitele înregistrate până la data decesului vor completa pasivul masei succesorale. Debitele înregistrate după data decesului reprezintă de drept sarcina fiscală a moștenitorilor.
- *) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic

Va informam ca datele mentionate in prezentul document se inscriu in categoria datelor cu caracter personal, fapt ce va confera obligativitatea protejarii, conservarii si folosirii acestora doar in scopul prevazut de lege, cu respectarea dispozitiilor Regulamentului European nr 679/2016 privin protectia datelor cu caracter personal.

ANEXA 1

**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA PENTRU PERSOANE FIZICE
PRIVIND IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE SI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL**
Pentru contribuabilul DRAGU CONSTANTIN/ ANISOARA, CNP 1671204092276

AN	Constructii				Cladiri anexe				Subsol, demisol si/sau mansarda, utilizate ca locuinta	Incapari aflate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta
	Cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa ori din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	Cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	Cu cadre din beton armat ori cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	Cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci ori din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice sau incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice sau incalzire		
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	833,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,00	0,00	0,00

CLADIRI REZIDENTIALE:

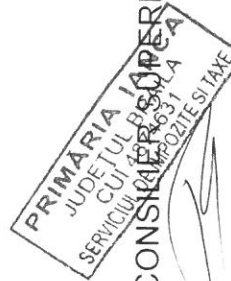
1 Adresa obiectiv: PERISORU, Str. PERISORUSAT

PROPRIETATE: Nr. 15651, ZONA: A, RANG: 5, Forma dobandirii: proprietate, cota 1/1

, Nr. T151143 L2, CP. 815204, Judet Braila IMPOZIT ANUAL: 81,00 Lei VALOARE IMPOZABILA: 80.757.60 Lei, TITLU

CURTI *:

Adresa obiectiv	Suprafata totala	Impozit anual
3 Adresa obiectiv: PERISORU, Str. PERISORUSAT 807,00 Lei, TITLU PROPRIETATE: Nr. 168, ZONA: A, RANG: 5, Forma dobandirii: concesiune, parcela 1143 LOT 2, tarla 152, cota 100%	4.600,00	807,00



L.S. CONSILIER SUPERIOR ROSCA GEORGE

CONSILIER SUPERIOR MORTECIU DENUTA

Inceput cu data de 1 ianuarie 2020, in administratia publica nu se mai foloseste sigiliul autoritatilor si institutiilor publice, certificarea autenticitatii si forta juridica a actelor fiind date de semnatura persoanei competente, potrivit art. 627, alin (1), din Ordonanta de urgenta - nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ.

* Suprafetele sunt exprimate in M2 (metrii patrati)

Va informam ca datele mentionate in prezentul document se inscriu in categoria datelor cu caracter personal, fapt ce va confera obligativitatea protejarii, conservarii si folosirii acestora doar in scopul prevazut de lege, cu respectarea dispozitiilor Regulamentului European nr.679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.17
din 28 februarie 2023

privind: actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în domeniul situațiilor de urgență, pe teritoriul administrativ al orașului Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere :

- ▶ dispozițiile art.13 lit.a) și art.14 lit.a) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ dispozițiile art.1 alin.(2), art.5, art.12 alin.(2) și art.15 alin.(2) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ dispozițiile art.6 alin.(1) din Metodologia de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobată prin Ordinul M.A.I.nr.132/2007;
- ▶ referatul de aprobare al primarului, raportul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 în cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și alin.(7) lit.h), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-(1) Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al orașului Ianca, aprobat prin H.C.L.nr.27/2010, cu modificările și completările ulterioare, se actualizează potrivit raportului șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al orașului Ianca, actualizat cu modificările și completările aprobate potrivit alin.(1), este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează președintele comitetului local pentru situații de urgență și șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță– primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe linia situațiilor de urgență pe teritoriul administrativ al orașului Ianca**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000- republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată;

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin procesul verbal de control nr. 554650/22.12.2009 încheiat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Dunărea» al județului Brăila, s-a stabilit că Planul de analiză și acoperire a riscurilor în orașul Ianca trebuie actualizat anual sau ori de câte ori intervin modificări în structura demografică, în infrastructură, în rețelele de utilități publice, etc.;

Potrivit dispozițiilor art.13 lit.a) și art.14 lit.a) din Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, primarul elaborează și Consiliul local aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite Inspectoratului în raza căruia funcționează;

Planul de analiză și acoperire a riscurilor este documentul care cuprinde riscurile potențiale dintr-o unitate administrativ-teritorială, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective;

Toate modificările care survin pe teritoriul localității în decursul unui an în ceea ce privește structura demografică, căile de transport, dezvoltarea economică, apariția de noi activități economice, infrastructura locală, rețele de utilități publice, locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență, trebuie cuprinse în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, actualizarea lui urmând a fi aprobată în anul următor;

Având în vedere că pe parcursul anului 2022 au apărut astfel de modificări, dar și necesitatea unor completări așa cum sunt prevăzute în raportul șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, se impune actualizarea Planului despre care am făcut vorbire;

Ca atare, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc!

PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

COMITETUL LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI IANCA

PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
ORAȘ IANCA

APROBAT
în ședința Consiliului Local Ianca din data de 18.03.2010
ACTUALIZAT
în ședința Consiliului Local Ianca din data de 28.02.2023

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Sectiunea 1 – Definiție, scop, obiective

Definiție

Planul de analiză și acoperire a riscurilor, denumit în continuare PAAR, **cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ – teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.**

Scop

Scopurile PAAR sunt acelea **de a asigura cunoașterea sarcinilor și atribuțiilor ce le revin autorităților și agenților economici premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență**, de a crea un cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență și de a asigura un răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc identificat.

Obiectivele :

- a) asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situații de urgență**, prin evitarea manifestării acestora, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor lor, în baza concluziilor rezultate în urma identificării și evaluării tipurilor de risc, conform schemei cu riscurile teritoriale;
- b) amplasarea și dimensionarea unităților operative și a celorlalte forțe** destinate asigurării funcțiilor de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- c) stabilirea concepției de intervenție în situații de urgență și elaborarea planurilor operative;**
- d) alocarea și optimizarea forțelor și mijloacelor necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.**

Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență prin controalele operationale asigura pregătirea , organizarea si coordonarea actiunilor de raspuns precum si elaborarea procedurilor specifice de interventie corespunzatoare tipurilor de riscuri generatoare de situatii de urgenta.Operatorii economici , institutiile publice , organizatiile ne-guvernamentale din Unitatea Administrativ – Teritoriala au obligatia de a pune la dispozitia Comitetelor pentru situatii de urgenta toate documentele si datele necesare .

SITUAȚIA DE URGENȚĂ – EVENIMENT EXCEPȚIONAL, CU CARACTER NONMILITAR, CARE PRIN AMPLOARE ȘI INTENSITATE AMENINȚĂ VIAȚA ȘI SĂNĂTATEA POPULAȚIEI, MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, VALORILE MATERIALE ȘI CULTURALE IMPORTANTE, IAR PENTRU RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE SUNT NECESARE ADOPTAREA DE MĂSURI ȘI ACȚIUNI URGENTE, ALOCAREA DE RESURSE SUPLIMENTARE ȘI MANAGEMENTUL UNITAR AL FORȚELOR ȘI MIJLOACELOR IMPLICATE;

AMPLOAREA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ – MĂRIMEA ARIEI DE MANIFESTARE A EFECTELOR DISTRUCTIVE ALE ACESTEIA ÎN CARE SUNT AMENINȚATE SAU AFECTATE VIAȚA PERSOANELOR, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR STATULUI DEMOCRATIC, VALORILE ȘI INTERESELE COMUNITĂȚII;

INTENSITATEA SITUAȚIEI DE URGENȚĂ – VITEZA DE EVOLUȚIE A FENOMENELOR DISTRUCTIVE ȘI GRADUL DE PERTURBARE A STĂRII DE NORMALITATE;

STAREA POTENȚIAL GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ – COMPLEX DE FACTORI DE RISC CARE, PRIN EVOLUȚIA LOR NECONTROLATĂ ȘI IMINENTĂ AMENINȚĂRII, AR PUTEA ADUCE ATINGERE VIEȚII ȘI POPULAȚIEI, VALORILOR MATERIALE ȘI CULTURALE IMPORTANTE ȘI FACTORILOR DE MEDIU;

DEZASTRUL REPREZINTĂ EVENIMENTUL DATORAT DECLANȘĂRII UNOR TIPURI DE RISCURI, DIN CAUZE NATURALE SAU PROVOCATE DE OM, GENERATOR DE PIERDERI UMANE, MATERIALE SAU MODIFICĂRI ALE MEDIULUI ȘI CARE, PRIN AMPLOARE, INTENSITATE ȘI CONSECINȚE, ATINGE ORI DEPĂȘEȘTE NIVELURILE SPECIFICE DE GRAVITATE STABILITE PRIN REGULAMENȚELE PRIVIND GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, ELABORATE ȘI APROBATE POTRIVIT LEGII;

CONFLICTUL ARMAT REPREZINTĂ FORMA DE MANIFESTARE A VIOLENȚEI ARMATE, CU CARACTER INTERNAȚIONAL SAU NE-INTERNAȚIONAL, ÎNTRE DOUĂ SAU MAI MULTE ENTITĂȚI (PĂRȚI BELIGERANTE) RECUNOSCUTE.

ABREVIERI

I.S.U.J.	- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ JUDEȚEAN
C.J.S.U.	- COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
C.L.S.U.	- COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
P.C.	- PUNCT COMANDA
N.B.C.	- NUCLEAR, BACTERIOLOGIC SI CHIMIC
C.R.	- CRUCE ROȘIE
P.S.I.	- PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR
GR.	- GRUPA
ECH.	- ECHIPA
P.P.AJ.	- PUNCT PRIM AJUTOR
DT.	- DETAȘAMENT
E.M.A.	- ECHIPA MOBILA ANTIEPIDEMICA
D.P.A.M.C.	- DETAȘAMENT PRIM AJUTOR MEDICO-CHIRURGICAL
P.P.A.M.T.E.	- PUNCT PRIM AJUTOR MEDICAL TRIAJ-EVACUARE
S.M.U.R.	- SERVICIUL MOBIL DE URGENTA
S.S.R.M.	- STATIE STANDARD DE SUPRAVEGHEREA RADIOACTIVITATII MEDIULUI
S.G.A.	- SECTIA GOSPODARIREA APELOR
C.O.A.T.	- CENTRUL OPERAȚIONAL CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
C.O.J.	- CENTRUL OPERAȚIONAL JUDEȚEAN
C.O.N.	- CENTRUL OPERAȚIONAL NAȚIONAL
C.N.S.U.	- COMITETUL NAȚIONAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Sectiunea 2 – Actele normative de referință care au stat la baza întocmirii prezentului P.A.A.R. sunt următoarele :

- Legea nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre

- Legea apelor nr. 107/1996.
 - Ord.comun 1422/192/2012 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodării Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.
 - H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
 - Legea nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural.
 - H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren
 - H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic
 - Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
 - H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic.
 - H.G nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
 - Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență
 - H.G nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
 - Ordinul MAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale.
 - Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență
 - Ordin comun MAI/MAPDR nr.1475/551/2006 pentru aprobarea Regulamentului pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindina și seceta severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de dăunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure.
 -
 -
- (se vor adăuga și alte acte care au stat la baza întocmirii prezentului P.A.A.R.)

Capitolul II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE

Sectiunea 1. Amplasarea geografică și relief

a. Suprafață, vecinătăți

Localitatea Ianca se află în partea de centru-vest a județului Brăila .

Rețeaua actuală a localității se compune din următoarele structuri administrative *):

- oraș Ianca	-	6,06 km ²
- sat Plopu (include și Ianca Gară)	-	0,98 km ²
- sat Opișenești	-	0,81 km ²
- sat Perișoru	-	1,06 km ²
- sat Tîrlele Filii	-	1,37 km ²
- sat Berlești	-	0,68 km ²

*)se va trece numele localitatii / comunei / satului si suprafata in km²

Unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) Ianca are o suprafață totală de 186,14 km² și se învecinează la sud cu localitatea Zăvoaia, la nord cu localitatea Șuțești, la est cu localitatea Traianu și la vest cu localitatea Mircea Vodă. De la nord la sud, teritoriul U.A.T Ianca se desfășoară pe 18,5 km, iar de la vest la est pe 15,3 km.

b. Forme de relief, fauna, vegetația - specificități, influențe

Localitatea Ianca aparține din punct de vedere geomorfologic unității de Câmpie Brăilei, subunitatea Câmpiei Brăilei propriu-zis, care se extinde de la est de linia Făurei – Țândărei, până la vest de Valea Ianca; de lunca râului Buzău este despărțită printr-un taluz cu o altitudine variabilă de 3 – 20 m, iar de Lunca Călmățuiului printr-un taluz neînsemnat, de multe ori greu de pus în evidență. În partea de nord a Câmpiei Brăilei se constată un relief tipic eolian, format din dune, majoritatea consolidate.

Atât în zona de dune, cât și la sud de ea, terenul prezintă anumite ridicături (movile) de natură antropogenă, precum și depresiuni de „deflație”. În partea estică a Câmpiei Brăilei se află Valea Ianca, orientată de la nord la sud și a cărei lățime variază de la 0,5 la 2,5 kilometri, către vărsarea ei în Lunca Siretului. Spre nord din cauza acumulărilor eoliene, Valea Ianca dispare.

Elementele de vegetație din zona sudică sunt elementele tipice de stepă pontică și silvostepă panonică. Într-un trecut mai îndepărtat, vegetația caracteristică era reprezentată prin speciile de stepă. Această a fost în mare parte deștelenită și înlocuită cu vegetație de cultură în proporție de 90%. În zonă nu se identifică ecosisteme specifice. Majoritatea plantelor își dezvoltă ciclul înainte perioadelor secetoase de la sfârșitul verii. Se găsesc terenuri agricole pârloage și rămășițe de pajiște stepice primare (grupări cu Festuca Vallsiaca, Stipa Issingiana, S. capillata și alte ierburi xelofile). Vegetația arborescentă este slab reprezentată atât la scara județului cât și pe teritoriul localității Ianca. Fauna spontană este reprezentată prin animale sedentare cât și migratoare. Modificările ce au loc în biotop s-au reflectat și în aria lor de răspândire. Speciile caracteristice zonei sunt: termite (*Reticulitermis lucifugus* Rossi), ciori (*Imela germanica*), popândăi (*Citellus citellus*). Nu sunt detectate specii rare sau amenințate cu dispariția.

c. Caracteristicile pedologice ale solului

Prezența pe suprafețe întinse foarte slab înclinate sau orizontale a depozitelor loessoide, lipoite în cea mai mare parte de drenaj superficial, condițiile climatice semiaride, cu umiditate superficială și existența asociațiilor vegetale ierboase de stepă au determinat formarea solurilor cernoziomice în diferite faze de evoluție pe cea mai mare parte a teritoriului județului Brăila. Solurile sunt de vârstă Pleistocen Superior, corespunzător intervalului Riss-wurm fiind constituit din loessuri și depozite loessoide, cernoziom ciocolatiu cu textură lutoasă și luto-nisipoasă. Prezentând un grad mare de porozitate, infiltrația pe verticală se realizează ușor. În condițiile existenței aridității, apa freatică determină supraumezirea și evaporația. Vara, datorită insolației, suprafața solurilor își ridică temperatura, se intensifică evaporația, iar umiditatea (sub un metru) se menține între coeficientul de

ofilire și mijlocul umidității active. Acestea sunt caracteristicile ținuturilor cu climat temperat-continental unde vegetația naturală, în perioada de formare au constituit-o ierburile de stepă.

În zona localității Ianca depozitele de suprafață aparțin holocenului inferior și holocenului superior.

Depozitele holocen-inferior sunt reprezentate prin aluviunile terasei joase a Dunării și prin depozitele loessoide aparținând Câmpiei Brăilei. Acumulările terasei joase a Dunării sunt constituite din nisipuri și nisipuri slab argiloase, grase de 5 – 10 m. Depozitele loessoide, care acoperă Câmpia Brăilei, au un caracter prăfos nisipos, sunt macroporice de culoare gălbui. În partea de nord a Câmpiei Brăilei, ele devin din ce în ce mai nisipoase. Grosimea lor este de 5 – 10 m. Depozitele loessoide ale terasei joase, acumulările aluvionare ale luncilor și nisipurilor eoliene din regiune au fost atribuite holocenului superior. Menționăm că în aluviunile luncii Dunării nu s-au întâlnit pietrișuri ci numai nisipuri și nisipuri argiloase cu intercalații argiloase, a căror grosime este de 10 - 15 m. Aluviunile grosiere reprezintă de fapt aluviunile vechiului curs al Buzăului.

Forajele executate în localitate au interceptat sub stratul superficial de sol vegetal, un strat de loessuri argiloase și loessuri prăfoase, galbene, cu umiditate ridicată și consistență scăzută, caracterizat de compresibilitate mare și caracteristici nefavorabile ale rezistenței la forfecare. Terenul de fundare se încadrează în categoria terenurilor slabe, care necesită măsuri de îmbunătățire în vederea fundării directe a construcțiilor.

Sectiunea 2. Caracteristici climatice

a. Regimul climatic, specificități, influențe

Caracteristica climatului este conferită de poziția pe care o are teritoriul U.A.T Ianca în cadrul județului Brăila și de condițiile locale geografice.

Principalele caracteristici ale anotimpurilor sunt:

Verile sunt caracterizate de următoarele fenomene meteorologice: secetă accentuată, căderi de grindină însoțite uneori de vânturi puternice care pot lua aspect de vijelie (tornado)

Iernile sunt caracterizate de următoarele fenomene meteorologice: precipitații moderate cantitativ, preponderent sub formă de ploaie, formarea frecventă de polei, formarea frecventă de chiciură, ninsori viscolite cu o viteză foarte mare a vântului (peste 50 km/h) asociate cu scăderi masive de temperatură

Primăverile sunt caracterizate de următoarele fenomene meteorologice: precipitații moderate cantitativ, prezența înghețului târziu, schimbări bruște de temperatură, diferențe mari de temperatură între zi și noapte precum și de la o zi la alta

Toamnele sunt caracterizate de următoarele fenomene meteorologice: precipitații moderate cantitativ, prezența înghețului timpuriu, prezența frecventă a ceții, diferențe mari de temperatură între zi și noapte precum și de la o zi la alta

Clima este temperat continentală cu temperatura medie multianuală de + 11,1 °C. Temperatura aerului a înregistrat valori maxime și minime absolute: 40,5 °C, respectiv – 26,5 °C . Precipitațiile sunt reduse, de circa 400 mm / an. Adâncimea maximă de îngheț este de 0,85 – 0,90 m, iar frecvența medie a zilelor de îngheț cu $T < 0^{\circ}$ este de 98,3 zile / an.

Vânturile dominante sunt din direcția nordică (21,3%) și nord-estică (18%). Calmul înregistrează valoarea procentuală de 8,5%, iar intensitatea vânturilor la scara Beaufort are valoarea de 1,5 – 3,1 m/s.

b. Regimul precipitațiilor

Cantitățile de precipitații medii anuale se încadrează în limitele de 380-450 mm/an.

Cantitățile lunare de precipitații sunt următoarele :

- luna ianuarie	-	25 mm
- luna februarie	-	25 mm
- luna martie	-	30 mm
- luna aprilie	-	35 mm
- luna mai	-	45 mm
- luna iunie	-	65 mm
- luna iulie	-	45 mm

- luna august	-	35 mm
- luna septembrie	-	49 mm
- luna octombrie	-	49 mm
- luna noiembrie	-	30 mm
- luna decembrie	-	35 mm

c. Temperaturi

Temperatura medie multianuală este de + 11,1 °C.

Temperatura aerului a înregistrat valori maxime și minime absolute de +40,5 °C, respectiv de -26,5 °C.

d. Fenomene meteorologice extreme

Până în momentul de față nu s-au înregistrat furtuni sau tornade de mare intensitate.

Secțiunea 3. Rețeaua hidrografică

a. Cursurile de apă, debite normale, creșteri înregistrate

Teritoriul U.A.T Ianca este lipsit de cursuri de apă.

b. Bazine hidrografice, lacuri de acumulare

Din punct de vedere hidrografic U.A.T Ianca se încadrează în bazinul hidrografic al râului Buzău, care este cel mai apropiat curs de apă.

C. Caracteristicile pedologice

Solurile predominante sunt : cernoziomul castaniu, cernoziomul ciocolatiu și soluri sărăturoase de luncă

Pe teritoriul U.A.T Ianca există următoarele tipuri de sol :

Tip de sol	Suprafața - ha -	Textura	Observații
Cernoziom tipic LL/LL	2.685	LL/LL	Câmpie slab înclinată și/sau câmpie plană
Cernoziom tipic LL/LN	428	LL/LN	
Cernoziom calcaric LL/LL	12.106	LL/LL	
Cernoziom salinic LL/LL	268	LL/LL	
Cernoziom calcaric gleic LL/LL	45	LL/LL	Microdepresiune
Cernoziom calcaric salinic LL/LL	164	LL/LL	Câmpie slab înclinată
Cernoziom calcaric sodic LL/LL	163	LL/LL	Câmpie plană
Cernoziom salinic sodic LL/LL	48	LL/LL	
Cernoziom calcaric salinic sodic LL/LL	143	LL/LL	Câmpie slab înclinată
Cernoziom gleic salinic sodic LL/LL	246	LL/LL	Microdepresiune
Cernoziom gleic salinic sodic LL/LN	56	LL/LN	Câmpie slab înclinată
Cernoziom gleic salinic sodic LL/LA	53	LL/LA	Microdepresiune
Faeziom tipic LL/LL	107	LL/LL	Crov
Faeziom tipic NL/NL	16	NL/NL	Câmpie slab înclinată
Solonet molic salinic LL/LL	30	LL/LL	Microdepresiune
Solonet calcaric salinic gleic LN/LN	71	LN/LN	

Din punct de vedere al claselor de calitate, terenul arabil al U.A.T Ianca se încadrează astfel:

Clasa de calitate	Suprafața (ha)
I	-
II	13.082
III	2.269
IV	16
V	184

d. Lacuri, iazuri

Pe teritoriul U.A.T Ianca se găsesc lacurile Plopu și Ianca care fac parte din grupa lacurilor clastrocrotice. Suprafața lacului Plopu este de 3 km², iar a lacului Ianca este de 3,4 km². În momentul de față ambele lacuri sunt secate complet, singura cantitate de apă care poate fi găsită temporar fiind cea care se adună din precipitații și care în scurt timp dispare.

e. Acumulări piscicole

Pe teritoriul U.A.T Ianca nu există acumulări piscicole.

f. Amenajări hidrotehnice

Pe teritoriul U.A.T Ianca nu există diguri, baraje, lucrări de apărare împotriva inundațiilor etc.

Secțiunea 4. Populația

a. Numărul populației

Nr. crt.	U.A.T Ianca	FEMEI		BARBATI	
		< 18 ani	>= 18 ani	< 18 ani	>= 18 ani
1.	oraș Ianca	1354	1988	1345	1850
2.	sat Plopu	408	372	382	336
3.	sat Oprișenești	203	229	163	169
4.	sat Perișoru	264	274	246	262
5.	sat Tîrlele Filiu	151	158	115	121
6.	sat Berlești	75	93	69	72

b. Structura demografică

Nr. crt.	U.A.T Ianca	Preșcolari	Elevi	Salariați		Pensionari
				local	navetiști	
1.	oraș Ianca	135	1.025			1.965
2.	sat Plopu	31	106			361
3.	sat Oprișenești	15	23			232
4.	sat Perișoru	18	47			292
5.	sat Tîrlele Filiu	14	58			168
6.	sat Berlești	-	36			135

c. Mișcare naturală

Se consemnează mișcările importante ale populației din zona și înspre zona administrativ-teritorială.

d. Densitatea/concentrarea populației pe zone-aglomerări.

Se menționează zonele în funcție de gradul de concentrare, evidențiindu-se zonele aglomerate din punct de vedere al numărului de locuitori pe unitatea de suprafață.

Secțiunea 5. Căi de transport

a. Căi de transport rutiere

Lungimea totală a rețelei stradale din orașul Ianca este de 32,951 km corespunzător unei suprafețe carosabile de 203.616 mp.

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 627.222 mp.

Rețeaua stradală a orașului Ianca are următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate	-	21,006 km
- lungime străzi pietruite	-	11,945 km

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2 %.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DC 35, DC 36, str.Calea Brăilei, DJ 221, str. Sărățeni, str.Gării, DN 2B în lungime de 10,100 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 77.900 mp.

Transporturile de marfă și călători în interiorul și în afara localității se desfășoară în general pe str.Calea Brăilei, str. Sărățeni, str.Gării, DN 2B, DJ 221, DC 35 și DC 36. Pe aceeași rețea de drumuri se desfășoară și traficul greu.

Schema stradală a localității Oprișenești are o configurație, în general, rectangulară.

Rețeaua stradală este alcătuită din străzi cu lățimi cuprinse între 3 și 6 m parte carosabilă.

Lungimea totală a străzilor din localitatea Oprișenești este de 8,900 Km corespunzător unei suprafețe carosabile de 47.170 mp.

Străzile din localitatea Oprișenești au următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate	-	5,417 km
- lungime străzi pietruite	-	2,091 km
- lungime străzi nemodernizate (pământ)	-	1,392 km

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 77.642 mp.

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2%.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DN 2B, în lungime de 1,510 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 11.450 mp.

Schema stradală a localității Perișoru are o configurație, în general, rectangulară.

Rețeaua stradală este alcătuită din străzi cu lățimi cuprinse între 3 și 6,30 m parte carosabilă.

Lungimea totală a străzilor din localitatea Perișoru este de 12,229 Km corespunzător unei suprafețe carosabile de 60.289 mp.

Străzile din localitatea Perișoru au următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate	-	9,703 km
- lungime străzi nemodernizate (pământ)	-	2,526 km

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 127.890 mp.

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2%.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DC 36, în lungime de 2,894 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 16.610 mp. Lungimea de 2,894 Km este asfaltată în totalitate.

Schema stradală a localității Tîrlele Filii are o configurație, în general, radială.

Rețeaua stradală este alcătuită din străzi cu lățimi cuprinse între 3 și 7 m parte carosabilă.

Lungimea totală a străzilor din localitatea Tîrlele Filii este de 13,611 Km corespunzător unei suprafețe carosabile de 28.289 mp.

Străzile din localitatea Tîrlele Filii au următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate	-	11,007 km
- lungime străzi nemodernizate (pământ)	-	2,604 km

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 190.724 mp.

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2%.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DC 36, în lungime de 1,160 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 5.075 mp. Lungimea de 1,160 Km este asfaltată în totalitate.

Schema stradală a localității Plopu are o configurație, în general, rectangulară.

Rețeaua stradală este alcătuită din străzi cu lățimi cuprinse între 3 și 6 m parte carosabilă.

Lungimea totală a străzilor din localitatea Plopu este de 13,373 Km corespunzător unei suprafețe carosabile de 60.981 mp.

Străzile din localitatea Plopu au următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate	-	11,748 km
- lungime străzi pietruite	-	1,625 km

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 160.832 mp.

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2%.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DC 37, în lungime de 1,844 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 11.148 mp. Lungimea de 1,844 Km este asfaltată în totalitate.

Schema stradală a localității Berlești are o configurație, în general, rectangulară.

Rețeaua stradală este alcătuită din străzi cu lățimi cuprinse între 3 și 5,50 m parte carosabilă.

Lungimea totală a străzilor din localitatea Berlești este de 6,895 Km corespunzător unei suprafețe carosabile de 25.516 mp.

Străzile din localitatea Berlești au următoarea structură :

- lungime străzi asfaltate - 4,428 km
- lungime străzi pietruite - 2,467 km

Suprafața totală ocupată de zona străzilor (inclusiv trotuare, fâșii de spații verzi, șanțuri) este de 94.956 mp.

Pantele longitudinale ale străzilor sunt sub 2%.

La ora actuală circulația majoră se desfășoară pe DC 35, în lungime de 1,350 Km, corespunzător unei suprafețe carosabile de 6.830 mp. Lungimea de 1,350 Km este asfaltată în totalitate.

Drumul de acces dintre localitățile Ianca și Berlești este DC 35, are o lungime de 6,5 km și este asfaltat în totalitate.

Porțiunea de drum aferent DC 35, de la ieșire din localitatea Berlești până la limita U.A.T (spre localitatea Batogu), în lungime de 2,3 km este asfaltată în totalitate.

Drumul de acces dintre localitățile Perișoru și Tîrlele Filii este DC 36, are o lungime de 7,5 km și este asfaltat în totalitate.

b. Căi de transport feroviare

Calea ferată care face legătura între Brăila și Buzău are o lungime de aproximativ 9 Km pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca.

Calea ferată care deservea fosta unitate militară U.M 02415, având o lungime de aproximativ 3 Km și care era în conservare, a fost dezafectată în totalitate.

c. Căi de transport aeriene

Pe teritoriul U.A.T Ianca există fostul aerodrom militar aparținând U.M 02415 și care în prezent a fost trecut în conservare.

d. Căi navigabile

Nu este cazul.

e. Rețele de conducte magistrale

Pe teritoriul U.A.T Ianca se găsesc următoarele rețele de conducte magistrale :

- rețea transport gaze naturale cu o lungime de 14,25 Km ;
- rețea transport țiței, cu o lungime de 36,25 Km.

Secțiunea 6. Dezvoltare economică

a. Zone industrializate/ramuri

Principalele instituții și principalii operatori economici care funcționează pe teritoriul U.A.T Ianca, precum și tipurile de activități desfășurate pe ramuri ale industriei sunt prezentați conform tabelului :

Nr. crt.	Obiectiv economic	Profilul de activitate	Numărul de salariați	Adresa / Telefon
1.	S.C Bona Avis S.R.L	Abatorizare carne pasăre		str.Calea Brăilei, nr.3 /0239668166
2.	S.C Super Eggs S.R.L	Creștere păsări ouătoare		str.Calea Brăilei, nr.1 /0239668124
3.	D.S.P Ianca	Salubritate și întreținere spații verzi		str.Gării, nr.6/0239668806
4.	S.C K.C Agro SRL	Activități cu profil agricol		Sat Perișoru
5.	S.C PrunăuLof Trade S.R.L	Comercializare produse alimentare și producere produse de panificație		str.Calea Brăilei, nr.19 /0239669715

6.	S.C Fortino S.R.L	Construcții civile, instalații	str.N.Oncescu, nr.30/0239668255
7.	Raiffeisen Bank – agenția Ianca	Activități bancare	str.Cal.Brăilei, nr.18, bl.B3, sc.5, parter / 0239669040
8.	S.C Carvapet S.R.L	Depozit materiale construcții	str.Gării, nr.16/0239668228
9.	S.C Myosotis S.R.L	Activități farmaceutice	str.CaleaBrăilei, nr.22, bl.B1, parter
10.	S.C Farmavet S.A	Activități farmaceutice veterinare	Str.Calea Brăilei, nr.31
11.	S.C Lactas S.R.L	Activitate de prelucrare a laptelui și comercializare produse lactate	Str.Calea Brăilei, nr.110 /0239668048
12.	S.C Radovici Servcom	Stație G.P.L	str.Calea Brăilei, nr.110 /0239668117
13.	S.C Estival S.R.L	Comercializare produse alimentare și activități de morărit	str. N.Oncescu
14.	S.C Regopstaan S.R.L	Activitate de vulcanizare auto	str.Calea Brăilei, nr.109 /0239669094
15.	S.C Senin S.R.L	Producție produse panificație	str.Calea Brăilei, nr.43 /0239668111
16.	S.C Corandri Com S.R.L	Activități turistice – motel	str.Calea Brăilei, nr.41 /0239668054
17.	S.C Clăbucet S.R.L	Comercializare produse alimentare	str.Calea Brăilei, nr.18, Bl.C1 – parter
18.	P.F.A Iancu Gigel	Activități cu profil agricol	str.Sărățeni
19.	C.N Autostrăzi și Drumuri Naționale – district Ianca	Activități de întreținere drumuri	str.Școlilor, nr.3/0239668470
20.	C.U.P Brăila – stația de pompare/repompare Ianca	Activități de distribuție apă potabilă	str.Școlilor, nr.4/0239668436
21.	S.C MCR Prod S.R.L	Comercializare produse petroliere (motorină)	str.Fabricii, nr.3/0239668417
22.	Electrica Muntenia Nord	Lucrări întreținere rețele electrice	sat Perișoru / 0239669062
23.	S.C Eldomir S.R.L	Comercializare produse petroliere	Str. Calea Brăilei, nr.13
24.	S.C Matador 04 S.R.L	Activități cu profil agricol	sat Perișoru / 0239669181
25.	P.F.A Barbu Vasile	Activități cu profil agricol	sat Perișoru
26.	S.C Dan Radi S.R.L	Activități cu profil agricol	sat Plopu
27.	S.A Record	Activități cu profil agricol	sat Plopu
28.	S.C Anareli S.R.L	Activități cu profil agricol	sat Plopu
29.	S.C Spartan Trade S.R.L	Comercializare produse alimentare și activități cu profil agricol	sat Plopu / 0239669705
30.	S.C Vilacrus Trade S.R.L	Activități turistice – motel restaurant	str. Calea Brăilei / 0239668163
31.	P.F.A Dragomir Stelică	Activități cu profil agricol	sat Tîrlele Filii
32.	P.F.A Moise Stelian	Activități cu profil agricol	sat Tîrlele Filii
33.	P.F.A Banciu Mihai	Activități cu profil agricol	sat Tîrlele Filii
34.	S.C Senin S.R.L	Activități turistice – motel restaurant și producție produse panificație	sat Opișenești / 0239650700
35.	P.F.A Mitrea Stan	Activități cu profil agricol	sat Opișenești
36.	S.C Daria Cosmi S.R.L	Activități cu profil agricol	sat Opișenești / 0239650724
37.	S.C OMV Petrom Marketing S.A– stația Peco	Comercializare produse petroliere	sat Opișenești / 0239650950
38.	O.M.V Grup	Activități de extracție și stocare țitei	sat Opișenești / 0239650900
39.	Baza de aprovizionare Florești	Activități de depozitare și recuperare materiale	str.Calea Brăilei / 0239668480
40.	S.C Cerealcom S.A	Depozitare și stocare în silozuri a produselor agricole	str.Calea Brăilei / 0239668476
41.	S.N Radiocomunicații S.A – Stația de radio releu Ianca	Activități de comunicații	str.Calea Brăilei / 0239668296

42.	P.F.A Chiriță Tudorache	Activități cu profil agricol		sat Berlești / 0239669324
43.	S.C Diotech S.R.L	Stație de betoane		Str. Calea Brăilei, nr.3A
44.	S.C Mușatinii Prod S.R.L	Activități turistice – motel restaurant		Sat Gara Ianca, nr.4A
45.	S.C. Amromco S.R.L	Activități de extracție țitei și gaze naturale		Sat Tîrlele Filiu
46.	S.C Umbrella Interbrands S.R.L	Activitate de vulcanizare auto		Str. Calea Brăilei, nr.2
47.	S.C Simfonia S.R.L	Comercializare produse alimentare		Str. Nicolae Oncescu, nr.44
48.	S.C Valmida Trading S.R.L	Depozit materiale construcții		str.Calea Brăilei, Bl.B3, parter
49.	S.C Cipricom S.R.L	Comercializare produse alimentare		Str. Sărățeni, lângă bl.E1
50.	S.C Famirali Impex S.R.L	Comercializare produse industriale		str.Brăilei, nr.19, bl.E2, parter
51.	S.C Malidoni S.R.L	Activitate de vulcanizare auto		Str. Sărățeni, nr.69
52.	S.C Intergastro S.R.L	Activități turistice – motel restaurant		DN 2B – sat Oprișenești (lângă stația PECO)
53.	S.C Iulstema S.R.L	Activități de alimentație publică – pizzerie-restaurant		Str.Calea Brăilei – module comerciale, lângă piața agroalimentară
54.	S.C Precizia Com S.R.L	Comercializare produse alimentare		Str. Calea Brăilei – module comerciale, lângă piața agroalimentară
55.	S.C Luizdelex Serv S.R.L	Activitate de vulcanizare auto și service auto		Sat Gara Ianca, intersecție DN 2B cu DJ 211
56.	S.C Rolistel Com S.R.L	Comercializare produse alimentare		Str. Calea Brăilei, nr.175A
57.	S.C Prochemplant S.R.L	Comercializare produse fertilizare sol		Str. Nicolae Oncescu, nr.46
58.	Grigore Mihăiță – Întreprindere individuală	Depozit materiale construcții		Str. Gării, nr.14
59.	S.C Profi Rom Food S.R.L	Comercializare produse alimentare și nealimentare		str.Calea Brăilei, nr.41
60.	S.C Confind S.R.L Ploiești	Activități de mentenanță la instalațiile petroliere		sat Oprișenești
61.	S.C Dasmesar S.R.L	Activități de transport persoane		Str. Parcului, bl.A11, parter
62.	Meiroșu Costel – Întreprindere individuală	Activități cu profil agricol		Str. Sărățeni
63.	Jalbă Vasilică – Întreprindere individuală	Activități cu profil agricol		Sat Perișoru
64.	S.C Miofan Agrotrans S.R.L	Activități cu profil agricol		Str. Calea Brăilei, bl.B1, sc.2, parter
65.	S.C Mîțfan Prod S.R.L	Activități cu profil agricol		sat Oprișenești
66.	S.C Pinapimco S.R.L	Activități de transport marfă		Str. Sărățeni
67.	S.C Radiall Service S.R.L	Activități cu profil agricol		str.Gării, nr.2
68.	S.C Rohrer Servicii Industriale	Activități de vidanjare în cadrul instalațiilor petroliere		sat Oprișenești
69.	S.C Itagri Group S.R.L	Activități cu profil agricol		Sat Perișoru
70.	S.C Ianmapri S.R.L	Activități de alimentație publică – pizzerie-restaurant		Str.Calea Brăilei – module comerciale, lângă piața agroalimentară
71.	S.C Pietist Auto S.R.L	Activități cu profil agricol		Str. Nicolae Oncescu
72.	S.C Pepco Retail S.R.L	Comercializare articole îmbrăcăminte și încălțăminte		Str. Calea Brăilei, nr.39
73.	S.C Fortireko S.R.L	Activități de colectare a deșeurilor		Str. Calea Brăilei, nr.5

74.	S.C Penny Market	Comercializare produse alimentare și nealimentare		Str. Calea Brăilei, nr.9A
75.	S.C Olsuin S.R.L	Creșterea și îngrășarea porcilor		DJ 211, cvartal27, parcela 766-767
76.	B.R.D – agenția Ianca	Activități bancare		str.Cal.Brăilei, nr.37A/ 0239668132
77.	S.C Aurijan Service S.R.L	Activități de inspecții tehnice periodice autovehicule		Sat Gara Ianca, nr.1A/ 0727955579
78.	S.C Kocurek Construct S.R.L	Depozit materiale construcții		Str. Calea Brăilei, nr.141
79.	Societate Civilă Medicală Dr. Trifăuțanu & Co.	Servicii medicale stomatologice		str.Cal.Brăilei, nr.8, bl.C1, sc.2, parter / 0725595919
80.	C.E.C Bank – agenția Ianca	Activități bancare		str.Cal.Brăilei, nr.19, bl.E2, parter/ 0239668570

b. Depozite/rezervoare, capacități de stocare

La nivelul U.A.T Ianca există doar rezervoare de stocare apă potabilă, poziționarea lor pe teritoriul administrativ precum și capacitatea fiecăruia fiind :

- oraș Ianca (în incinta Stației de tratare)	-	$V_1 = 800 \text{ m}^3$
		$V_2 = 2.500 \text{ m}^3$
- sat Perișoru	-	$V = 200 \text{ m}^3$
- sat Plopu	-	$V = 200 \text{ m}^3$
- sat Oprișenești	-	$V = 200 \text{ m}^3$

În momentul de față rezervoarele aferente satelor Perișoru și Plopu sunt în conservare, în ele nefiind stocată apă potabilă.

c. Exploatări miniere, petroliere

Pe teritoriul U.A.T Ianca există exploatări petroliere. Punctul principal de lucru este în localitatea Oprișenești și aparține societății OMV Grup, iar celălalt punct de lucru este în localitatea Tîrlele Filii și aparține societății S.C Amromco S.R.L Ploiești.

d. Fondul funciar – terenuri agricole, suprafețe împădurite

Suprafața pădurilor din cadrul U.A.T Ianca este de 22 Ha , dispunerea lor teritorială fiind următoarea :

- la intersecția drumului DN 2B cu DJ 211 (Ianca – Bordei Verde) în apropierea localității Gara Ianca. Pădurea este de fapt o pepinieră de salcâm cu o vechime de circa 12 de ani.

Suprafața terenurilor agricole în funcție de tipul de proprietate (stat, privat) este următoarea :

- proprietate privată	-	14.910 Ha
- proprietate de stat	-	248 Ha

e. Creșterea animalelor

Situația efectivelor de animale existente în gospodăriile populației (pe specii) se prezintă astfel :

- bovine	-	1.275 capete ;
- porcine	-	3.820 capete ;
- ovine	-	5.910 capete ;
- caprine	-	1.250 capete ;
- cabaline	-	310 capete ;
- păsări	-	30.200 capete.

Crescătoriile de animale cu număr ridicat de capete sunt următoarele :

- S.C Super Eggs S.R.L	-	creșterea păsărilor ouătoare	-	locație sat Oprișenești și sat Plopu ;
- S.C Olsuin	-	creștere și îngrășare porcine	-	locație DJ211, Cv 27, P766-767 ;
- P.F Chiriță Tudorache	-	creștere ovine	-	locație sat Berlești ;
- P.F Mitrea Stan	-	creștere ovine	-	locație sat Oprișenești.

f. Turism / capacități de primire turistică

Operatorii economici care au în obiectul de activitate desfășurarea de activități turistice și care dispun de capacități de primire turistică sunt :

1. S.C Corandri Com S.R.L - Motel – capacitate cazare 24 locuri ;
2. S.C Senin S.R.L - Motel-restaurant - capacitate cazare 18 locuri ;
3. S.C Vilacrus Trade S.R.L - Motel-restaurant - capacitate cazare 24 locuri ;
4. S.C Mușatinii Trade S.R.L- Motel-restaurant - capacitate cazare 10 locuri ;
5. S.C Intergastro S.R.L - Motel-restaurant - capacitate cazare 10 locuri.

g. Apariții de noi activități economice în cadrul zonei.

Activitățile economice noi care au apărut pe teritoriul U.A.T Ianca sunt următoarele :

- creșterea și îngrășarea porcilor - operator economic : S.C Olsuin S.R.L
- prelucrarea deșeurilor biodegradabile – operator economic : D.S.P Ianca
- stație preparare betoane - operator economic : S.C Diotech S.R.L
- colectarea deșeurilor - operator economic : S.C Fortireko S.R.L

h. Resurse naturale

Resursele naturale care se găsesc pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca constau în zăcăminte de petrol și de gaze naturale. Exploatarea acestor zăcăminte se face prin extracție de către S.C Petrom S.A E&P Field Cluster 04 Independența – Oprișenești și S.C Amromco S.R.L Ploiești. Zăcămintele sunt localizate și exploatate pe teritoriul localităților Oprișenești, Plopu, Perișoru și Tîrlele Filii.

Secțiunea 7. Infrastructuri locale

a. Instituții publice

Instituțiile de administrație publică, de cultură, de ocrotire a sănătății etc. (școli, primărie, grădinițe, muzee, instituții etc.) care funcționează pe raza U.A.T Ianca sunt următoarele :

Nr. Crt.	Instituție	Profil de activitate	Număr angajați	Adresă/Nr.telefon
1.	Primăria Ianca	Administrație publică		str.Brăilei, nr.27/0239668178
2.	Poliția Ianca	Ordine publică		str.Sărățeni. nr.4/0239668444
3.	Jandarmeria Ianca	Pază și ordine publică		str.Sărățeni, nr.2
4.	U.A.M.S Ianca	Asistență medico-socială		str.Teilor, nr.74/0239668346
5.	Dispensar uman	Activități medicale		str.Morii, nr.1/0239668272
6.	Serviciul de Ambulanță	Urgențe medicale		str.Teilor, nr.74/0239668490
7.	I.S.U Brăila – Grupa 2 stingere	Intervenții stingere incendii		str.Gării, nr.7/0239668888
8.	Liceu tehnologic „Nicolae Oncescu”	Învățământ clasele I-XII		str.Brăilei, nr.13/0239668494
9.	Liceu teoretic „Constantin Angelescu”	Învățământ clasele I-XII		str.Brăilei, nr.167/0239668344
10.	Muzeul Ianca	Activități de muzeologie		str.Gării, nr.9/0239668178
11.	Administrația Financiară	Activități fiscale		str.Eroilor, bl.F5 /0239668930
12.	Birou Notarial Individual „Chirnoagă Raluca Mihaela”	Activități notariale		str.Gării, nr.5 / 0239668959
13	Birou Notarial Individual „Bucălău Alexandru”	Activități notariale		str.Gării, nr.4, bl.C3 / 0239660108

b. Rețele de utilități

Alimentarea cu apă potabilă pe teritoriul U.A.T Ianca : orașul Ianca este alimentat cu apă din surse de suprafață, respectiv fluviul Dunărea. Apa este captată în stația de captare Gropeni care are o capacitate de pompare de 530 l/s. Tot în Stația Gropeni are loc întregul proces de potabilizare a apei. Transportul apei potabile către localitatea Ianca se face printr-o aducțiune TAPSIN cu diametre cuprinse între Ø 700 mm și Ø 400 mm în lungime de 45,7 km. Stația de tratare Ianca devine astfel Stația de repompare Ianca care poate livra un debit de 270 l/s. Lungimea rețelei de distribuție apă potabilă în orașul Ianca este de 23,695 km, rețeaua fiind formată din tronsoane metalice, tronsoane din AZBO și tronsoane din P.V.C. În urma derulării și finalizării proiectului „**Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Brăila**” din totalul rețelei de apă potabilă s-au reabilitat 11,704 km și s-a realizat o extindere de 1,217 km. Rețeaua de distribuție care a fost reabilitată și extinsă s-a executat din conducte de polietilenă de înaltă densitate (PEID) cu diametre exterioare între 110 mm și 355 mm. De asemenea, s-au prevăzut un număr de 106 hidranți de incendiu, cu diametrul Dn 100 mm. Dispunerea acestor hidranți, pe străzi, s-a făcut conform tabelului de mai jos:

Denumire stradă	Număr hidranți
Str. Calea Brăilei	61
Str. Teilor	7
Str. Primăverii	4
Str. Morii	8
Str. Parcului	3
Str. Sărățeni	12
Str. Gării	3
Str. Nicolae Oncescu	7
Str. Industriei	1
TOTAL	106

Rețeaua de distribuție are diametre diferite acoperind o gamă între Ø 50 mm și Ø 400 mm și deservește un număr de 2400 gospodării.

- în satul Oprișenești există o stație pompare care în momentul de față este în stare de conservare, apa fiind by-passată direct în rețeaua de distribuție aferentă localității care asigură la 180 gospodării alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat, rețeaua având o lungime de 6,99 km din care 4,99 km rețea veche și 2 km rețea nouă din PE, un număr de 12 hidranți, rețeaua având un diametru de 100 mm – metal și P.E Ø = 63 mm. Rețeaua de aducțiune Ianca – Oprișenești are o lungime de 7,5 km, este de polietilenă și are un diametru Ø = 90 mm. Localitatea dispune de un rezervor de stocare apă potabilă cu V = 200 m³.

- în satul Plopu există o stație pompare care în momentul de față este în stare de conservare, apa fiind by-passată direct în rețeaua de distribuție aferentă localității care asigură la 435 gospodării alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat, rețeaua având o lungime de 17,22 km din care 8,6 km rețea veche și 8,620 km rețea nouă, un număr de 12 hidranți, rețeaua având un diametru de 40 – 75 mm. Rețeaua de aducțiune Ianca – Plopu are o lungime de 1,5 km, este metalică și are un diametru Ø = 90 mm. Localitatea dispune de un rezervor de stocare apă potabilă cu V = 200 m³.

- în satul Perișoru există o stație pompare care în momentul de față este în stare de conservare, apa fiind by-passată direct în rețeaua de distribuție aferentă localității care asigură la 320 gospodării alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat, rețeaua având o lungime de 14,850 km din care 7,4 km rețea veche și 7,45 km rețea nouă, un număr de 5 hidranți, rețeaua având un diametru de 100 mm – metal și P.V.C Ø = 40 – 75 mm. Rețeaua de aducțiune Ianca – Perișoru are o lungime de 3 km, este metalică și are un diametru Ø = 300 mm. Localitatea dispune de un rezervor de stocare apă potabilă cu V = 200 m³.

- în satul Tîrlele Filiiu rețeaua de distribuție aferentă localității asigură la 210 gospodării alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat, rețeaua având o lungime de 9 km și un număr de 5 hidranți, rețeaua având un diametru de 63 – 90 mm P.E. Rețeaua de aducțiune Ianca – Tîrlele Filiiu are o lungime de 6 km, este de polietilenă și are un diametru $\varnothing = 160$ mm.

- în satul Berlești rețeaua de distribuție aferentă localității asigură la 120 gospodării alimentarea cu apă potabilă în sistem centralizat, rețeaua având o lungime de 3 km și un număr de 1 hidrant, rețeaua având un diametru de 40 – 90 mm P.V.C. Rețeaua de aducțiune Ianca – Berlești are o lungime de 6 km, este de polietilenă și are un diametru $\varnothing = 90$ mm.

Alimentarea cu energie electrică pe teritoriul U.A.T Ianca :

- pe teritoriul orașului Ianca se află Stația de transformare 110/20 kV. Aceasta este legată la sistemul energetic național prin linii de 110 kV, una care vine de la Stația de transformare 110/20 kV Bordei Verde și altă linie care vine de la Stația de transformare 110/20 kV Făurei.

- în orașul Ianca există 6 PT-uri de 250 kVA, 9 PT-uri de 400 kVA, 4 PT-uri de 160 kVA, 2 PT-uri de 630 kVA, 1 PT de 63 kVA și 1 PT de 100 kVA care asigură curentul electric la un număr de 3.200 gospodării (gospodării cetățenești + blocuri) precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV-torsadat și are o lungime de 36 km.

- în satul Opișenești există 2 PT-uri de 250 kVA care asigură curentul electric la un număr de 285 gospodării precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV și are o lungime de 6,75 km.

- în satul Plopu există 1 PT de 160 kVA, 2 PT-uri de 250 kVA și 1 PT de 2x1000 kVA care asigură curentul electric la un număr de 483 gospodării precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV și are o lungime de 8,85 km.

- în satul Perișoru există 2 PT-uri de 160 kVA și 2 PT-uri de 250 kVA care asigură curentul electric la un număr de 406 gospodării precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV și are o lungime de 10,58 km.

- în satul Berlești există 1 PT de 250 kVA și 1 PT de 160 kVA care asigură curentul electric la un număr de 168 gospodării precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV și are o lungime de 6,30 km.

- în satul Tîrlele Filiiu există 2 PT-uri de 250 kVA care asigură curentul electric la un număr de 345 gospodării precum și pentru iluminatul public al localității. Rețeaua de distribuție este formată din linii electrice aeriene de joasă tensiune LEA 0,4 kV și are o lungime de 5,80 km.

Colectarea de ape uzate pe teritoriul U.A.T Ianca :

- În urma derulării și finalizării proiectului „**Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Brăila**” pe teritoriul orașului Ianca Stația de epurare Ianca trece în conservare, fiind construite două stații de pompare ape uzate menajere SPAU 1 și SPAU 2 care colectează toate apele uzate rezultate de la agenții economici din zona orașului precum și de la populația existentă în oraș. Stația de pompare ape uzate menajere SPAU 1 este amplasată pe terenul aferent fostei Stații de epurare Ianca (aflată acum în conservare) și este echipată cu 2 electropompe submersibile cu următoarele caracteristici :

$$Q = 26,4 \text{ l/s} \quad ; \quad H = 17 \text{ mCA}$$

Conducta de refulare a acestei stații de pompare este executată din țevă de polietilenă PEID, cu diametrul $D_e = 200$ mm și cu o lungime de 677 metri.

Datorită faptului că stația de epurare existentă a trecut în conservare, a fost necesară o stație de pompare ape uzate (SPAU 2) care să permită transportul apelor uzate la Stația de epurare Făurei.

Stația de pompare ape uzate menajere SPAU 2 este amplasată de-a lungul DN 2B, între strada Viilor și strada Rozelor, în spațiul verde – domeniu public, în afara carosabilului.

Stația de pompare ape uzate menajere SPAU 2 are următoarele caracteristici :

$$Q = 50,1 \text{ l/s} \quad ; \quad H = 62 \text{ mCA}$$

Conducta de refulare a acestei stații de pompare este prevăzută să descarce apele uzate colectate de pe întregul teritoriu al orașului Ianca în Stația de epurare Făurei și este executată din țevă de polietilenă PEID, cu diametrul $D_e = 315 \text{ mm}$ și cu o lungime de 23.300 metri.

Rețeaua de canalizare deservește un număr de 2289 gospodării (abonați și agenți economici), având o lungime totală de 19.353 metri și un număr de 378 cămine.

Colectoarele de canalizare sunt executate din conducte de PVC, cu diametre cuprinse între $D_n = 250 \text{ mm}$ și $D_n = 400 \text{ mm}$.

- pe teritoriul satelor componente nu există rețea de canalizare.

Alimentarea cu gaze naturale pe teritoriul U.A.T Ianca :

- rețeaua de distribuție gaze naturale existentă pe raza orașului Ianca are o lungime totală de 12,910 km și deservește un număr de 1250 abonați.

- pe teritoriul satelor componente nu există rețele de distribuție gaze naturale.

c. Locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență

Nr. crt.	OBIECTIVUL	LOCALITATEA	NR. LOCURI CAZARE	CAPACITATE HRANIRE
1.	Cămin Cultural	Ianca	80	Nu
2.	Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” – sala de sport	Ianca	200	Nu
3.	Campus Școlar „Nicolae Oncescu” – Sală sport	Ianca	400	Nu
4.	Casa de Cultură	Ianca	200	Nu
5.	Cămin Cultural	Oprișenești	80	Nu
6.	Cămin Cultural	Perișoru	80	Nu
7.	Școala Generală cu cl.I-VIII	Plopu	130	Nu
8.	Cămin Cultural	Tîrlele Filiiu	80	Nu
9.	Cămin Cultural	Berlești	80	Nu

Secțiunea 8. Specific regional/local

Unitatea Administrativ Teritorială Ianca are următoarele vecinătăți :

- la nord : comuna Șuțești
- la nord-est : comuna Movila Miresii
- la sud : comuna Zăvoaia + comuna Cireșu
- la est : comuna Traian + comuna Bordei Verde
- la vest : comuna Mircea Vodă + comuna Cireșu

În ceea ce privește riscurile specifice regiunii Unității Administrative Teritoriale Ianca, acestea sunt reprezentate în proporție covârșitoare de riscurile de incendiu datorate terenurilor agricole (miriști de grâu, porumb, floarea-soarelui, etc.).

Capitolul III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale

a) fenomene meteorologice periculoase

a1) inundații

Orașul Ianca poate fi afectat de cantități mari de precipitații înregistrate în intervale scurte de timp, respectiv de acumulări de apă cauzate de ploile torențiale, obiectivele expuse acestui risc fiind terenurile agricole, stația de epurare și unele gospodării ale populației, cu predilecție cele situate pe Calea Brăilei, între str. Rozelor și str. Aviatorilor ;

a2) furtuni, tornade, secetă, îngheț

Furtunile însoțite de căderi masive de grindină

Sunt fenomene meteorologice care din motive obiective (regimul eolian) dar și subiective (despăduriri, desființarea barierelor de protecție) au căpătat aspecte de constanță.

Este afectat practic întreg teritoriul administrativ al U.A.T Ianca.

Consecințele acestor fenomene meteorologice sunt :

- distrugerea culturilor agricole
- ruperea și/sau smulgerea arborilor
- avarierea autovehiculelor
- avarierea rețelei electrice, de telefonie, cablu tv, fibră optică, internet
- spargerea țiglei și/sau tablei și a altor tipuri de învelitori de pe blocuri, case sau anexe

gospodărești

Seceta

Temperatura aerului a înregistrat valori maxime și minime absolute :40,5⁰ C, respectiv - 26,5⁰C. Vara datorită insolației, suprafața solurilor își ridică temperatura, se intensifică evaporația, iar umiditatea (sub 1 m) se menține între coeficientul de ofilire și mijlocul umidității active.

Înzăpeziri și viscole

Ca urmare a dispariției barierelor forestiere protectoare precum și datorită specificului eolian al județului, o foarte mare parte din teritoriul U.A.T Ianca este afectat ritmic pe timp de iarnă de aceste fenomene.

Cele mai afectate zone sunt :

- Drumul Național DN 2B care face legătura între Brăila și Buzău, cu o lungime de 10,100 km pe teritoriul administrativ

- Drumul Comunal DC 35 care face legătura între Ianca și Berlești, cu o lungime de 6,5 km

- Drumul Comunal DC 36 care face legătura între Perișoru și Tîrlele Filiiu, cu o lungime de 7,5 km

- Drumul Județean DJ 221 care face legătura între Ianca și Șuțești, cu o lungime de 12 km.

- Drumurile din interiorul orașului Ianca, cu o lungime de 32,951 km

- Drumurile din interiorul satului Oprișenești, cu o lungime de 8,900 km

- Drumurile din interiorul satului Plopu, cu o lungime de 13,373 km

- Drumurile din interiorul satului Perișoru, cu o lungime de 12,229 km

- Drumurile din interiorul satului Tîrlele Filiiu, cu o lungime de 6,597 km

- Drumurile din interiorul satului Berlești, cu o lungime de 6,895 km

- Calea ferată care face legătura între Brăila și Buzău, pe o distanță de 9 km

b) incendii de pădure

Pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca există posibilitatea producerii incendiilor de această natură.

U.A.T Ianca are în proprietate o suprafață de aproximativ 22 ha de pădure. Aceasta este situată la intersecția drumului DN 2B cu DJ 211 (Ianca - Bordei Verde) în apropierea localității Gara Ianca. Pădurea este de fapt o pepinieră de salcâm cu o vechime de circa 12 de ani.

Pe parcursul ultimilor 5 ani nu s-au înregistrat incendii de pădure pe raza U.A.T Ianca.

c) fenomene distructive de origine geologică

c1) cutremure

- Cutremurele de pământ provin din cele produse în curba munților Carpați, în zona Vrancea și se resimt pe teritoriul județului. Aproape în totalitate cutremurele sunt de natură tectonică.

- Cele mai puternice cutremure care afectează U.A.T Ianca sunt cele de tip intermediar ($70 < H < 170$ km). Acestea sunt produse la adâncimi cuprinse între 50-250 km, au magnitudini medii $M \geq 7^0$ Richter și conduc la intensități seismice de VII-VIII grade pe scara M.S.K

- Fondul construit pe teritoriul U.A.T Ianca este alcătuit din :

- 23 blocuri de locuințe cu un total de 980 de apartamente

- 815 locuințe din cărămidă și bolțari

- 3120 locuințe din chirpic și/sau paiantă

- Zonele construite posibil a fi afectate de un cutremur major sunt zonele care cuprind o parte din ansamblul de blocuri „B”, respectiv blocurile B1, B3, B6 și B7.

c2) alunecări de teren

Pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca nu există posibilitatea producerii de alunecări de teren.

Secțiunea 2 . Analiza riscurilor tehnologice.

Cuprinde referiri cu privire la:

a) riscuri industriale

- pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca se disting următoarele activități care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase :

1. Activitatea de extracție și depozitare petrol și gaze naturale

2. Activitatea de distribuție produse petroliere (benzină, motorină, G.P.L)

3. Activitatea de abatorizare, respectiv depozitarea produselor din carne și păstrarea acestora la temperaturi frigorifice (rezervoare cu amoniac)

b) riscuri de transport și depozitare produse periculoase

b1) transport rutier

- Pe drumul național DN 2B nu s-au înregistrat, până în momentul de față, accidente majore și/sau grave care să provoace dezastre ecologice.

- Datorită faptului că în ultimii ani traficul s-a intensificat foarte mult, există o mare probabilitate de a se produce accidente majore cu consecințe grave și foarte grave asupra populației și mediului înconjurător.

Pe drumul național DN 2B se transportă următoarele substanțe (lichide, solide, gazoase) :

- benzină

- motorină

- gaz petrolier lichefiat

- acetilenă

- oxigen
- azot
- azotat de amoniu
- acid clorhidric
- acid sulfuric

b2) transport feroviar

- În garniturile de tren, în multe situații, se găsesc vagoane speciale transportatoare de substanțe periculoase (substanțe toxice, explozive, incendiare).
- În cazul unui accident feroviar major pot avea loc urmări diverse cum ar fi:
 - un număr mare de victime – în situația unui accident feroviar în care au fost implicate trenuri de persoane (tamponări, deraieri);
 - distrugerea (avarierea) garniturilor de tren.
 - producerea unor accidente chimice în situația distrugerii (avarierii) unor vagoane transportatoare de substanțe toxice care pot provoca efecte grave asupra populației ;
 - incendii produse (din diferite condiții) la garniturile de tren.

b3) transport fluvial

Nu este cazul.

b4) transport aerian

În momentul de față aerodromul Ianca se află în stare de conservare, ne mai fiind operațional.

b5) transport prin rețele magistrale

- Pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca există două rețele magistrale de transport produse petroliere și gaze naturale.
- Având în vedere natura produselor transportate există riscul producerii de explozii datorate apariției fisurilor datorate, în principal, vechimii rețelelor.
- Datorită traseelor parcurse de aceste rețele, respectiv ocolirea zonelor populate și/sau a aglomerațiilor urbane, riscul de a se produce un accident cu pierderi importante de vieți omenești este minim.

c) riscuri nucleare

- Pericolul unor accidente nucleare se datorează existenței C.N.E. Cernavodă
- Până în prezent nu s-au înregistrat accidente nucleare la C.N.E. Cernavodă , dar datorită parametrilor constructivi și tehnologici existenți acest obiectiv reprezintă un real pericol.

d) riscuri poluare ape

- Teritoriul administrativ al U.A.T Ianca nefiind traversat de nici un curs de apă, nu există riscul de poluare a apelor.

e) prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

- Pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca nu există construcții, instalații sau alte amenajări aflate în stare avansată de degradare care să prezinte un anumit risc de prăbușire.

f) eșecul utilităților publice

- Producerea unei avarii majore la Stația de pompare/repompare apă potabilă Ianca ar duce la imposibilitatea asigurării apei potabile pe întreg teritoriul administrativ al U.A.T Ianca, precum și a mai multor localități învecinate (Mircea Vodă, Dedulești, Filipești, Făurei, Șuțești, Gradiștea, Bordei Verde), lucru care ar mări considerabil riscul producerii de epidemii, mai ales în perioada caniculară.

- Producerea unei avarii majore la Stația electrică de 110 KV ar duce la sistarea energiei electrice pentru întreg orașul Ianca, precum și pentru satele Plopu, Perișoru și Berlești adică la un număr de 3128 de gospodării și la un număr important de agenți economici.

- Producerea unei avarii majore la Stația de preluare/reglare gaze naturale ar duce la sistarea completă a alimentării cu gaze naturale a întregii populații din orașul Ianca, lucru care ar produce efecte negative majore, mai ales în perioadele cu temperaturi scăzute.

g) căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

Nu este cazul.

h) muniție neexplodată

- Pe teritoriul administrativ al U.A.T Ianca probabilitatea de a se găsi muniție neexplodată este foarte redusă.

Secțiunea 3 . Analiza riscurilor biologice

Epidemii

Acest fenomen se accentuează pe timpul unor dezastre de mare amploare sau de lungă durată.

În cazul unor dezastre de mari proporții există pericolul apariției următoarelor boli care dacă nu sunt oprite în fază incipientă pot deveni epidemii. Acestea sunt : holera, hepatita acută de tip B, febra tifoidă, leptospiroză, trichineloză.

În cazul apariției acestor boli se va ocupa de vaccinarea persoanelor, Centrul Sanitar Antiepidemic Brăila. La nivelul localității există 6 doctori și 12 asistenți medicali.

Epizootii

Gestionarea și managementul măsurilor de protecție și intervenție în caz de epizootii sunt asigurate de Direcția Sanitar Veterinară.

În cazul unor dezastre de mari proporții și de lungă durată pot apărea și evolua următoarele boli (la animale) care se pot transforma în epizootii cum ar fi : antraxul, febra aftoasă, gripa aviară, pesta porcină, leptospiroza, pesta bovină.

ANTRAXUL

GENERALITĂȚI

- Este o boală infecțioasă cu caracter enzootic care apare la rumegătoare, cabaline, porci și mai rar la alte specii de animale. Boala este întâlnită și la om. Apariția bolii este legată de terenurile contaminate, iar animalele se îmbolnăvesc de antrax fie păscând pe pășuni infectate, fie consumând furaje sau apă care conțin microbii de antrax. La ovine și bovine boala are o evoluție foarte rapidă. Oamenii se infectează manipulând carnea, blănurile, lână și alte produse de origine animală contaminate, diagnosticul stabilindu-se pe baza examenului clinic anatomo-patologic și de laborator.

MĂSURI PENTRU PREVENIRE

- Medicul veterinar, tehnicienii din cadrul Direcției Sanitare Brăila, membrii voluntari din echipa de prevenire și șeful S.V.S.U din cadrul primăriei Ianca vor controla ca circulația și comerțul cu produse de origine animală să fie interzis.

MĂSURI ÎN CAZ DE APARIȚIE

- Se vor lua măsuri pentru împiedicarea răspândirii bolii și apariția de noi cazuri
- Se va opri pășunatul
- Produsele provenite de la animale moarte se vor depozita în camerele frigorifice existente în cadrul Stației de prelucrare deșeuri biodegradabile Ianca până la sosirea prestatorului de servicii (S.C Cazacioc S.R.L) care le va ridica pentru a putea fi distruse.
- Se interzice circulația animalelor în și din locurile contaminate
- Se interzice consumul laptelui

GRIPA AVIARĂ

GENERALITĂȚI

- Influența aviară este o patologie gravă și foarte contagioasă care afectează păsările de curte și alte păsări. Virusurile influenței aviare pot de asemenea să se transmită la mamifere, inclusiv la om, prin contact direct cu păsările.

MĂSURI PENTRU PREVENIRE

- Medicul veterinar, tehnicienii din cadrul Direcției Sanitare Brăila, membrii voluntari din echipa de prevenire și șeful S.V.S.U din cadrul primăriei Ianca vor controla asigurarea că nici o pasăre de curte nu trebuie să iasă din exploatație.

MĂSURI ÎN CAZ DE APARIȚIE

- Se vor identifica toate focarele
- Se vor sacrifica toate păsările de curte și păsările captive
- La intrare în localitate autovehiculele vor fi decontaminate

LEPTOSPIROZA

GENERALITĂȚI

- Este o boală infecto-contagioasă, comună omului și animalelor, produsă de un microb numit leptospiră. Boala afectează vitele, cornutele mari, oile, vulpile și uneori se pot îmbolnăvi și caii, caprele, porcii, câinii și pisicile. Boala poate evolua sub formă acută, subacută și cronică. Animalele bolnave și cele care au trecut prin boală rămân purtătoare de leptospire.

MĂSURI PENTRU PREVENIRE

- Se interzice introducerea în gospodărie a animalelor bănuite de leptospiroză sau bănuite de a fi purtătoare.
- Se interzice pășunatul efectivelor de animale și adăpatul acestora pe pășuni contaminate sau bănuite de această boală.
- Se interzice hrănirea animalelor cu carne sau cu alte produse provenite de la animale bolnave sau bănuite.

MĂSURI ÎN CAZ DE APARIȚIE

- Se vor lua măsuri de combatere și prevenire a întinderii epizootiei la celelalte animale.
- Animalele bolnave vor fi izolate în adăposturi.
- Laptele va fi folosit numai după fierbere.

PESTA PORCINĂ

GENERALITĂȚI

- Este o boală infecto-contagioasă epizootică specifică porcilor de toate vârstele, de toate rasele. Boala poate apărea pe tot parcursul anului fiind produsă de un virus. Boala se răspândește cu foarte multă ușurință la gospodăriile vecine.
- Pesta porcină poate aduce mari pagube economice acolo unde a apărut.

MĂSURI PENTRU PREVENIRE

- Se vor respecta cu strictețe toate normele în vigoare privind adăpostirea, întreținerea și igiena efectivelor de porci.
- Se interzice pășunatul în localitate.

MĂSURI ÎN CAZ DE APARIȚIE

- Se cercetează originea, întinderea bolii și se delimitează teritoriul care urmează a fi supus măsurilor de carantină.
- Se vor stabili drumurile de ocolire care urmează să fie supuse măsurilor de carantină.
- Se va interzice cu desăvârșire comercializarea.
- Se va impune și se va supraveghea îndeaproape sterilizarea încăperilor (boxelor).

PESTA BOVINĂ

GENERALITĂȚI

- Este o boală infecto-contagioasă care apare la vite, cornute mari și mici (boi, bivoli, oi, capre) domestice și sălbatic.
- Boala se caracterizează printr-o evoluție scurtă având o contagiozitate extrem de mare și o mortalitate de până la 90 %.

MĂSURI PENTRU PREVENIRE

- Se interzice importul și tranzitul animalelor domestice și sălbatic.
- Se vor controla, în mod periodic, animalele care pasc pe pășuni.
- Să achiziționeze furaje numai din locuri necontaminate.

MĂSURI ÎN CAZ DE APARIȚIE

- Se va delimita teritoriul ce urmează a fi supus carantinei

Pe raza orașului funcționează un cabinet sanitar veterinar încadrat cu un medic de specialitate și doi tehnicieni veterinari.

Totodată, pe raza orașului funcționează și o farmacie veterinară.

Secțiunea 4 . Analiza riscurilor de incendiu

Cuprinde referiri cu privire la **analizarea și diferențierea riscurilor de incendiu după context**: statistica incendiilor și a altor situații de urgență, evidențele existente pe localități, operatori economici, instituții publice etc., fond construit, vegetație sau vehicule.

Secțiunea 5 . Analiza riscurilor sociale

Riscurile sociale pot apărea în zilele din săptămână când sunt organizate târguri pentru vânzarea produselor alimentare și/sau nealimentare, respectiv în ziua de vineri a săptămânii, precum și în perioada organizării „zilelor orașului Ianca”, respectiv prima decadă a lunii septembrie.

Toate aceste manifestări periodice implică o afluență mare de public.

Secțiunea 6 .Analiza altor tipuri de riscuri

Cuprinde referiri cu privire la **analizarea, pe baza statisticilor, a intervențiilor cele mai des desfășurate, cum sunt**: descarcerări, asistență medicală și transport medical, deblocări de persoane, evacuare a apei din subsolul clădirilor, salvări de animale, etc..

Secțiunea 7 .Zone de risc crescut

Elementele care sunt avute în vedere pentru stabilirea zonelor cu risc crescut sunt :

- a) zonele de activitate dezvoltate de-a lungul căilor de comunicații.
- b) clădirile publice, fie datorită numărului de persoane, fie datorită vulnerabilității lor, așa cum sunt teatrele, hotelurile, spitalele, școlile, centrele comerciale.
- c) instalațiile tehnologice.
- d) alte elemente, cum sunt: zone inundabile, zone predispuse alunecărilor/prăbușirilor de teren.

Din punct de vedere al tipului unității administrativ-teritoriale, se stabilesc trei **clasificări ale zonelor de risc**:

- a) *zone de risc urbane*;
- b) *zone de risc periurbane*: comune limitrofe, orașe, zone industriale sau comerciale.;
- c) *zone de risc rurale*.

Capitolul IV. ACOPERIREA RISCURILOR

Secțiunea 1 . Concepția desfășurării acțiunilor de protecție – intervenție

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție – intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență definirea obiectivelor , crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare , a premiselor referitoare la condițiile viitoare , selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție , luarea deciziei și precizarea/transmiterea acesteia la structurile proprii și cele de cooperare .

Evitarea manifestării riscurilor și reducerea frecvenței acestora se poate realiza prin următoarele măsuri :

- monitorizarea permanentă a parametrilor meteo , de mediu ;
- informarea populației asupra pericolelor specifice U.A.T. ;
- exerciții și aplicații .

Acoperirea riscurilor se face și prin activități preventive planificate :

- controale și inspecții de prevenire ;
- avizul/autorizare de securitate la incendii și protecție civilă ;
- asistență tehnică de specialitate ;
- informare preventivă ;
- pregătirea populației ;
- constatarea și sancționarea încălcării prevederilor legale .

Planurile de intervenție cuprind informații referitoare la categoriile de servicii de salvare/intervenție în caz de urgență :

- încadrarea mijloacelor de intervenție și protecția personalului /populației ;
- zona de acoperire a riscurilor ;
- activitatea operațională , asistență medicală de urgență , deblocări , salvări de persoane , salvări de animale .

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- alertarea și/sau alarmarea unităților pentru intervenție ;
- informarea personalului de conducere asupra situațiilor create ;
- deplasarea la locul de intervenție ;
- amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului de intervenție ;
- transmiterea dispozițiilor preliminare ;
- analiza situației, luarea deciziei, darea ordinului de intervenție;
- evacuarea , salvarea sau protejarea persoanelor , animalelor sau a bunurilor ;
- localizarea și limitarea efectelor evenimentului ;
- înlăturarea efectelor negative ;
- regruparea forțelor după îndeplinirea misiunii ;
- întocmirea procesului – verbal de intervenție și a raportului de intervenție ;
- retragerea forțelor și a mijloacelor de intervenție de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă ;
- restabilirea capacității de intervenție ;
- informarea inspectorului – șef .

Situațiile de aplicare a planului sunt determinate de producerea unuia din tipurile de dezastre exemplificate în funcție de natura și urmările dezastrelor produse pe teritoriul localității.

Președintele comitetului local pentru situații de urgență declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivelul localității . Punerea în aplicare fără a se primi alt ordin a măsurilor prevăzute în plan se execută la localitățile și operatorii economici afectați direct .

Despre locul producerii , data , ora și urmările dezastrului și măsurile luate pe teritoriul U.A.T Ianca se va raporta imediat telefonic de către personalul Comitetului Local la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență prin telefon la 612.111 / 612.213 / 112

Principalele măsuri de protecție care se vor lua în raport cu tipul de dezastru constau în :

- activarea comitetului local pentru situații de urgență și a centrului operativ cu activitate temporară ;
- asigurarea înștiințării personalului de conducere despre evoluția fenomenelor și factorilor supravegheați ;
- alarmarea populației despre pericolul iminent al producerii unui anumit tip de dezastru care se execută potrivit schemelor de înștiințare și alarmare din cadrul planurilor de protecție și intervenție încheiate pe tipuri de dezastre ;
- pregătirea organelor de conducere SVSU și populației în raport cu natura dezastrelor ce se pot produce pe teritoriul U.A.T Ianca ;
- asigurarea serviciului de permanență la sediul primăriei ;
- măsurile de protecție a populației , efectivelor de animale , surselor principale de apă depozitelor de produse agro-alimentare , bunurilor patrimoniului cultural național .

Protecția colectivă prin adăpostire în caz de accident chimic sau nuclear se realizează astfel : în adăposturi de protecție civilă sau încăperi etanșe .

În funcție de locul , natura , amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență sunt organizate astfel :

La nivelul U.A.T Ianca se regăsesc un număr de 650 beciuri / pivnițe care asigură necesarul pentru aprox 2000 persoane (25 %)

- urgența I – asigurată de gărzile de intervenție ale subunității obiectivului afectat ;
- urgența II – asigurată de subunitățile inspectoratului județean ;
- urgența III – asigurată de două sau mai multe unități limitrofe ;
- urgența IV – asigurată de grupări operative dislocate pentru intervenții de aplicare și de lungă durată.

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele **acțiuni** :

- a) monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;
- b) activități preventive ale autorităților, pe domenii de competență;
- c) informarea populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
- d) exerciții și aplicații.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- a) controale și inspecții de prevenire;
- b) avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă;
- c) acordul;
- d) asistență tehnică de specialitate;
- e) informarea preventivă;
- f) pregătirea populației;
- g) constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;
- h) alte forme.

Planurile de intervenție vor cuprinde informații referitoare la:

- a) categoriile de servicii de salvare/intervenție în caz de urgență și amplasarea unităților operative;
- b) încadrarea și mijloacele de intervenție și protecție a personalului/populației pentru fiecare tip de risc, pe categorii de forțe și mijloace (ex.: autospeciale de lucru cu apă și spumă, alte tipuri de autospeciale, servanți pompieri, salvatori, asistenți medicali, scafandri, etc.);
- c) zona de acoperire a riscurilor;
- d) timpii de răspuns;
- e) activitatea operațională, prin prezentarea detaliată a ponderii intervențiilor la incendii, asistența medicală de urgență, reanimare și descarcerare, deblocări/salvări de persoane, salvări de animale etc.
- f) alte informații considerate necesare.

Secțiunea 2. Acțiunile de protecție-intervenție

Acțiunile de protecție – intervenție - forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului de competență pentru:

- salvarea sau protejarea oamenilor , bunurilor materiale , evacuarea persoanelor , cazarea sinistraților , aprovizionarea cu alimente , medicamente și materiale necesare ;
- acordarea primului ajutor medical ;
- aplicarea măsurilor privind ordinea și siguranța publică pe timpul producerii situației de urgență Jandarmi , Poliția Locală, Poliția Ianca
- dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile ; Poliția Rutieră
- diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețelele utilitare .

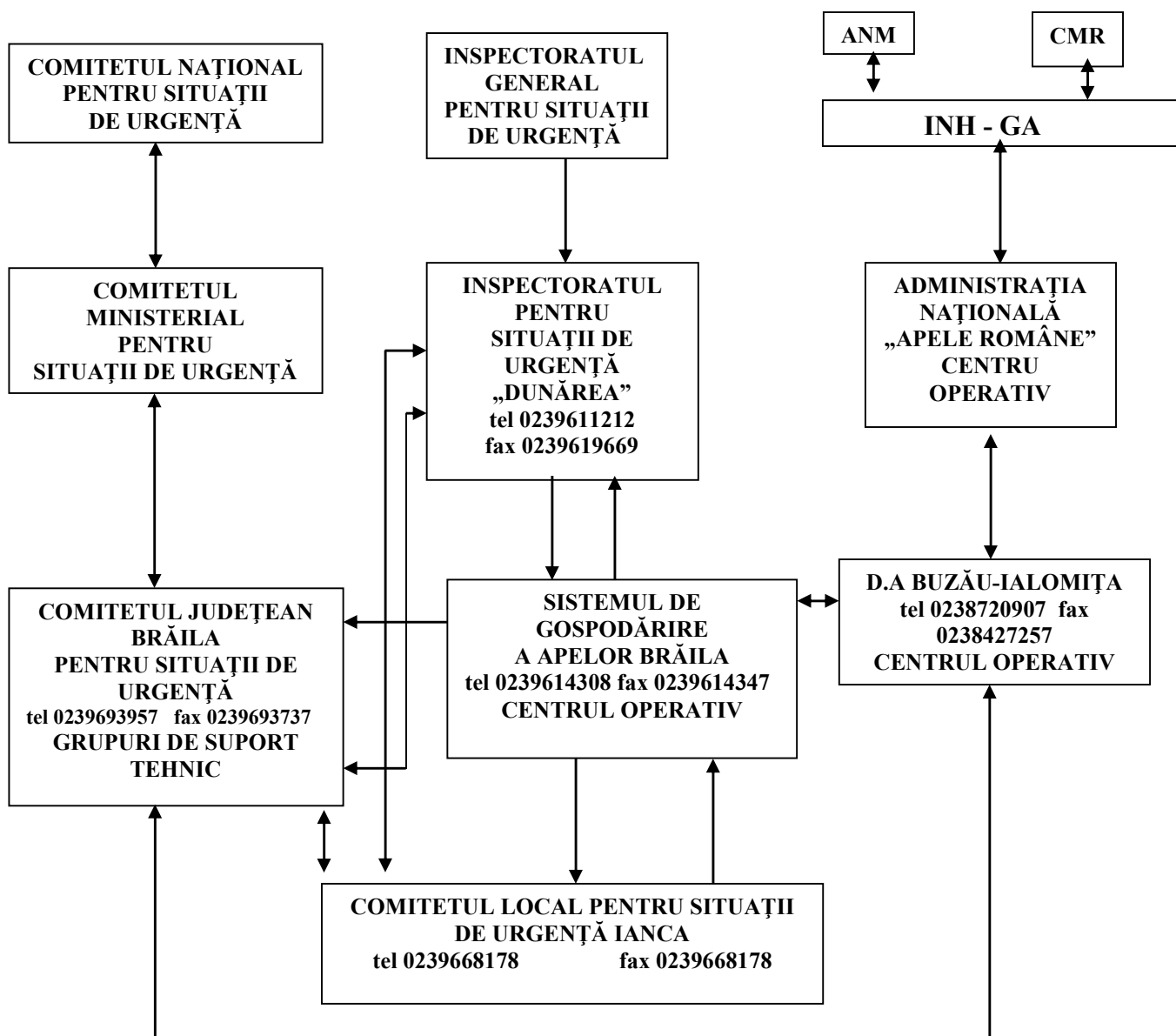
Primarii și conducătorii operatorilor economici ale instituțiilor publice au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele de intervenție și de către populație a modalităților de acțiune conform planurilor aprobate de analiză și acoperirea riscurilor .

În scopul asigurării protecției populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale pe timp de război sau în alte situații speciale, pentru prevenirea și diminuarea pierderilor în condițiile întrebunțării de către agresor a armelor nucleare, biologice și chimice, convenționale, a mijloacelor incendiare în conformitate cu prevederile Legii Protecției Civile nr.481/2004 și ale O.M.A.I. nr.1184/2006, la ordin, se execută evacuarea unei părți din personalul autorităților administrației publice locale, al instituțiilor publice și al agenților economici, a unor categorii de cetățeni și bunuri materiale importante din unele localități din zona de frontieră.

Secțiunea 3. Instruirea

Va fi consemnat modul în care a fost asigurată cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

Secțiunea 4. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare



Capitolul V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor sunt evidențiate în Planurile de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.

Aceste Planuri se întocmesc la începutul fiecărui an, sumele respective făcând parte din bugetul propriu al primăriei și fiind supuse aprobării în prima ședință a consiliului local.

Pentru prevenirea și combaterea riscurilor identificate pe raza U.A.T Ianca și ținând cont de amploarea și efectele posibile ale acestora s-au stabilit următoarele tipuri de forțe participante :

a) serviciul voluntar pentru situații de urgență – componenta preventivă – cu un număr de 5 voluntari ;

b) formațiune specializată de protecție civilă din cadrul serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare – cu un număr de 20 voluntari.

Pe lângă tipurile de forțe enumerate mai sus vor mai acționa, în funcție de complexitatea intervenției și echipaje ale poliției și jandarmariei care își desfășoară activitatea pe raza U.A.T Ianca.

Totodată, vor mai acționa echipe din cadrul Poliției Locale Ianca precum și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate respectiv Direcția Serviciilor Publice Ianca.

Capitolul VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

În cazul producerii unei situații de urgență pe raza U.A.T Ianca, forțele și mijloacele de intervenție sunt stabilite prin planurile de apărare specifice, respectiv :

- planul de apărare în caz de cutremur
- planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
- planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale

Forțele și mijloacele de intervenție vor acționa conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice menționate mai sus.

**PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI IANCA**

**P R I M A R
CHIRIȚĂ FĂNEL GEORGE**

**ÎNTOCMIT,
ING. DEACU DANIEL C-TIN**

la planul de analiză și acoperire a riscurilor al U.A.T Ianca

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în cadrul U.A.T Ianca

Nr. crt.	Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții in P.A.A.R conform fișei
1	Primărie	Str. Brăilei, nr.27, tel.0239/668178, fax.0239/668178 e-mail primaria.ianca@yahoo.com	Chiriță Fănel George : primar,tel/fax 0239/668178 mobil 0722894652, adresa : str.Teilor, nr.53	Fișa nr. 1
			Deacu Daniel Constantin : inspector specialitate, tel/fax 0239/668178 mobil 0734733722 adresa : str.N.Oncescu, nr.1	
2	Liceul Teoretic „Constantin Angelescu”	Str. Brăilei ,nr. 167 tel/fax. 0239668344 e-mail licangelescu@yahoo.com	Dragomir Ștefănuț : director , tel/fax 0239668344 mobil 0766563154 adresa : str.N.Oncescu, nr.17	Fișa nr. 2
3	Direcția Serviciilor Publice	Str. Gării, nr.6 tel/fax. 0239/668806 e-mail dsp_ianca@yahoo.com	Dumitrache Anca : director tel/fax 0239668806 mobil 0723690720 adresa : str.N.Oncescu, nr.1	Fișa nr.3
4	U.A.M.S	Str. Teilor ,nr. 74, tel./fax.0239/6683436 e-mail uamsianca@clicknet.ro	Beceanu Florin : director , tel/fax 0239/668346 mobil 0740009886 adresa : mun. Brăila	Fișa nr. 4

NOTĂ:

Autoritățile și factorii cu responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în U.A.T. sunt, după caz:

- autoritățile publice locale (primar, consilii locale, servicii publice deconcentrate/ descentralizate);
- stații (puncte) de măsurători a parametrilor meteorologici, seismici, hidrografici, de mediu etc.
- institute de cercetări științifice;
- organizații nonguvernamentale (Crucea Roșie etc.)

la planul de analiză și acoperire a riscurilor al U.A.T Ianca

Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR

PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA	Fișa nr. 1
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	Instituțiile controlate sunt cele aflate în subordinea directă (grădinițe, școli, licee, cămine culturale); Domeniul de competență cuprinde măsurile de protecție la incendii și la producerea de seisme ; Informează asupra concluziilor pe C.L.S.U Ianca și I.S.U Brăila; Periodicitatea controlului este semestrială.
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	Domeniul de competență cuprinde măsurile de protecție la incendii, la producerea de seisme și la producerea de inundații; Periodicitatea este dată de graficul de control la gospodăriile cetățenești de componenta preventivă a S.V.S.U
d)-exerciții și aplicații	Participă membrii S.V.S.U și personalul I.S.U Brăila – Garda 2 Ianca; Domeniul de competență îl constituie producerea de incendii și de seisme; Periodicitatea exercițiilor și/sau aplicațiilor este semestrială
II RESURSE NECESARE	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	Materiale informative/documentare, rapoarte, planuri de urgenta, pliante, mass media, filme, afise, campanii informative
d)-exerciții și aplicații	Materiale/ echipamente necesare : târgi, corturi, costume de protecție, găleți, lopeți, târnăcoape, cângi, truse medicale, stații de emisie-recepție; Locul de desfășurare este în perimetrul liceului teoretic „Constantin Angelescu” Ianca
III INTERVENȚIE	
a)-alarmare	Activează sirenele de alarmare prin intermediul centralei de alarmare montată în sediul Primăriei Ianca cu ajutorul personalului special desemnat; Mijloacele de alarmare sunt sirenele electrice, sirenele electronice și clopotele bisericilor; Timpul de intrare în acțiune – 2 minute

b)-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	Întreprinde activități de căutare/salvare/descarcerare în cazul producerii unor seisme ; Mijloacele folosite sunt cele din dotarea S.V.S.U Ianca; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
c)-asistență medicală	Întreprinde numai activități de prim-ajutor; Mijloacele folosite – truse de prim-ajutor; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
d)-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Întreprinde activități de degajare a terenurilor de resturile de construcții; Mijloacele folosite sunt utilajele din dotare; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
e)-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

Liceul Teoretic „Constantin Angelescu”	Fișa nr. 2
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	-
d)-exerciții și aplicații	Participă membrii S.V.S.U Ianca și personalul I.S.U Brăila – Garda 2 Ianca; Domeniul de competență îl constituie producerea de incendii și de seisme; Periodicitatea exercițiilor și/sau aplicațiilor este semestrială
II RESURSE NECESARE	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismice , de mediu, hidrografici,etc și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	-
d)-exerciții și aplicații	Materiale/ echipamente necesare : târgi, corturi, costume de protecție, găleți, lopeți, târnăcoape, cângi, truse medicale, stații de emisie-recepție; Locul de desfășurare este în perimetrul liceului teoretic „Constantin Angelescu” Ianca
III INTERVENȚIE	
a)-alarmare	-
b)-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-
c)-asistență medicală	Întreprinde activități de prim-ajutor și de cazare a sinistraților; Mijloacele folosite – truse de prim-ajutor și paturi de campanie; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
d)-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	-
e)-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE IANCA	Fișa nr. 3
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	Domeniul de competență îl constituie prevenirea poluării accidentale a mediului; Periodicitate – săptămânal, odată cu ridicarea gunoiului menajer și animal de la gospodăriile cetățenești
d)-exerciții și aplicații	-
II RESURSE NECESARE	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	Materiale informative, pliante, mass media, afise, campanii informative, portile deschise...
d)-exerciții și aplicații	-
III INTERVENȚIE	
a)-alarmare	-
b)-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	Întreprinde activități de căutare/salvare/descarcerare în cazul producerii unor seisme ; Mijloacele folosite sunt cele din dotarea D.S.P Ianca; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
c)-asistență medicală	Întreprinde numai activități de prim-ajutor; Mijloacele folosite – truse de prim-ajutor; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
d)-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	Întreprinde activități de degajare a terenurilor de resturile de construcții; Mijloacele folosite sunt utilajele din dotare; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
e)-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

UNITATEA de ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ IANCA	Fișa nr. 4
I.-GESTIONAREA RISCURILOR	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	-
d)-exerciții și aplicații	Participă membrii S.V.S.U Ianca și personalul I.S.U Brăila – Garda 2 Ianca; Domeniul de competență îl constituie producerea de incendii, de accidente chimice și de seisme; Periodicitatea exercițiilor și/sau aplicațiilor este semestrială
II RESURSE NECESARE	
a)-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente	-
b)-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență	-
c)-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol	-
d)-exerciții și aplicații	Materiale/ echipamente necesare : târgi, costume de protecție, truse medicale; Locul de desfășurare este în perimetrul liceului teoretic „Constantin Angelescu” Ianca
III INTERVENȚIE	
a)-alarmare	-
b)-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-
c)-asistență medicală	Întreprinde activități de prim-ajutor și de cazare a sinistraților; Mijloacele folosite – truse de prim-ajutor și paturi de campanie; Timpul de intrare în acțiune – la maxim 1 oră de la încetarea seismului
d)-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	-
e)-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	-

NOTĂ: - Se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor.

COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ IANCA

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA		A D R E S A	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ	DE LA LOCUL DE MUNCĂ LOCALITATE, STR., NR. TELEFON	DE LA DOMICILIU: LOCALITATE, NR. TELEFON
0	1	2	3	4	5
1.	Fănel George Chiriță	Președinte	Primar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Teilor, nr.53- 0722894652
2.	Mircea Mircescu	Vicepreședinte	Viceprimar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Gării, nr.13 - 0731306494
3.	Alexandru Sterian	Membru	Secretar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Brăilei, bl.B3 - 0723648572
4.	Costel-Aurelian Balaban	Membru	Șef Poliția Ianca	Ianca, str.Sărățeni, nr.4 - 0239668444	Brăila
5.	Alexandru Poenaru	Membru	Șef Jandarmerie Ianca	Ianca, str.Sărățeni, nr.2 - 0239668007	Brăila
6.	Anca Dumitrache	Membru	Director D.S.P Ianca	Ianca, str.Gării, nr.6, bl.C7 - 0239668806	Ianca, str.N.Oncescu, bl.C6 - 0723690720
7.	Florea Lupu	Membru	Șef Stație repompare apă potabilă	Ianca, str.Școlii, nr.5 - 0735308056	Ianca, str.Sărățeni, nr.7 – 0723577657
8.	Ștefănuț Dragomir	Membru	Director liceu teoretic „Constantin Angelescu” Ianca	Ianca, str.Brăilei, nr.167 - 0239668344	Ianca, str.N.Oncescu , nr.17- 0766563154
9.	Mirela Cazacu	Membru	Director liceu tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca	Ianca, str.Brăilei, nr.13 - 0239668494	Ianca, str.N.Oncescu, bl.D7 - 0725547978
10.	Marin Năstășel	Membru	Medic C.M.I Ianca	Ianca, str.Morii, bl.F1 - 0239668272	Ianca, str.Brăilei, bl.B3 - 0722513540
11.	Bogdan Dumitru	Membru	Medic veterinar C.S.V Ianca	Ianca, str. Sărățeni, nr.15 - 0755533963	Ianca, str.Brăilei, bl.E3 - 0755533963
12.	Liviu Gologan	Membru	Șef District A.N.D Ianca	Ianca, str.Școlii, nr.4 - 0239668470	Brăila
13.	Ștefan Marcel Mitrea	Membru	S.C Senin Impex S.R.L	Ianca, sat Opișenești, nr.225A - 0239669663	Ianca, str.Calea Brăilei, nr.22, bl.B1, sc.2, ap.18 - 0744314935
14.	Ionuț Marin	Membru	S.C Miofan Agrotrans S.R.L	Ianca, str.Gării, nr.5, bl.B21 - 0239668811	Brăila
15.	George Leca	Membru	Șef Poliție locală Ianca	Ianca, str.Gării, nr.6, bl.C7 - 0239668178	Ianca, str.Eroilor, bl.F6 - 0731306491
16.	Daniel Constantin Deacu	Secretar	Șef S.V.S.U	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.N.Oncescu, bl.C6 - 0734733722

**RISURI POTENȚIALE ÎN LOCALITĂȚI/JUDEȚE VECINE CARE POT AFECTA ZONA DE COMPETENȚĂ
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE IANCA**

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială sau județ vecin	Tipuri de riscuri																									
		Cutremur		Alunecare/prăbușire de teren		Inundație		Secetă		Avalanșă/Înzăpeziri		Incendiu de pădure		Accident chimic		Accident nuclear		Incendiu în masă		Accident grav de transport		Eșecul utilităților publice		Epidemie		Epizootie	
		principal C	secundar c	principal	secundar a _v /p _t	principal I _d	secundar i _d	principal S	secundar s	principal A _v	secundar a _v	principal I _p	secundar i _p	principal A _{ch}	secundar a _{ch}	principal A _n	secundar a _n	principal I _m	secundar i _m	principal A _g	secundar a _g	principal E _u	secundar e _u	principal E _d	secundar e _d	principal E _z	secundar e _z
1	Mircea Vodă	-	-	-	-	-	-	-	-	Î _{nz}	-	I _p	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E _d	-	E _z	-	
2	Șuțești	-	-	-	-	-	-	-	-	Î _{nz}	-	-	i _p	-	-	-	-	-	-	-	-	-	E _d	-	-	e _z	
3	Bordei Verde	-	-	-	-	-	-	-	-	Î _{nz}	-	-	-	-	-	-	-	-	I _m	-	-	-	E _d	-	-	e _z	
4	Jud. Vrancea	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Jud. Constanța	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	a _n	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

MĂSURI CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR, DE REDUCERE A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA

Pentru riscul aferent unor incendii de pădure sau a unor incendii datorate incendiarii vegetației de pe terenurile agricole se vor avea în vedere următoarele :

- focul se va face numai în locuri special amenajate ;
- este interzisă arderea resturilor vegetale la o distanță mai mică de 100 metri față de zonele forestiere ;
- este interzisă aruncarea resturilor de țigări aprinse în pădure ;
- este strict interzisă arderea resturilor vegetale în condiții de vânt ;
- este strict interzis focul în pădure în condiții de vânt sau secetă ;
- dacă a fost făcut focul, la plecare acesta se va stinge cu apă, iar jarul va fi acoperit cu pământ ;
- arderea miriștilor sau a vegetației uscate se va face numai pe timp de zi ;
- se va asigura personal de supraveghere și stingere a eventualelor incendii până la finalizarea arderii ;
- în cazul suprafețelor de ardere mai mari de 5 ha, se va asigura prezența unui plug și a unor mijloace de stingere cum ar fi cisterna cu apă și/sau rezervoare de apă ;
- se va izola locul ce urmează a fi incendiat, prin crearea unor fâșii paralele arate. Lățimea fâșiei de izolare va fi, față de drumuri și poduri de 20 metri, iar față de calea ferată de 50 metri.

Pentru riscul aferent producerii unor înzăpeziri, se vor avea în vedere următoarele :

- în cazul unor căderi abundente de zăpadă însoțite de vânt puternic se va proceda la montarea semnalizării rutiere de restricționare a sectoarelor de drum afectate de blocaje și informarea utilizatorilor drumului despre măsurile luate ;
- pentru prevenirea formării gheții se vor folosi materiale antiderapante și chimice ;
- se va proceda la folosirea utilajelor de dezăpezire în timp util, pentru a se evita blocarea drumurilor și căilor de acces ;
- pe timp de viscol avertizat cu cod galben sau cod portocaliu, se va interveni doar în situația când sunt în pericol vieți omenești sau distrugeri materiale pe rețeaua de drumuri publice ;
- se recomandă tuturor cetățenilor aflați în zonă să se informeze permanent asupra condițiilor meteorologice și să rămână în locuințe, asigurându-și necesarul de hrană, apă, combustibil pentru încălzit, iluminat, lopată etc.

Pentru riscul aferent producerii unui cutremur, se vor avea în vedere următoarele :

- este necesar să cunoaștem bine modul și locurile care pot asigura protecție în toate împrejurările : acasă, la serviciu, în locurile publice, cu mijloacele de transport etc. Aceasta, cu atât mai mult cu cât timpul pe care îl avem la dispoziție pentru realizarea unei oarecare protecții este foarte scăzut ;
- dacă suntem în interiorul unei locuințe – rămânem acolo, departe de ferestre care se pot sparge. Protejarea se face sub o grindă, toc de ușă solidă, birou, masă sau bancă din clasă suficient de rezistente spre a ne feri de căderea unor lămpi, obiecte mobile suprapuse, tencuieli ornamentale etc. ;
- dacă suntem surprinși în afara unei locuințe (clădiri), rămânem departe de aceasta, ne ferim de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, cornișe, geamuri și care de obicei se pot prăbuși pe stradă ;
- dacă suntem la școală (serviciu), nu fugim pe uși, nu sărim pe fereastră, nu se aleargă pe scări, nu se utilizează liftul, nu se aleargă pe stradă.

SISTEME EXISTENTE DE PREAVERTIZARE/AVERTIZARE A ATINGERII UNOR VALORI CRITICE ȘI DE ALARMARE A POPULAȚIEI ÎN CAZUL EVACUĂRII

Pentru preavertizarea și/sau avertizarea populației în cazul atingerii unor valori critice de temperatură sau în cazul producerii unor fenomene meteo cu impact asupra populației (ploi abundente, furtuni, vijelii, viscol, căderi masive de zăpadă, ceață densă, etc.) există trei sisteme de avertizare :

- prin sistemul de avizare existente în fiecare localitate componentă ;
- prin sistemul de transmitere a mesajelor (serviciul S.M.S) existent în cadrul primăriei Ianca ;
- prin mesaje preînregistrate transmise cu ajutorul centralei de alarmare existentă în cadrul primăriei Ianca și a sirenelor electronice montate în localitățile Plopu, Perișoru, Oprișenești, Tîrlele Filiiu și Berlești.

Pentru alarmarea populației în vederea evacuării se folosesc următoarele mijloace de alarmare :

- clopotele de la bisericile existente în fiecare localitate componentă, în număr de 7 bucăți ;
- sirenele electrice existente pe raza orașului Ianca, în număr de 2 (două) bucăți, având o putere de 5,5 kW și respectiv de 3,5 kW ;
- sirena electronică existentă pe raza orașului Ianca, având o putere de 1200 W;
- sirena electronică existentă pe raza localității Oprișenești, având o putere de 600 W;
- sirena electronică existentă pe raza localității Berlești, având o putere de 600 W ;
- sirena electronică existentă pe raza localității Tîrlele Filiiu, având o putere de 600 W ;
- sirena electronică existentă pe raza localității Perișoru, având o putere de 600 W ;
- sirena electronică existentă pe raza localității Plopu, având o putere de 600 W .

Toate sirenele sunt conectate la o centrală electronică montată în incinta Primăriei Ianca, semnalul de alarmare putându-se da centralizat, la toate sirenele în același timp, sau individual în funcție de situația de urgență care încadrează localitatea respectivă.

Starea operațională a întregului sistem de alarmare/avertizare poate fi văzută în timp real atât de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (I.G.S.U) prin Centrul Operațional Național (C.O.N), cât și de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DUNĂREA” Brăila prin Centrul Operațional Județean (C.O.J).

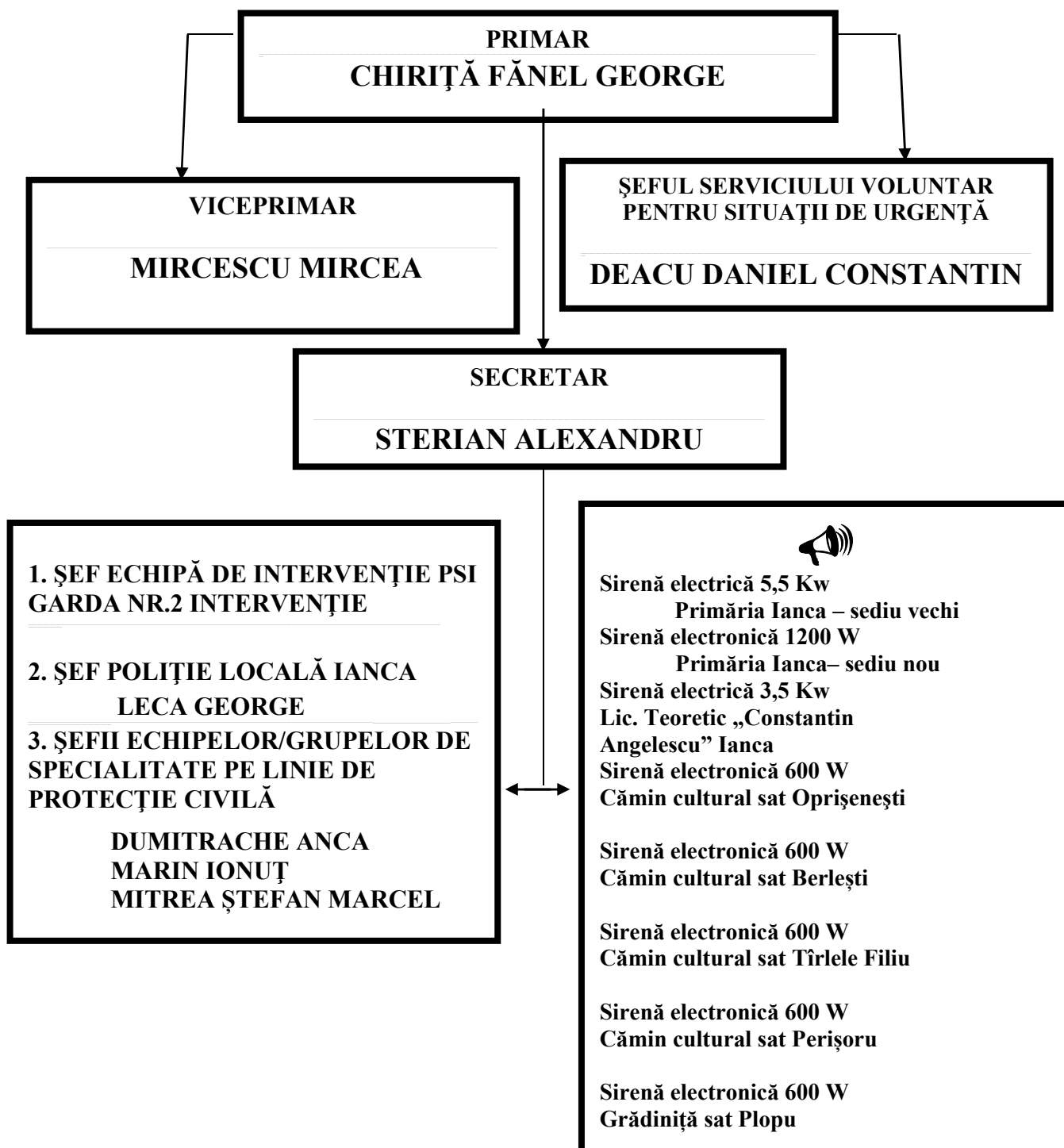
T A B E L

cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)

Nr. crt.	Instituție / Agent economic	Tipul situației de urgență care afectează	Observații
1.	S.C Radovici Servcom S.R.L	accident tehnologic	
2.	C.U.P Brăila – stația de tratare Ianca	accident tehnologic	
3.	S.C M.C.R Prod S.R.L	accident tehnologic	
4.	S.C Senin S.R.L	seism	
5.	S.C Petrom S.A – stația PECO	accident tehnologic	
6.	O.M.V Grup	accident tehnologic	
7.	Primăria Ianca - sediu	seism	
8.	U.A.M.S Ianca	seism	
9.	Liceu tehnologic „N.Oncescu” Ianca	seism	
10.	Liceu teoretic „Constantin Angelescu”	seism	
11.	Grădinița Perișoru	seism	
12.	Grădinița Plopu	seism	
13.	Grădinița Oprișenești	seism	
13.	Școala cu clasele I-IV Tîrlele Filii	seism	
14.	Școala cu clasele I-VIII Perișoru	seism	
15.	Școala cu clasele I-IV Oprișenești	seism	
16.	Școala cu clasele I-VIII Plopu	seism	
17.	S.C Bona Avis S.R.L	accident tehnologic	
18.	S.C Eldomir S.R.L	accident tehnologic	

SCHEMA FLUXULUI INFORMĂȚIONAL DECIZIONAL
ALE FORTELOR CE ACȚIONEAZĂ ÎN CAZUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

În cazul primirii informațiilor despre iminența producerii unei situații de urgență ce afectează localitatea IANCA, primarul ordonă alarmarea localității atât prin sistemul de alarmare al protecției civile, clopotele bisericilor, cât și prin alte mijloace de alarmare cum sunt fluiere, claxoane, etc.



Despre introducerea semnalului de alarmare pe teritoriul orașului se va raporta imediat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență « DUNĂREA » Brăila.

LOCURI/SPAȚII DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ ȘI DOTAREA ACESTORA

În cazul în care populația trebuie evacuată, ca urmare a producerii unei situații de urgență (cutremur, ploi torențiale care au afectat masiv gospodăriile cetățenești, căderi masive de zăpadă care au blocat și au acoperit unele gospodării cetățenești) se organizează următoarele locuri/spații de evacuare :

- Internatul Liceului Teoretic „Constantin Angelescu” – str. Calea Brăilei, nr.167 – capacitate 150 locuri;
- Casa de Cultură Ianca – str. Calea Brăilei, nr.35 – capacitate 200 locuri;
- Sala de sport a Școlii cu 16 clase Ianca – str. Calea Brăilei, nr.116 – capacitate 200 locuri;
- Campus Școlar „Nicolae Oncescu” - Sală sport – str. Calea Brăilei, nr.13 – capacitate 400 locuri ;
- Stadionul orașenesc „Ștefan Vrăbioru” Ianca - Str. Stadionului – capacitate 800 locuri (40 corturi x 20 pers./cort) ;
- Cămin Cultural Ianca - str. Calea Brăilei, nr.112A – capacitate 80 locuri ;
- Cămin Cultural Berlești – sat Berlești – capacitate 80 locuri ;
- Cămin Cultural Tîrlele Filiiu – sat Tîrlele Filiiu – capacitate 80 locuri ;
- Cămin Cultural Perișoru – sat Perișoru – capacitate 80 locuri ;
- Cămin Cultural Oprișenești – sat Oprișenești – capacitate 80 locuri.

PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Categoriile de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătit	Anul 2023																														
					ian		feb		mar		apr		mai		iun		Total Sem.I		iul		aug		sep		oct		nov		dec		Total Sem.II		Total an		
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
I. Pregătirea personalului de conducere																																			
Președintele Comitetului pentru situații de urgență	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	I.S.U	oraș	1										1																					1
Conducătorii operatorilor economici sursă de risc	O convocare de pregătire, anual (2-4 ore)	I.S.U	oraș	3										3																					3
Directorii unităților de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea	O instruire, anual (4-6 ore)	I.S.U	oraș	8																															8
II. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență																																			
Membrii comitetului local pentru situații de urgență	Instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Comitetul pentru situații de urgență	oraș	15																															15
Inspector de protecție civilă/cadru tehnic cu atribuții în dom.ap.împ.inc. încadrat potrivit OMAI 106/2007	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	I.S.U	municipiu	1																															1
	Instructaj de pregătire, anual (4 ore)	I.S.U	municipiu	1																															1
Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență	O convocare de pregătire, semestrial (2-4 ore)	I.S.U	municipiu	1																															1
	Un instructaj de pregătire, semestrial (2-4 ore)	Președintele Comitetului pentru situații de urgență	oraș	1																															1
Personalul component al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	O sesiune teoretic-aplicativă, lunar (1-2 ore)	Șef serviciu	oraș	25	25																														25

T A B E L

cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material/echipament</i>	<i>U.M</i>	<i>Existent</i>
<i>1</i>	<i>Sirenă electrică 5,5 kW</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Sirenă electrică 3,5 kW</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>Sirenă electronică 1200 W</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>4</i>	<i>Sirenă electronică 600 W</i>	<i>buc.</i>	<i>5</i>
<i>5</i>	<i>Motopompă evacuare apă 2"</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>6</i>	<i>Motopompă evacuare apă 4"</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>7</i>	<i>Motofierăstrău</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>8</i>	<i>Grup generator</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>9</i>	<i>Polizor unghiular</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>10</i>	<i>Mașină de găurit electrică</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material/echipament</i>	<i>U.M</i>	<i>Existent</i>
<i>11</i>	<i>Pompă electrică submersibilă</i>	<i>buc.</i>	<i>2</i>
<i>12</i>	<i>Costum impermeabil</i>	<i>buc.</i>	<i>3</i>
<i>13</i>	<i>Cisme scurte</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>14</i>	<i>Cisme cauciuc lungi</i>	<i>buc.</i>	<i>3</i>
<i>15</i>	<i>Mască gaze</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>16</i>	<i>Topor PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>4</i>
<i>17</i>	<i>Stingător cu praf P6</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>18</i>	<i>Scară telescopică</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>19</i>	<i>Lopată cu coadă</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>20</i>	<i>Casma cu coadă</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>21</i>	<i>Găleată PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>22</i>	<i>Rangă de fier PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>4</i>
<i>23</i>	<i>Bidon carburant 30 litri</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>

REGULI DE COMPORTARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Faza pre-dezastru - înainte de producerea dezastrului:

- ☞ învățați semnalele de alarmare transmise prin sistemul protecției civile, al autorităților și altor organizații abilitate să intervină în astfel de situații;
- ☞ păstrați-vă calmul;
- ☞ deschideți aparatele radio și televizoarele și ascultați informațiile generale emise pe aceste căi, buletinele meteorologice, sfaturile transmise de autoritățile în drept;
- ☞ dacă sunteți sfătuiți să părăsiți locuința/localitatea/zona, faceți prompt acest lucru;
- ☞ în situație de dezastru, folosiți telefonul numai pentru a anunța (semnala) autorităților locale evenimente importante, cum ar fi incendii, inundații, alunecări de teren, accidente majore, înzăpeziri, etc. și pentru a solicita ajutor medical;
- ☞ păstrați la îndemână, în casă sau în jurul ei, un stoc de provizii suficient de mare ca să vă ajute să supraviețuiți câteva zile; dacă sunteți acasă, aceste provizii vă vor ajuta să treceți fără greutate peste perioada de pericol; dacă sunteți evacuați și trebuie să vă deplasați în alte localități, trebuie să vă luați cu dumneavoastră rezerve de alimente pentru a le folosi pe drum sau după ce ajungeți în noua localitate.

Cele mai importante articole pe care trebuie să le păstrați la îndemână sunt: apa (de preferat în sticle de plastic sau canistre), hrana (în pachete conservate sau sigilate care nu necesită păstrare la rece, fierbere sau coacere), medicamente necesare membrilor familiei dumneavoastră, trusa de prim ajutor, cuverturi, saci de dormit, lumânări, lanterne, radioreceptor portabil (eventual baterii de rezervă), documentele personale (de identitate) etc.

Faza post-dezastru - după producerea dezastrului:

- ☞ respectați cu strictețe măsurile stabilite, îndrumările și comunicările serviciilor de urgență profesionale, ale autorităților și ale altor organizații abilitate să intervină în astfel de situații;
- ☞ pătrundeți cu extremă precauție în interiorul clădirilor care au fost avariate sau slăbite;
- ☞ nu intrați cu torțe, lumânări sau țigări aprinse în clădirile avariate sau care au fost inundate;
- ☞ nu atingeți firele electrice căzute sau rupte;
- ☞ dacă simțiți miros de gaze, deschideți toate ferestrele și ușile, închideți robinetul principal de gaze, părăsiți casa imediat și anunțați (dacă este posibil) Distrigaz;
- ☞ dacă diferite aparate electrice sunt ude, întâi întrerupeți sursa principală de curent electric, ștergeți-le de umezeală, uscați-le și, în final, conectați-le la priză (atenție ! nu faceți acest lucru dacă sunteți ud sau stați în apă);
- ☞ verificați rezervele de apă și hrană înainte de a le folosi;
- ☞ urmăriți instrucțiunile organelor de protecție civilă în legătură cu folosirea apei și alimentelor;
- ☞ dacă este necesar, cereți alimente, îmbrăcăminte, asistență medicală și adăpost;
- ☞ îndepărtați-vă sau stați departe de zonele calamitate. Nu împiedicați acțiunile de intervenție; sprijiniți-le când vi se cere acest lucru;
- ☞ sprijiniți echipele de voluntari ai Crucii Roșii Române în acțiunile de ajutorare a persoanelor afectate de dezastru;
- ☞ după trecerea pericolului, dați de știre rudelor ca acestea să știe că sunteți în siguranță, altfel, autoritățile locale pot pierde timp căutându-vă;
- ☞ nu transmiteți zvonuri sau știri exagerate despre efectele dezastrului.

Semnalul de alarmare în caz de dezastru este:

Cinci impulsuri a câte 16 secunde fiecare, cu pauză de 10 secunde între ele.

Când cereți ajutor specializat:

Telefonați la numărul stabilit pentru cazurile de urgență:

- **AMBULANȚA - 112 sau 961**
- **POMPIERII - 112 sau 981**
- **POLIȚIA - 112 sau 955**

Dacă sunați la 112, trebuie să anunțați:

- ce urgență aveți;
- unde este urgența;
- unde vă aflați;
- de la ce număr de telefon sunați;
- cum vă numiți.

Alte informații utile:

Rezerva de medicamente

Trusa de medicamente va conține, în primul rând, medicamentele pe care le luați permanent sau periodic, recomandate de medic.

La acestea puteți adăuga alte medicamente cum ar fi cele pentru combaterea durerii, a febrei. Din această categorie vor face parte medicamente pe care le-ați mai luat și le-ați tolerat fără probleme.

Atenție! Medicamentele sunt pentru uzul dumneavoastră !

Nu recomandați niciodată din medicamentele dumneavoastră altor persoane!

Prevenirea bolilor infecto-contagioase în timpul inundațiilor

În cazul unor dezastre provocate de inundații, persoanele aflate în zona calamitată sunt supuse riscului unor îmbolnăviri cu cale digestivă, și nu numai, care pot afecta mai multe persoane, până la întreaga comunitate, răspândindu-se cu repeziciune. De aceea, se recomandă luarea câtorva măsuri elementare de prevenire: să se consume alimente și apă numai din surse sigure, să se apeleze la apa din surse proprii numai după ce autoritățile de specialitate consideră că nu mai reprezintă un pericol, să fie respectate normele de igienă individuală și colectivă, mai ales, să nu se mănânce cu mâinile murdare; de asemenea, să se accepte vaccinarea dacă autoritățile sanitare recomandă această măsură de protecție împotriva unor boli. La primele semne de boală – scaune diareice multiple, febră, vărsături – se va solicita de urgență ajutorul medical.

Pentru evitarea altor îmbolnăviri, se recomandă îngrijirea corectă a rănilor, protecția picioarelor cu cizme de cauciuc și schimbarea îmbrăcămintei ude cu una uscată.

De îndată ce condițiile permit și dacă este cazul, se impune îndepărtarea leșurilor animalelor moarte și amenajarea latrinelor.

Combaterea hipotermiei

Provocată de expunerea la temperaturi joase, în condițiile intemperiilor din anotimpurile răcoroase – ploaie, zăpadă, ger, hipotermia poate afecta serios sănătatea oamenilor. Se consideră că o persoană este în hipotermie, atunci când temperatura corpului (trunchiului) este inferioară celei de 36 grade. Pentru a ajuta aceste persoane să se poată reîncălzi, le vom acoperi cu păături izolante și li se vor da să bea băuturi nealcoolice calde. În funcție de gravitatea hipotermiei, care poate ajunge până la degerături, se va apela la îngrijirile medicale. Până la cel mai apropiat punct de acordare a primului ajutor medical, zonele afectate de degerături se vor acoperi cu materiale curate și vor fi protejate față de traumatisme.

HĂRȚI

DE

RISC

R A P O R T

privind necesitatea adoptării hotărârii referitoare la

reactualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul administrativ al orașului Ianca

Subsemnatul Deacu Daniel Constantin, inspector de specialitate în cadrul aparatului propriu al primarului, motivez necesitatea adoptării acestei hotărâri astfel :

- toate modificările care survin pe parcursul unui an (respectiv anul 2022) pe teritoriul U.A.T Ianca în ceea ce privește structura demografică, căile de transport, dezvoltarea economică, apariția de noi activități economice, infrastructura locală, rețele de utilități, locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență, trebuie specificate în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, actualizarea lui urmând a fi aprobată de Consiliu Local în prima ședință a anului următor ;

- având în vedere că pe parcursul anului 2022 au apărut mai multe modificări în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, se impune actualizarea lui, astfel :

I. Modificări :

a) ANEXA NR.3 va avea următorul conținut :

COMPONENȚA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ IANCA

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCTIA		A D R E S A	
		ÎN COMITET	LA LOCUL DE MUNCĂ	DE LA LOCUL DE MUNCĂ LOCALITATE, STR., NR. TELEFON	DE LA DOMICILIU: LOCALITATE, NR. TELEFON
0	1	2	3	4	5
1.	Fănel George Chiriță	Președinte	Primar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Teilor, nr.53- 0722894652
2.	Mircea Mircescu	Vicepreședinte	Viceprimar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Gării, nr.13 - 0731306494
3.	Alexandru Sterian	Membru	Secretar	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.Brăilei, bl.B3 - 0723648572
4.	Costel – Aurelian Balaban	Membru	Șef Poliția Ianca	Ianca, str.Sărățeni, nr.4 - 0239668444	Brăila
5.	Alexandru Poenaru	Membru	Șef Jandarmerie Ianca	Ianca, str.Sărățeni, nr.2 - 0239668007	Brăila
6.	Anca Dumitrache	Membru	Director D.S.P Ianca	Ianca, str.Gării, nr.6, bl.C7 - 0239668806	Ianca, str.N.Oncescu, bl.C6 - 0723690720
7.	Florea Lupu	Membru	Șef Stație repompare apă potabilă	Ianca, str.Școlii, nr.5 - 0735308056	Ianca, str.Sărățeni, nr.7 – 0723577657
8.	Ștefănuț Dragomir	Membru	Director liceu teoretic „Constantin Angelescu” Ianca	Ianca, str.Brăilei, nr.167 - 0239668344	Ianca, str.N.Oncescu , nr.17- 0766563154
9.	Mirela Cazacu	Membru	Director liceu tehnologic „Nicolae Oncescu” Ianca	Ianca, str.Brăilei, nr.13 - 0239668494	Ianca, str.N.Oncescu, bl.D7 - 0725547978
10.	Marin Năstășel	Membru	Medic C.M.I Ianca	Ianca, str.Morii, bl.F1 - 0239668272	Ianca, str.Brăilei, bl.B3 - 0722513540
11.	Bogdan Dumitru	Membru	Medic veterinar C.S.V Ianca	Ianca, str. Sărățeni, nr.15 - 0755533963	Ianca, str.Brăilei, bl.E3 - 0755533963
12.	Liviu Gologan	Membru	Șef District A.N.D Ianca	Ianca, str.Școlii, nr.4 - 0239668470	Brăila
13.	Ștefan Marcel Mitrea	Membru	S.C Senin Impex S.R.L	Ianca, sat Oprîșenești, nr.225A - 0239669663	Ianca, str.Calea Brăilei, nr.22, bl.B1, sc.2, ap.18 - 0744314935
14.	Ionuț Marin	Membru	S.C Miofan Agrotrans S.R.L	Ianca, str.Gării, nr.5, bl.B21 - 0239668811	Brăila
15.	George Leca	Membru	Șef Poliție locală Ianca	Ianca, str.Gării, nr.6, bl.C7 - 0239668178	Ianca, str.Eroilor, bl.F6 - 0731306491
16.	Daniel Constantin Deacu	Secretar	Șef S.V.S.U	Ianca, str.Brăilei, nr.27 - 0239668178	Ianca, str.N.Oncescu, bl.C6 - 0734733722

c) ANEXA NR.11 va avea următorul conținut :

T A B E L

cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material/echipament</i>	<i>U.M</i>	<i>Existent</i>
<i>1</i>	<i>Sirenă electrică 5,5 kW</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>2</i>	<i>Sirenă electrică 3,5 kW</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>3</i>	<i>Sirenă electronică 1200 W</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>4</i>	<i>Sirenă electronică 600 W</i>	<i>buc.</i>	<i>5</i>
<i>5</i>	<i>Motopompă evacuare apă 2"</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>6</i>	<i>Motopompă evacuare apă 4"</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>7</i>	<i>Motofierăstrău</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>8</i>	<i>Grup generator</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material/echipament</i>	<i>U.M</i>	<i>Existent</i>
<i>9</i>	<i>Polizor unghiular</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>10</i>	<i>Mașină de găurit electrică</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>
<i>11</i>	<i>Pompă electrică submersibilă</i>	<i>buc.</i>	<i>2</i>
<i>12</i>	<i>Costum impermeabil</i>	<i>buc.</i>	<i>3</i>
<i>13</i>	<i>Cisme scurte</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>14</i>	<i>Cisme cauciuc lungi</i>	<i>buc.</i>	<i>3</i>
<i>15</i>	<i>Mască gaze</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>16</i>	<i>Topor PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>4</i>
<i>17</i>	<i>Stingător cu praf P6</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>18</i>	<i>Scară telescopică</i>	<i>buc.</i>	<i>1</i>

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire material/echipament</i>	<i>U.M</i>	<i>Existent</i>
<i>19</i>	<i>Lopată cu coadă</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>20</i>	<i>Casma cu coadă</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>21</i>	<i>Găleată PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>
<i>22</i>	<i>Rangă de fier PSI</i>	<i>buc.</i>	<i>4</i>
<i>23</i>	<i>Bidon carburant 30 litri</i>	<i>buc.</i>	<i>10</i>

Data : 15.02.2023

Inspector specialitate,
Ing. Deacu Daniel Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.18
din 28 februarie 2023

privind: aprobarea Protocoalelor pentru asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu U.A.T. Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► solicitarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) de a încheia, în cadrul proiectului «HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963, cu U.A.T. Orașul Ianca:

a.-un protocol de colaborare având ca obiect dotarea serviciului public de asistență socială cu echipamente informatice pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;

b.-un protocol de colaborare având ca obiect furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;

► cadrul legal aplicabil pentru asigurarea colaborării interinstituționale, respectiv:

- ✓ Contractul de finanțare nr.13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963;
- ✓ Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.190/2018 privind unele măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

► referatul de aprobare al primarului, raportul direcției de asistență socială și avizul favorabil al comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.e) și alin.(9) lit.a), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-Se aprobă Protocolul pentru asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu U.A.T. Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963, având ca obiect dotarea serviciului public de asistență socială cu echipamente informatice pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială, potrivit anexei nr.1.

Art.2.-Se aprobă Protocolul pentru asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu U.A.T. Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963, având ca obiect furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora, potrivit anexei nr.2.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Art.5.-Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
P R I M A R



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Protocoalelor pentru asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu U.A.T. Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) ne-a transmis prin poșta electronică o solicitare de a încheia, în cadrul proiectului «HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS», Cod MySmis 130963:

a.-un protocol de colaborare având ca obiect dotarea serviciului public de asistentă socială cu echipamente informatice pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială, respectiv cu imprimantă multifuncțională, calculator, tabletă, precum și documentația tehnică pentru instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate;

b.-un protocol de colaborare având ca obiect furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale (inventariere, scanare și indexare), în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;

În solicitare, respectiv în preambulul celor două protocoale, este prezentat detaliat și cadrul legal pe care se poate baza eventuala colaborare, respectiv:

- ✓ Contractul de finanțare nr.13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS – SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963;
- ✓ Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.190/2018 privind unele măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Având în vedere faptul că această colaborare nu implică vreo finanțare din partea noastră, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ



Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

Subiect:

Protocol de colaborare - proiect ”HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963/ Regiunea București Ilfov

Bună ziua,

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS)- în calitate de beneficiar, împreună cu partenerii săi - Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială(ANPIS) și Autoritatea pentru Digitalizarea României(ADR), implementează proiectul „HUB DE SERVICII MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963.

Acest proiect, finanțat din fonduri externe nerambursabile și de la bugetul de stat, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, urmărește crearea unui sistem informatic integrat în domeniul asistenței sociale și domeniilor conexe, precum și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială (SPAS) de la nivelul UAT-urilor, prin:

- ✓ crearea platformei informatice E-asistență socială;
- ✓ dotarea serviciilor publice de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială;
- ✓ furnizarea de servicii de digitizare a dosarelor beneficiarilor de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale acestora;
- ✓ constituirea registrului electronic național al beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a dosarului personal de asistență socială;
- ✓ posibilitatea accesării electronice a măsurilor de sprijin de care pot beneficia sau la care aceștia au dreptul;
- ✓ optimizarea fluxului de depunere a documentelor și de soluționare a solicitărilor în vederea obținerii beneficiilor în domeniul asistenței sociale;
- ✓ raportarea electronică a datelor din anchetele sociale obținute din culegerea prin terminale mobile (tablete).

În vederea îndeplinirii acestor obiective, în cadrul proiectului se vor derula următoarele activități:

- achiziționarea de echipamente care vor fi puse la dispoziția tuturor celor 3.181 de Unități Administrative Teritoriale (UAT).

Pentru aceasta fiecare UAT, cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană, care va primi în folosință pachetul de echipamente și care va fi instruită cu privire la administrarea și utilizarea modulelor din sistemul informatic ce se va crea și dezvolta în cadrul proiectului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Proiect „HUB de Servicii MMSS – SII MMSS” cod SMIS 130963

Pachetul de echipamente cuprinde o imprimantă multifuncțională, 1 calculator și o tabletă, care împreună cu documentația tehnică vor fi distribuite și instalate în fiecare UAT, după semnarea Protocolului de colaborare.

- derularea, împreună cu un operator economic, a unui proces de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale administrate de furnizorii acreditați de servicii sociale.

Având în vedere importanța deosebită a acestei activități, fiecare dintre furnizorii acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate cu care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va încheia un protocol de colaborare, va trebui să nominalizeze cel puțin o persoană responsabilă din structura serviciilor sociale, care să colaboreze cu operatorul economic, în vederea desfășurării activității de digitizare.

În acest sens, vă transmitem spre aprobare cele 2 *Protocoale de colaborare și Declarația pe propria răspundere*, cu rugămintea ca, după completarea lor, să le listați în câte 2 exemplare originale (NU FAȚĂ-VERSO), să le semnați și ștampilați la nivelul reprezentantului legal al UAT, iar după aprobarea celor 2 *Protocoale de colaborare* la nivelul instituției dumneavoastră, să transmiteți toate aceste documente împreună cu o copie după HCL-ul de aprobare pe adresa:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, în atenția doamnelor Elena Șerban/Maria Staicu.

Un exemplar, semnat de reprezentantul legal al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, va fi returnat în cel mai scurt timp.

Pentru orice fel de explicații și întrebări, avem rugămintea să transmiteți solicitarea dumneavoastră la adresa de e-mail HUB-suportBIF@mmuncii.gov.ro, aferentă regiunii de dezvoltare din care faceți parte.

Cu deosebită considerație,



Direcția Generală Planificare Bugetară și Management Financiar

SIAPFFEN- Serviciul Implementare si Administrare Proiecte Finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile

Str. Dem I. Dobrescu, nr.2-4, Sector 1, București, România, 010026

Email: HUB-suportBIF@mmuncii.gov.ro



Anexa nr.1 la HCL nr.18/28.02.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) ORAȘUL IANCA, cu sediul în orașul Ianca, str.Calea Brăilei nr.27, județul Brăila cod fiscal 4874631, telefon/fax 0239 668 178, 0239 668 395, email:primaria.ianca@yahoo.com, reprezentată de către domnul Fănel George CHIRIȚĂ - Primar, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr. 13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu UAT Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS - SII MMSS», Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale următoarele echipamente: **imprimantă multifuncțională, calculator, tableta, precum și documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate.**

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol de către ambele părți, până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT-Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.27, Județul Brăila;

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1. MMSS asigură managementul și implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod MySmis 130963, conform graficului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin crearea facilității de depunere on-line a cererilor privind acordarea de beneficii de asistență socială și de servicii sociale prin intermediul unui singur punct de contact cu cetățeanul - portalul MMSS, modulul e-Asistență Socială, și de posibilitate de consultare on-line a dosarelor de către orice cetățean sau întreprindere;

4.1.3. MMSS asigură furnizarea de servicii electronice prin constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale și implicit optimizarea și modernizarea activității specialiștilor prin implementarea unui modul de management de caz;

4.1.4. MMSS creează un instrument informatic de verificări încrucișate care să asigure mecanisme de prevenție, de semnalare automată a suspiciunii de fraudă și care să furnizeze date corecte puse la dispoziția celor care gestionează fondurile publice;

4.1.5. MMSS asigură interoperabilitatea sistemelor informatice în plan intern (între departamentele MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS), național (între MMSS și instituțiile aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS și alte instituții centrale și locale) și european (cu sisteme omoloage de la nivel European, cu Registrele Europene);

4.1.6. MMSS asigură proiectarea, modelarea, livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și a infrastructurii hardware necesare funcționării sistemului informatic. În acest sens, MMSS va pune la dispoziția Unității Administrativ Teritoriale echipamentele (imprimanta multifuncțională, calculator, tableta), documentația tehnică, instalarea și configurarea echipamentelor hardware, integrarea componentelor și operaționalizarea infrastructurii instalate, precum și datele de identificare ale operatorului economic care urmează să livreze și să instaleze aceste echipamente;

4.1.7. MMSS asigură activitățile de întreținere și mentenanță destinate menținerii funcționalității echipamentelor, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice pe perioada de implementare a proiectului;

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

4.2 OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.2.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „HUB de Servicii MMSS - SII MMSS”, Cod Mysmis 130963, prin acordarea accesului controlat la informații și prin asigurarea resurselor și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.2.2. Primește în gestiune pachetul de echipamente transferat de MMSS la sediul UAT-ului, precum și procedurile de utilizare a aplicațiilor informatice;



Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



4.2.3. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), pachetul de echipamente menționat la art.4.2.2 se va transfera la sediul acestora.

4.2.4. Asigură nominalizarea a 2 persoane din structura UAT-ului, din care cel puțin unul este asistent social/tehnician asistență socială care să-l primească în folosință, să-l utilizeze numai în legătură cu activitatea pentru care a fost pus la dispoziție;

4.2.5. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea pachetului de echipamente ce va fi transferat de MMSS prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale, inclusiv acces la internet. Spații tehnice în care vor fi repartizate echipamentele în vederea implementării proiectului trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

4.2.6. Va permite accesul controlat la pachetul de echipamente ce transferat de MMSS, pentru activități de întreținere și mentenanță pe perioada de implementare a proiectului, precum și pentru alte activități legale în perioada post implementare a proiectului;

4.2.7. Colaborează permanent cu echipa de Management a Proiectului MMSS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;

4.2.8. Va permite organelor de control și de audit accesul la pachetul de echipamente în vederea verificării la fața locului și pentru întocmirea rapoartelor de audit.

4.2.9. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5. FORȚA MAJORĂ

5.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

5.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

5.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



5.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

6. CONFIDENȚIALITATE

6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

6.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

7. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

7.1 Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

7.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

9. ALTE CLAUZE

9.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

9.3. Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



10. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

11. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAȘUL IANCA
JUDEȚUL BRĂILA**

SECRETAR GENERAL,

P R I M A R,

Dragoș-Ionuț BĂNESCU

Fănel George CHIRIȚĂ



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



Anexa nr.2 la HCL nr.18/28.02.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar general,

și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) ORAȘUL IANCA, cu sediul în orașul Ianca, str.Calea Brăilei nr.27, județul Brăila cod fiscal 4874631, telefon/fax 0239 668 178, 0239 668 395, email:primaria.ianca@yahoo.com, reprezentată de către domnul Fănel George CHIRIȚĂ - Primar, în calitate de reprezentant legal,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Contractul de finanțare nr.13/2.3.1./29.04.2021 privind proiectul "HUB de servicii MMSS - SII MMSS" cod SMIS 2014+ 130963,
- ✓ Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de urgență a Guvernului nr.113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ Legea nr.190/2018 privind unele măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

S-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale a MMSS cu UAT Orașul Ianca, județul Brăila, în cadrul proiectului «HUB de Servicii MMSS - SII MMSS», Cod MySmis 130963.

În acest sens, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) va asigura **activități de digitizare** (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

1.2. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol până la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului, respectiv decembrie 2028.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

3. PREVEDERI GENERALE

3.1. Parteneriatul rezultat din semnarea prezentului Protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

3.3. Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între părți trebuie să conțină titlul și numărul de înregistrare al protocolului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



3.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Str. Dem. I. Dobrescu, nr.2-4, sector 1, București;
- UAT-Orașul Ianca, str. Calea Brăilei nr.27, Județul Brăila;

3.5. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

3.6. Pentru rezolvarea operativă a problemelor curente ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către părți, se pot organiza întâlniri ale reprezentanților desemnați de către structurile implicate pentru realizarea obiectivului prevăzut de prezentul protocol.

4. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1. MMSS asigură, prin **Prestator**, activitățile de digitizare (scanare, indexare) a documentelor și constituirea dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare.

4.2. MMSS asigură, prin **Prestator**, optimizarea și modernizarea activității **furnizorilor acreditați de servicii sociale care administrează servicii sociale licențiate** prin facilitarea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale, respectiv, asigurarea activităților de inventariere, scanare și indexare a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale. Acest demers va sprijini activitatea de constituire a Registrului național al beneficiarilor de asistență socială și furnizare de servicii electronice în domeniul asistenței sociale, prin modulul informatic E-asistență socială.

4.3. MMSS asigură, prin intermediul **Prestatorului**, materialele necesare (ex. cutii) pentru predarea dosarelor beneficiarilor de servicii sociale în vederea digitizării/scanării acestora.

4.1.8. MMSS asigură serviciile de dezvoltare a componentelor soluției informatice. Astfel, vor fi derulate activități de configurare, customizare (definire fluxuri, dezvoltare module/componente, dezvoltare interfețe/procese arhivare/back-up/restaurare soluție și date etc.).

5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

5.1 Permite accesul **Prestatorului** la documentele beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare, în vederea digitizării (scanării), indexării și constituirii dosarelor electronice ale acestor beneficiari;

5.2. Desemnează minim o persoană din structura serviciilor sociale administrate de furnizorul de servicii sociale, care să inventarieze și să pregătească dosarele beneficiarilor activi de servicii sociale pentru procesul de digitizare (scanare);

5.3. Asigură pregătirea documentelor care urmează a fi digitizate (scanate), prin derularea următoarelor activități:



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



- ✓ selectarea dosarelor beneficiarilor activi de servicii sociale care pot fi predate către Prestator în vederea digitizării;
- ✓ îndepărtarea oricăror documente suplimentare (note, bilete, orice alte documente care nu fac obiectul digitizării/scanării);
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic, semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor pentru fiecare dosar, cu respectarea numărului și a ordinii documentelor, conform celor specificate mai jos ;
- ✓ asigurarea completării unui inventar în format electronic pentru fiecare cutie predată prestatorului de servicii electronice și semnat de persoana responsabilă cu activitatea de pregătire și manipulare a documentelor.

Documentele care vor fi predate **Prestatorului** în vederea inventarierii, scanării, indexării și constituirea dosarelor electronice vor fi aranjate în următoarea ordine; cu: Acte de identitate (CI/certificat de naștere/certificat de căsătorie, etc.); Cererea de admitere/accesare - semnată; Decizie/dispoziție de admitere - aprobată/avizată; Contract de furnizare servicii și acte adiționale, semnat de părți; Ancheta socială/ Raport de anchetă/ Fișă de evaluare inițială/ Raport de evaluare, orice alt document care recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului; Fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului; Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție; Fișe de monitorizare servicii/fișe de observații.

5.4. Pune la dispoziția **Prestatorului**, pentru o perioadă de maxim 14 zile calendaristice, dosarele beneficiarilor de servicii sociale activi care fac parte din următoarele categorii de beneficiari: persoane fără adăpost, vârstnici, persoane în risc de sărăcie și excluziune socială, beneficiari (aduți) de servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice și agresorilor familiari, beneficiari (aduți) în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, alți beneficiari de servicii sociale, în vederea constituirii dosarelor electronice ale beneficiarilor de servicii sociale (digitizare).

5.5. Predarea-primirea și restituirea documentelor se vor face în baza unui proces verbal încheiat între **Prestator** și persoana desemnată la punctul 5.2;

5.6. Va asigura toate măsurile necesare respectării normelor privind protecția datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și legislația internă în vigoare.

5.7. În situația în care, pe raza teritorială a UAT-ului, există o formă de organizare a serviciilor sociale cu personalitate juridică, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (instituții publice cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București) sau Direcțiile de Asistență Socială (instituții publice specializate în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor Locale de la nivelul Municipiilor), activitatea de digitizare (inventariere, scanare și indexare) a documentelor din cadrul dosarelor beneficiarilor de servicii sociale activi la momentul semnării prezentului protocol de colaborare se va realiza cu concursul personalului din cadrul acestor instituții.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială



6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

6.2. Forța majoră exonerează părțile din protocol de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.4. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. Partea din protocol care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

6.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

7. CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în scopul implementării obiectivelor asumate.

7.2. Părțile se angajează să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind Protecția Datelor).

8. ÎNCETAREA, REZILIEREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol încetează de drept prin împlinirea termenului;

8.2. Prezentul protocol poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul protocol, prin notificarea prealabilă a celeilalte părți.

9. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

9.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

9.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



10. ALTE CLAUZE

10.1. Părțile se obligă să își execute cu bună credință obligațiile asumate.

10.2 Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.

10.3 Fiecare partener va lua măsuri pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

10.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

11. LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul protocol, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII
SOCIALE**

SECRETAR GENERAL,

Dragoș-Ionuț BĂNESCU

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAȘUL IANCA
JUDEȚUL BRĂILA**

P R I M A R,

Fănel George CHIRIȚĂ



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



AUTORITATEA
PENTRU
DIGITALIZAREA
ROMÂNIEI



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.19
din 28 februarie 2023

pentru: aprobarea Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023, la nivelul U.A.T.Oraș Ianca

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

▶ dispozițiile art.112 alin.(3) lit.b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.3 alin.(2) lit.b) și art.5 din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Ianca, pentru perioada 2019-2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.14/28.02.2019;

▶ Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.5/31.01.2023 privind avizul consultativ favorabil pentru Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023 la nivelul U.A.T. Oraș Ianca;

▶ referatul de aprobare al primarului, raportul direcției de asistență socială cu Planul local de acțiune, precum și avizul favorabil al comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Planul local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023, la nivelul U.A.T.Oraș Ianca, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Fănel George CHIRIȚĂ

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **aprobarea Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023 la nivelul U.A.T.Oraș Ianca**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum spuneam și anul trecut, ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, în anul 2019 a fost aprobată Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orașului Ianca pentru perioada 2019-2024, în baza căreia se întocmesc Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale acordate persoanelor aflate în dificultate din U.A.T. Oraș Ianca.

De altfel, aceasta a fost și o obligație a autorităților administrației publice locale, așa cum prevede Legea asistenței sociale nr.292/2011 și H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de exclusiune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;

Scopurile strategiei și ale planurilor anuale de acțiune sunt acelea de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din UAT Oraș Ianca;

Planul local de acțiune pentru implementarea strategiei în acest an a fost elaborat cu respectarea întregii legislații din domeniu, respectiv:

a) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

c) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

j) Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde pe fondul accentuării gradului de sărăcie;

Serviciile sociale au un caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relația cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia;

Toate aceste măsuri au la bază transparența, nediscriminarea, eficacitatea, respectarea dreptului la autodeterminare, abordarea individuală, parteneriatul, solidaritatea socială, participarea beneficiarilor;

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității Direcției de Asistență Socială se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp și dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative;

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează identificarea, prevenirea și combaterea situațiilor de risc prin informarea și educarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor;

Așa cum vă spuneam anul trecut, esența Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului o constituie obiectivele specifice din Planul de acțiune pentru punerea în aplicare a Strategiei, scop în care mai fac următoarele precizări:

► în conformitate cu prevederile legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Primăria orașului Ianca-Direcția de Asistență Socială a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale prin Decizia nr.2042/28.09.2018 a Ministrului Muncii și Justiției Sociale, scop în care a fost emis Certificatul de acreditare seria AF, nr.005903/28.09.2018, cu valabilitate de 3 ani de la data emiterii, dar cu prelungirea perioadei de valabilitate pe timpul pandemiei;

► în procesul de acreditare, conform prevederilor art.8 alin.(6) lit.c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.197/2012 aprobate prin H.G.nr.118/2014, furnizorul a fost obligat să se angajeze ca în maxim 3 ani de la data emiterii certificatului, sub sancțiunea retragerii acreditării, să înființeze și să acorde servicii sociale cu licență de funcționare din gama celor prevăzute în Nomenclatorul aprobat prin H.G. nr.867/2015;

► pentru a respecta angajamentul dat și pentru a nu risca retragerea acreditării, ne-am propus înființarea serviciilor sociale «Centru de primire în regim de urgență» și «Cămin pentru bătrâni», cu scopul principal de a acorda îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie, inclusiv pentru agresor, precum și pentru persoanele fără adăpost, iar în perspectivă și pentru persoanele vârstnice, prin următoarele activități/servicii principale: educare, reintegrare familială și comunitară, cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte, masă, inclusiv preparare hrană caldă, îngrijiri medicale inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte activități administrative, etc.;

► locația vizată pentru înființarea acestor servicii sociale este clădirea fostului internat școlar din incinta Liceului Teoretic «Constantin Angelescu», scop în care am primit avizul conform nr.9278/02.12.2019 al Ministerului Educației Naționale pentru schimbarea destinației imobilului în cauză, potrivit prevederilor Ordinului nr.5819/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

► situația financiară îngreunată de cofinanțarea unor proiecte de dezvoltare locală de mare anvergură, coroborată cu lipsa unor axe de finanțare din fonduri europene în ultimii ani pentru proiecte sociale, nu ne-au permis demararea procedurilor pentru modernizarea clădirii fostului internat pentru care am primit avizul menționat anterior, însă va rămâne în atenția noastră și vom înființa la un moment dat și aceste servicii, dacă vor fi lansate axe de finanțare în Planul Național de Redresare și Reziliență.

Având în vedere motivațiile de mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată, pentru care s-a adoptat Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.5/31.01.2023 privind avizul consultativ favorabil pentru Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023 la nivelul U.A.T. Oraș Ianca.

Vă mulțumesc !

PRIMAR

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Aviz consultativ favorabil
prin H.C.J.nr.5/31.01.2023

Anexă la H.C.L.nr.19/28.02.2023

PLANUL

local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2023 la nivelul U.A.T.Oraș Ianca

Având în vedere:

I.-Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1.-Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupurilor țintă (categoriilor de beneficiari);

-Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale;

2.-Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.);

-Actualizarea continuă a întregii baze de date;

3.-Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Ianca;

-Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale, etc.;

4.-Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

-Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

-Inițierea și implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028;

5.-Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

-Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;

II.-Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023, aprobată prin H.C.J.nr.233/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

- 1.-Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2.-Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- 3.-Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.-Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8730 CR-V-I	UAMS	20	100%	1.800	-	-	240	-
Total			20	100%	1.800	-	-	240	-

B.-Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Număr beneficiari/zi	Număr locuri (în paturi)			Buget local (mii lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Cămin pentru persoane vârstnice	8730 CR-V-I	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-C-II	-	21	21	452	13	-	-	-	-	-	-	-

C.-Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare: pentru anul 2022 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D.-Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. [34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - Nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. [797/2017](#)

1.-Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul direcției de asistență socială:

a.-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b.-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c.-Activitatea proprie și serviciile aflate în administrare proprie: formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc.: – se actualizează lunar;

d.-Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului Ianca, acordate de furnizori publici ori privați;

i.-Lista furnizorilor de servicii sociale din oraș și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia:
- se actualizează lunar;

ii.-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii.-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e.-Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale: – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.-Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3.-Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4.-Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5.-Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6.-Activități de consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7.-Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1.-Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a.-cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10.000

b.-cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c.-sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat- mii lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	65	3.120

d.-organizarea de schimburi de experiență, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor și comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e.-participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național –

2.-Încheierea de contracte de supervizare profesională. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2023 se va solicita sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului Direcției de Asistență Socială (D.A.S.).

PRIMAR,

FANEL GEORGE CHIRIȚĂ

Coordonator D.A.S,

CARAMAN EMILIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.20
din 28 februarie 2023

privind: completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca, precum și majorarea cuantumurilor stimulentele financiare aferente acestora

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► raportul direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit căruia în orașul Ianca există o persoană care în luna următoare va împlini vârsta de 100 de ani, de altfel singura din ultimii ani care s-a apropiat cel mai mult de această venerabilă vârstă, pentru care se propune acum acordarea unei diplome aniversare și a unui premiu în bani, prin completarea Hotărârii Consiliului Local nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca;

► dispozițiile art.2 alin.(1), art.3 alin.(2) și (4), art.11, art.15-21 și art.129-131 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.1 alin.(3), art.2 și art.20 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.24 și art.25 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art.48-56 din Normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G.nr.1149/2002, cu modificările și completările ulterioare;

► referatul de aprobare al primarului și avizul favorabil al comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

Ținând cont de dispozițiile art.47 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.I.-Hotărârea Consiliului Local nr.3/2022, privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca, se completează și se modifică după cum urmează:

1.-După articolul 3 se introduce un nou articol, art.3¹, cu următorul cuprins:

Art.3¹.-Se aprobă procedura și criteriile de acordare a diplomei aniversare și a unui premiu în bani persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani, potrivit anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

2.-Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.4.-Prevederile prezentei hotărâri vor fi avute în vedere la fundamentarea și aprobarea bugetelor anuale ale orașului Ianca, alocându-se distinct fondurile pentru finanțarea beneficiilor sociale stabilite potrivit art.1-3¹.

Art.II.-Procedura și criteriile de acordare a diplomei aniversare și a premiului în bani persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani sunt prevăzute în anexa la prezenta hotărâre, care se constituie în anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Local nr.3/2022.

Art.III.-Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, stimulentele financiare pentru copiii nou născuți se stabilește în cuantum de 1.200 lei, iar premiul în bani acordat soților care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă se stabilește în cuantum de 800 lei.

Art.IV.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.V.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Art.VI.-Hotărârea Consiliului Local nr.3/2022 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial Local, dându-se articolelor o nouă numerotare.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca, precum și majorarea cuantumurilor stimulentele financiare aferente acestora**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Așa cum s-a detaliat în raportul direcției de asistență socială din aparatul propriu, la U.A.M.S. Ianca există o persoană care în luna martie va împlini vârsta de 100 de ani, fiind de altfel și singura persoană din ultimii ani care s-a apropiat cel mai mult de această venerabilă vârstă;

Pentru că astfel de cazuri sunt din ce în ce mai puține, iar motivațiile sunt arhicunoscute, s-a lansat această inițiativă, pe care o susțin pe deplin, de a se acorda o diplomă aniversară și un premiu în bani tuturor persoanelor care împlinesc un secol de viață;

Pe de altă parte, trebuie să vă spun că instituirea și acordarea stimulentului financiar pentru copiii nou născuți, precum și a premiului în bani acordat soților care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, au foarte mult apreciate, nu numai de către beneficiari, de aceea venim și aici cu propunerea de majorare a cuantumurilor acestora, pentru care există susținere financiară prevăzută în bugetul local din acest an;

În fine, pentru a nu dispersa aceste beneficii sociale voluntare în mai multe acte administrative, deci pentru a le regăsi într-unul singur, propunem completarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca.

Având în vedere motivațiile de mai sus, vă rog să fiți de acord cu adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Vă mulțumesc !

PRIMAR

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.11729/17.02.2023

R A P O R T

Subsemnata, Caraman Emilia-consilier superior în cadrul Direcției de asistență socială, supun atenției domnului Primar și Consiliului Local al Orașului Ianca, următoarele:

Doamna Bărbieru Dobrița, CNP 2230322093941, cu domiciliul în orașul Ianca, satul Berlești, județul Brăila, identificată cu BI seria A.K. nr.661666, internată în prezent la Unitatea de asistență Medico-Socială, va împlini pe data de 22.03.2023 vârsta de 100 de ani, fiind de altfel și singura de pe raza U.A.T. Oraș Ianca, din ultimii zeci de ani, care s-a apropiat cel mai mult de această venerabilă vârstă;

Pentru că astfel de cazuri sunt din ce în ce mai puține în ultimul timp, propunem Domnului Primar să promoveze un proiect de hotărâre pentru acordarea unei diplome aniversare și a unui premiu în bani tuturor persoanelor care împlinesc un secol de viață, nu numai ca motiv aniversar, ci și ca o formă de protecție a persoanelor vârstnice, respectiv de combatere a marginalizării sociale, ca obligații ale autorităților locale prevăzute de Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, respectiv de Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Pe de altă parte, trebuie să vă mai spun că instituirea și acordarea stimulentei financiare pentru copiii nou născuți, precum și a premiului în bani acordat soților care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, au foarte mult apreciate, nu numai de către beneficiari, de aceea considerăm că ar fi binevenită și o majorare a cuantumurilor acestora;

Pentru toate acestea, propunem completarea și modificarea H.C.L.Nr.3/2022 privind aprobarea procedurilor și a criteriilor de acordare și finanțare a unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca, astfel:

1.-După articolul 3 să se introducă un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:

Art.3¹.-Se aprobă procedura și criteriile de acordare a diplomei aniversare și a unui premiu în bani persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani, potrivit anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

2.-Articolul 4 să se modifice cu următorul cuprins:

Art.4.-Prevederile prezentei hotărâri vor fi avute în vedere la fundamentarea și aprobarea bugetelor anuale ale orașului Ianca, alocându-se distinct fondurile pentru finanțarea beneficiilor sociale stabilite potrivit art.1-3¹.

3.-Stimulentul financiar pentru copiii nou născuți să se stabilește în cuantum de 1.200 lei, iar premiul în bani acordat soților care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă să se stabilească în cuantum de 800 lei;

Anexez proiectul Procedurii și a criteriilor de acordare a diplomei aniversare și a premiului în bani persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani, care să se constituie în anexa nr.4 la Hotărârea Consiliului Local nr.3/2022, dacă va fi aprobat acest nou beneficiu social.

Vă mulțumesc!

CONSILIER SUPERIOR

CARAMAN EMILIA

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Anexa la H.C.L.Nr.20/28.02.2023
(Anexa nr.4 la H.C.L.Nr.3/27.01.2022)

PROCEDURA ȘI CRITERIILE

**privind acordarea diplomei aniversare și a unui premiu în bani
persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani**

Baza legală: diploma aniversară și premiul în bani pentru persoanele care împlinesc vârsta de 100 de ani, se acordă în baza următoarelor acte normative:

- ▶ Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Normele metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G.nr.1149/2002,;
- ▶ O.U.G.nr.57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.-(1) Prezenta procedură are ca scop stabilirea principiilor și a cadrului organizatoric pentru acordarea diplomei aniversare și a premiului în bani persoanelor care împlinesc vârsta de 100 de ani;

(2) Procedura de acordare este nediscriminatorie.

Art.2.-În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Instituția publică- Primăria orașului Ianca-Direcția de asistență socială;

Beneficiar- persoana care a împlinit vârsta de 100 de ani și are domiciliul de cel puțin 5 ani în U.A.T. Oraș Ianca;

Cerere tip- formularul cuprinzând și declarația pe propria răspundere pentru acordarea diplomei și a premiului în bani, potrivit modelului din anexa la prezenta procedură;

Copie conformă cu originalul- copie simplă, nelegalizată, pe care apare mențiunea «conform cu originalul» și semnătura solicitantului/apartinătorului;

Premiul- suma acordată din bugetul orașului Ianca în cuantum de 1.500 lei, conform prezentei proceduri;

Art.3.-Principiile care stau la baza acordării diplomei și a premiului, sunt:

a) Transparența- punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru acordarea diplomei aniversare și a premiului;

b) Neretroactivitatea- vor beneficia de diploma aniversară și premiul în bani persoanele care împlinesc vârsta de 100 de ani, începând cu data aprobării prezentei proceduri.

b) Nediscriminare- acordarea diplomei aniversare și a premiului în bani nu este condiționată de naționalitate, religie, sex, apartenență politică, etc.

Art.3.-(1) Persoanele care împlinesc vârsta de 100 de ani beneficiază o singură dată de diploma de fidelitate și de premiul în bani aferent aniversării.

(2) Dosarul pentru acordarea diplomei aniversare și a premiului în bani aferent se poate depune personal, sau de către oricare din rude, afini, aparținători, etc.

CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Art.4.-Condițiile cumulative pentru acordarea diplomei aniversare și a premiului aferent, sunt:

- a)-persoana împlinește vârsta de 100 de ani, începând cu data aprobării prezentei proceduri;
- b)-are domiciliul în U.A.T. Oraș lanca de cel puțin 5 ani;
- c)-se află în viață la momentul depunerii cererii.

Art.5.-Beneficiarii vor depune la sediul Primăriei orașului lanca dosarul complet, compus din:

- a)-cerere tip, care se eliberează de către Direcția de asistență socială;
- b)-actele de identitate și de stare civilă ale solicitantului și ale aparținătorului, după caz, valabile la momentul depunerii cererii;

Art.6.-(1) Diploma aniversară și premiul aferent pot fi solicitate după aprobarea prezentei proceduri, oricând pe timpul vieții persoanei în cauză.

(2) Cererea de acordare a diplomei aniversare și a premiului aferent va fi analizată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet.

(3) Premiul în cuantum de 1.500 lei poate fi acordat în numerar la casieria instituției, prin transfer bancar, ori la domiciliul solicitantului personal de către primar sau de către împuternicitul acestuia.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE ACORDARE A DIPLOMEI ANIVERSARE ȘI A PREMIULUI

Art.7.-(1) Acordarea premiului în bani se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de asistență socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

(2) Aprobarea premiului în bani se realizează în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, iar dispoziția primarului se comunică în termen de 3 zile de la emitere.

Art.8.-(1) Înmânarea diplomei aniversare și a premiului în bani se pot face și în cadru solemn de către Primarul Orașului lanca, la sediul instituției.

(2) Prin grija primarului se va confecționa placheta diplomei aniversare, care va conține în mod obligatoriu stema țării și stema orașului, precum și următoarea formulă: «*Consiliul Local și Primarul Orașului lanca oferă Diploma aniversară Domnului/Doamnei....., cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani*».

Art.9-Respingerea cererii

(1) Constituie motive de respingere a cererii privind acordarea diplomei aniversare și a premiului aferent:

- a)-neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b)-s-a depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;

(2) Respingerea cererii privind acordarea diplomei aniversare și a premiului aferent se face prin dispoziția motivată a primarului, care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.10.-Beneficiul social stabilit prin prezenta procedură este personal și netransmisibil.

P R I M A R,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Fănel George CHIRIȚĂ

Emilia CARAMAN

Anexa la Procedura de acordare a acordarea diplomei aniversare și a unui premiu în bani
persoanei care a împlinit vârsta de 100 de ani

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....domiciliat/ă în orașul Ianca,
str./sat.....,nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,C.N.P.....,
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria..... nr....., eliberat/ă de,
la data de, vă rog să-mi aprobați acordarea diplomei aniversare și a premiului
afereant, cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani, potrivit prevederilor H.C.L.Nr.3/27.01.2022, cu
modificările și completările ulterioare.

Menționez că îndeplinesc cumulativ condițiile de acordare, respectiv am împlinit vârsta de 100
de ani, am domiciliul în U.A.T. Oraș Ianca de cel puțin 5 ani și sunt în viață la momentul depunerii
cererii.

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe proprie răspundere că nu am mai beneficiat de niciun alt premiu sau ajutor financiar pentru
această aniversare și că datele completate în cererea pentru acordarea premiului, precum și toate
celelalte informații atașate acestuia sunt conforme cu realitatea.

Anexez prezentei cereri actele doveditoare celor declarate anterior:

Menționez că doresc ca suma de 1.500 lei să fie plătită în numerar la casieria Primăriei orașului
Ianca/să fie virată în contul bancardeschis
la.....

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE

*Subsemnatul/Subsemnata.....declar că am fost informat și sunt
de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor
legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate
acesteia vor fi prelucrate de Primăria Orașului Ianca, cu respectarea prevederilor Regulamentului
(UE) 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestora.*

Data.....

Semnătura.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.21
din 28 februarie 2023

privind: modificarea criteriilor de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/2022, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► referatul de aprobare al consilierului local Ionel Manole, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind modificarea criteriilor de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, în sensul de a se acorda stimulentul financiar și în cazul părinților care au datorii la bugetul local, dar cu eșalonarea acestora, respectiv de a nu se limita acordarea stimulentului financiar la primele trei nașteri, ci pentru fiecare naștere indiferent de numărul lor;

► raportul direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului și avizul comisiei de specialitate nr.3 din cadrul consiliului local;

Ținând cont de dispozițiile art.47 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.-Criteriile de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, aprobate în anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.-La articolul 2, alin.(1), lit.a) se modifică și va avea următorul cuprins:

a.-stimulentul se acordă fiecărei familii/mame pentru fiecare naștere care va avea loc după intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pe bază de cerere însoțită de documente doveditoare;

2.-La articolul 2, alin.(1), lit.f) se modifică și va avea următorul cuprins:

f.-stimulentul nu se acordă părinților cu reședința în U.A.T.Oraș Ianca, sau care înregistrează datorii neeșalonate la bugetul local;

Art.II.-Criteriile de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, actualizate cu modificările potrivit art.I, se vor republica în Monitorul Oficial Local.

Art.III.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul, direcția de asistență socială și serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului propriu.

Art.IV.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIAT DE,
CONSILIER LOCAL**

Ionel MANOLE

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul, Ionel Manole-consilier local în cadrul Consiliului local al orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **modificarea criteriilor de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022 s-au aprobat procedurile și criteriile pentru acordarea și finanțarea unor beneficii sociale din bugetul orașului Ianca, iar unul dintre beneficiile sociale aprobate la acea dată a fost și cel privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, pe baza unor criterii de eligibilitate;

Anul trecut, tot la inițiativa mea, prin Hotărârea Consiliului Local nr.51/15.09.2022 s-a aprobat modificarea și completarea acelor criterii, în principal prin eliminarea obligației ca ambii părinți să aibă domiciliul de cel puțin un an pe raza U.A.T. Oraș Ianca;

Acum, vin și supun în atenția Consiliului Local situația demografică a U.A.T. Oraș Ianca aflată în scădere, ca de altfel a întregului județ. Noi nu putem condiționa numărul de copii dintr-o familie, după cum, din punctul meu de vedere, nu trebuie să îngreunăm încasarea acestui stimulent de unele datorii la bugetul local neachitate ale părinților. Putem crea facilități pentru plata eșalonată a datoriilor și apoi să acordăm stimulentele financiare pentru nașterea unui copil;

Prin urmare, vă propun modificarea acelor criterii, în sensul de a se acorda stimulentele financiare și în cazul părinților care au datorii la bugetul local, dar cu eșalonarea acestora, respectiv de a nu se limita acordarea stimulentei financiare la primele trei nașteri, ci pentru fiecare naștere indiferent de numărul lor;

Nu pot spune că aceste modificări vor crește natalitatea, dar sigur vom înlesni încasarea acestui stimulent financiar de către părinții copiilor.

Vă mulțumesc !

CONSILIER LOCAL

Ionel MANOLE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.11601/15.02.2023

R A P O R T

Subsemnata, Caraman Emilia-consilier superior în cadrul Direcției de asistență socială, față de Proiectul de Hotărâre nr.21/28.02.2023 privind modificarea criteriilor de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți din orașul Ianca și satele aparținătoare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, supun atenției domnului Primar și Consiliului Local al Orașului Ianca, următoarele:

Într-adevăr, una din situațiile invocate de domnul consilier local Ionel Manole-în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, cea privind înregistrarea de datorii la bugetul local de către potențialii beneficiari ai prestațiilor sociale, am întâlnit-o în practica aplicării procedurii de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți și a trebuit să propunem respingerea cererii din cauza acelei prevederi/acelui criteriu;

Noi considerăm însă că acest criteriu este justificat, pentru că stimulentele financiare se finanțează din veniturile proprii ale bugetului local și ar fi nedrept pentru ceilalți contribuabili din U.A.T. Oraș Ianca, buni platnici, care nu beneficiază de nicio prestație socială. Este nedrept pentru toți să pretinzi un drept financiar de la bugetul local, dar în același timp să nu-ți îndeplinești o obligație financiară față de același buget local!

Pe de altă parte, propunerea de eșalonare a datoriilor către bugetul local nu este una productivă, pentru că tot nu este în favoarea potențialului beneficiar, deoarece eșalonarea nu exclude calcularea dobânzilor și majorărilor de întârziere aferente datoriei de bază. De altfel, din experiența anterioară când au mai fost eșalonări pentru alte situații, s-a constatat că după plata primei rate eșalonate, pe celelalte nu le mai plăteau și se trecea la executarea silită a creanțelor;

Cealaltă situație pusă în discuție de domnul consilier local Ionel Manole, anume să se acorde stimulentele financiare și pentru mai mult de 3 nașteri, nu am întâlnit-o până în prezent în practica acordării acestui stimulent. De altfel, această situație nici nu putea fi întâlnită în primii 3 ani de la adoptarea Hotărârea Consiliului Local nr.3/27.01.2022, de aceea este prematur să ne spunem un punct de vedere asupra impactului ei;

În definitiv, este dreptul exclusiv al Consiliului Local să se pronunțe asupra acestor beneficii sociale.

Vă mulțumesc!

CONSILIER SUPERIOR
CARAMAN EMILIA

.....



DOMNULE PRIMAR

ȘI DOMNULE SECRETAR GENERAL

Domnule primar, subsemnatul MANOLE IONEL, consilier local PNL în cadrul Consiliului Local al UAT ORAȘ IANCA, vă rog să introduceți pe ordinea de zi a ședinței următoare proiectul de hotărâre pe care îl inițiez.

Domnule secretar general, în conformitate cu art.17, alin 1, lit. I din HCL 96/17.12.2021 (regulament consiliul local) și art.136, alin.1 din codul administrativ, vă rog să mă ajutați la redactarea acestui proiect de hotărâre.

Proiect de hotărâre, privind modificarea criteriilor de acordare al stimulentului pentru nou născuți, aprobat prin H.C.L NR.3/27.01.2022, modificat cu H.C.L NR. 51/15.09.2022

Se modifică: art.2, alin1, pct a și pct f care vor avea următorul conținut:

Art.2.-(1) Criterii de acordare/eligibilitate:

*a.-stimulentul se acordă fiecărei familii/mame pentru **fiecare naștere** care va avea loc după intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pe bază de cerere însoțită de documente doveditoare;*

b.-în cazul nașterii de gemeni, tripleți sau multipleți, stimulentul se va acorda pentru fiecare copil născut viu;

c.-termenul de depunere a cererii este de 3 luni de la data nașterii copilului viu; în cazuri temeinic justificate cu documente, termenul de depunere a cererii poate fi prelungit cu maximum 30 de zile;

d.-părinții copilului trebuie să dețină o locuință cu orice titlu (proprietate, chirie, folosință gratuită, etc.) în U.A.T. Oraș Ianca;

e.-cel puțin unul din părinți să aibă domiciliul stabilit în locuința din U.A.T. Oraș Ianca cu minim un an anterior nașterii copilului;

*f.-stimulentul nu se acordă părinților cu reședința în U.A.T.Oraș Ianca, sau care înregistrează datorii **neesalonate** la bugetul local;*

g.-nașterea copilului este înregistrată la o maternitate de pe teritoriul României;

h.-depunerea unui dosar complet.

MULȚUMESC!

DATA

15.02.2023

SEMNĂTURA

REFERAT

În calitate de inițiator al acestui proiect de hotărâre, vă aduc în atenție situația demografică a UAT-ului nostru care este în scădere, ca de altfel a întregului județ. Nu putem condiționa noi numărul de copii dintr-o familie, după cum din punctul meu de vedere nu trebuie să îngreunăm încasarea acestui stimulente de unele datorii neachitate ale părinților. Putem crea facilități pentru plata esalonată a datoriilor și apoi să acordăm stimulentele pentru nașterea copilului. Nu pot spune că aceste modificări vor crește natalitatea, dar sigur vom înlesni încasarea acestui stimulente de către părinții copiilor.

Pentru aceste modificări, vă rog să aprobați acest proiect de hotărâre.

Mulțumesc!

Consilier local PNL,

Manole Ionel.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

PROIECT
HOTĂRÂREA Nr.22
din 28 februarie 2023

privind: propunerea de abrogare a pct.3 al art.I din Hotărârea Consiliului Local nr.66/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, aprobat prin Hotărârea nr.96/2020, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2023;

Având în vedere:

► adresa nr.15939/17.01.2023 a Instituției Prefectului, prin care se solicită reanalizarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.66/24.11.2022 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, apreciind că prevederile pct.3 al art.I ar contravine legislației în vigoare;

► dispozițiile art.252 alin.(1) lit.c) și art.255 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.7 alin.(1¹) din Legea contenciosului administrativ n.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

► referatul de aprobare al primarului, raportul secretarului general și avizul comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.a), art.139 alin.(3) lit.i) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se propune abrogarea pct.3 al art.I din Hotărârea Consiliului Local nr.66/24.11.2022 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, aprobat prin Hotărârea nr.96/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință Instituției Prefectului și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) din O.U.G.nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INIȚIAT DE PRIMAR,

Fănel George CHIRIȚĂ

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL**

Alexandru STERIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL IANCA
PRIMAR



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178, 0239 668877; fax 0239 668178

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Fănel George Chiriță – primarul orașului Ianca, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind: **propunerea de abrogare a pct.3 al art.I din Hotărârea Consiliului Local nr.66/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, aprobat prin Hotărârea nr.96/2020, cu modificările și completările ulterioare**

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate și consiliului local să analizeze și să hotărască dacă se dă curs, sau nu, solicitării Instituției Prefectului de a abroga pct.3 al art.I din Hotărârea Consiliului Local nr.66/ 24.11.2022.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.66/24.11.2022 s-a modificat și s-a completat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca, iar în referatul de aprobare de la acea vreme arătam că s-au achiziționat echipamente informatice pentru înregistrarea și transmiterea ședințelor consiliului local, fapt care a impus o reglementare în utilizarea acestora pentru ca luările de cuvânt să nu se suprapună, iar ședințele să se desfășoare în mod cursiv și să fie transmise fidel publicului larg;

Pe de altă parte, mai spuneam atunci că în ultimul timp au apărut anumite controverse în ceea ce privește participarea conducătorilor instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, respectiv a șefilor de servicii/compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului care întocmesc rapoartele de susținere a proiectelor de hotărâri, la ședințele consiliului local organizate cu prezența fizică a consilierilor locali, astfel că s-a impus și aici o clarificare;

În fine, dat fiind faptul că s-a cerut prezența acestora în mod obligatoriu la ședințele consiliului local, cu o invitație prealabilă, pentru respectul reciproc am propus atunci și s-a aprobat în unanimitate ca la ședințele consiliului local organizate cu prezența fizică a consilierilor locali, participarea acestora din urmă la astfel de ședințe să fie permisă prin mijloace electronice doar în anumite situații, mai exact doar în cazul:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea;
- b) unei deplasări în străinătate, efectuată pentru reprezentarea consiliului local;
- c) unor evenimente de forță majoră, care au condus la imobilizarea consilierului local;
- d) decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.”

Numai că, prin adresa nr.15939/17.01.2023, Instituția Prefectului a solicitat reanalizarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.66/24.11.202, apreciind că prevederile pct.3 al art.I din această hotărâre ar contravine legislației în vigoare, mai exact prevederilor art.137 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, așa cum a fost modificat prin O.U.G.nr.61/2020, unde se arată că:

„Art.137.-(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.”

Împreună cu secretarul general am comunicat Instituției Prefectului că la ședința din luna februarie a.c. vom supune atenției Consiliului Local solicitarea de a reanaliza/modifica prevederea în cauză, însă am transmis pe larg și punctul nostru comun de vedere, pe care continui să-l susțin cu toată convingerea, pentru că, în opinia noastră:

1.-această alternativă trebuie să existe doar în situații excepționale și nu cu caracter permanent, iar prin soluția de la pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022 s-ar preveni situațiile anormale create în alte localități, unde s-a abuzat de prevederile pct.3 al art.II din O.U.G. nr.61/2020 după încetarea Pandemiei;

2.-este dreptul exclusiv al consilierilor locali să-și stabilească propriile reguli și nu cred că s-ar accepta ideea ca unii colegi să voteze din afara sălii de ședință, din fotoliul de acasă, fără vreun motiv legal;

3.-acceptarea prezenței la ședință a consilierilor locali, prin orice mijloace electronice, s-ar denatura enorm consistența și eficiența dezbaterilor asupra actelor administrative;

Prin urmare, este dreptul dumneavoastră să vă pronunțați asupra acestei situații, dar în luarea deciziei vă rog să nu uitați de angajamentele făcute cetățenilor în timpul alegerilor locale și la depunerea jurământului.

Vă mulțumesc !

P R I M A R

Fănel George CHIRIȚĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.10507/14.02.2023

R A P O R T
ÎN ATENȚIA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI IANCA

Prin adresa nr.15939/17.01.2023, Instituția Prefectului a solicitat reanalizarea/modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.66/24.11.2022, apreciind că prevederile pct.3 al art.I din această hotărâre ar contravine prevederilor art.137 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, așa cum a fost modificat prin O.U.G.nr.61/2020, unde se arată că:

„Art.137.-(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.”

Prin adresa nr.10507/25.01.2023, împreună cu domnul primar am comunicat Instituției Prefectului că vom supune atenției Consiliului Local solicitarea de a reanaliza/modifica prevederea în cauză, însă am transmis pe larg și punctul nostru de vedere, pe care îl reiau în prezentul raport.

În primul rând, vă rugăm să constatați contextul în care a fost promovată și adoptată O.U.G. nr.61/2020, adică pe fondul instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr.195/2020 și prelungită prin Decretul nr.240/2020. De altfel, chiar în debutul preambulului Ordonanței se regăsește esența motivației, unde se arată că:

„...ținând cont de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și de evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2; pornind de la necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane, prin utilizarea unor modalități alternative pentru desfășurarea activităților autorităților administrației publice locale...”

Prin urmare, la promovarea proiectului de hotărâre am apreciat că această alternativă trebuie să existe doar în situații excepționale și nu cu caracter permanent, iar prin soluția de la pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022 am dorit să prevenim situațiile anormale create la alte autorități deliberative, unde s-a abuzat de prevederile pct.3 al art.II din O.U.G. nr.61/2020 după încetarea Pandemiei, în sensul că unii aleși locali, lucrând la mare distanță de localitatea în care au candidat și nu mai locuiesc efectiv acolo, participă permanent la ședințele consiliului local prin mijloace electronice!

În al doilea rând, am considerat că este dreptul exclusiv al consilierilor locali să-și stabilească propriile reguli, iar acceptarea tezei a doua a pct.3 al art.II din O.U.G.nr.61/2020 și în afara situațiilor excepționale, s-ar denatura enorm consistența și eficiența dezbatelor asupra actelor administrative în cadrul ședințelor consiliului local convocate cu prezența fizică a aleșilor locali, debateri care au menirea să le îmbunătățească, să le perfecționeze. Altfel, una din misiunile/atribuțiile fundamentale ale autorității deliberative s-ar anihila!

Spuneam Instituției Prefectului că nu înțelegem cum se va proceda atunci când în timpul unei ședințe se stabilește ca una sau mai multe hotărâri să fie adoptate prin vot secret? Cum își va exercita votul secret consilierul local care participă la ședință prin telefon/orice mijloace electronice? Oricum ne-am gândi, nu va putea fi asigurat secretul votului în cazul acestuia și va deveni un motiv de nulitate a hotărârii, iar neexercitarea votului nu poate valida prezența la ședință a consilierului local!

Dacă în unanimitate de voturi veți hotărî încă odată acest mod de lucru, dacă niciun consilier local nu acceptă ideea de a nu fi prezent în sală atunci când nu se află în acele situații de excepție prevăzute la pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022, dacă niciun consilier local nu dorește să participe prin mijloace electronice la ședințele consiliului local organizate cu prezența fizică, atunci chiar nu identificăm o problemă de legalitate.

Cumva, într-o astfel de ipoteză, putem spune că prevederea tezei a doua a pct.3 al art.II din O.U.G.nr.61/2020 nu ar avea aplicabilitate, nu ar avea eficiență, ar putea fi o prevedere caducă, pentru că hotărârea unanimă a aleșilor locali are sigur o forță juridică superioară opiniei unui funcționar din Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, exprimată într-o scrisoare trimisă Instituției Prefectului Brăila.

Până la urmă, în cauză nu discutăm de o obligație stabilită de o normă juridică, care în orice situație trebuie respectată, ci despre exercitarea unui drept care are altă abordare față de acea obligație! Dacă alesul local nu dorește să-și exercite acest drept, atunci orice punct de vedere, fie el și dintr-un minister, pălește în fața voinței acestuia, a autorității deliberative în ansamblul ei.

Ca o concluzie, vin și spun că toate argumentele de mai sus ar putea fi întărite/validate doar de votul unanim al consilierilor locali, altfel, un singur vot abținere sau împotrivă, ar subrezi serios orice apărare în fața instanțelor de judecată, dacă s-ar ajunge acolo. Prin acel vot abținere sau împotrivă, s-ar înțelege că acel consilier local dorește să-și exercite acel drept și în afara situațiilor excepționale, adică și atunci când nimic nu-l oprește să fie prezent fizic la ședință!

Am văzut în perioada stării de urgență, a Pandemiei, cât de sterile au fost ședințele consiliului local organizate și desfășurate prin aplicația <https://web.whatsapp.com>, fără niciun fel de debateri, lipsite de consistență, fără sens!

În fine, dacă se va hotărî abrogarea pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022, atunci va trebui să reglementați/prevedeți în Regulamentul de organizare și funcționare și modalitatea în care se va asigura secretul votului atunci când acesta se va cere ad-hoc asupra unei/unor hotărâri, iar la acea ședință participă prin mijloace electronice doar un singur consilier local.

SECRETAR GENERAL,

Alexandru STERIAN

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL
BRĂILA

Primăria Orașului Ianca
Județul Brăila
Înregistrat la Nr. 10507
Ziua 19 Luna 01 An 2023

[Signature]
Exemplar nr. 1
Nr. 15939/17.01.2023

**Către
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI IANCA
-în atenția domnului secretar-**

În exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității **Hotărârilor de la nr. 65 la nr. 72/24.11.2022** adoptate de Consiliul local al orașului Ianca, transmise de Primăria orașului Ianca cu nr.20860/28.11.2022 și înregistrate la Instituția Prefectului cu nr. 15939/28.11.2022, efectuate în conformitate cu prevederile art.252 alin.(1) lit.c coroborate cu cele ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, au fost constatate următoarele :

Prin Hotărârea nr. 66/24.11.2022 se modifică și se completează Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al orașului Ianca. La art. I punctul 3 este modificat art. 27 al regulamentului prin introducerea unui alineat nou (alineatul nr. 5) care contravine legislației în vigoare și anume: art. 134 și art. 137 alin 1, teza a doua din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Prin OUG nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ a fost reglementat **dreptul consilierilor locali sau județeni de a participa la ședințele consiliului local prin orice mijloace electronice**. Astfel, prin articolul nou introdus în regulament se îngrădește un drept al consilierilor locali condiționând participarea la ședințele consiliului local prin mijloace electronice **doar în anumite situații**.

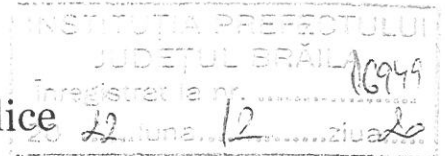
În completarea celor precizate vă transmitem, în copie, punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu privire la participarea consilierilor locali on-line sau prin alte mijloace electronice la ședințele consiliului local din care fac parte.

În consecință, vă solicităm reanalizarea și modificarea **Hotărârii nr. 66/24.11.2022 sub aspectele legale mai sus analizate**.

[Signature]



Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Administrației



CABINET MINISTRU
Bd. Libertății nr. 16, latura Nord,
Sector 5, București, cod 050706

T: +40372 111 506
Fax: +40372 111 337
www.mlpda.ro

Nr. 134302/ 09.12 2022

2022 12 20

Către: Instituția Prefectului - Județul Brăila
În atenția: Domnului Iulian TIMOFEI, prefect

A se transmite la adresa de e-mail: juridic@prefecturabraila.ro

Subiect: solicitarea domnului Jalbă Nicu de a participa on-line sau prin alte mijloace electronice la ședințele consiliului local din care face parte

Stimate domnule prefect,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră numărul 15888/25.11.2022, transmisă Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, unde a fost înregistrată cu nr. 134302/25.11.2022, prin care solicitați un punct de vedere cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, cu referire la *solicitarea domnului Jalbă Nicu de a participa on-line sau prin alte mijloace electronice la ședințele consiliului local din care face parte*, opinia noastră este următoarea:

1. Prin *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 71/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, a fost reglementat dreptul consilierilor locali sau județeni de a participa la ședințele consiliului și **prin orice mijloace electronice**.

2. În cuprinsul articolului 134 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare este reglementată **procedura de convocare a ședințelor consiliului local**. Astfel, *prin documentul de convocare [prevăzut la alin. (5) lit. a¹) și a²) al articolului ante-menționat] legiuitorul a instituit dreptul* autorităților administrației publice locale *de a stabili*, în funcție de realitățile economico-sociale de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, *modalitatea concretă de desfășurare a ședințelor consiliului*, dar și *locul desfășurării acestora*, în cazul

participării fizice a consilierilor locali *sau tipul aplicațiilor electronice folosite* în cazul desfășurării ședințelor prin mijloace electronice. În acest sens, prin documentul de convocare, autoritățile administrației publice locale de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale pot opta pentru desfășurarea ședințelor exclusiv în mediu on-line sau prin prezența fizică a consilierilor.

Totodată, articolul 137 alin. (1) teza a doua din același act normativ stabilește faptul că **“Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice”**

3. Din coroborarea prevederilor ante-menționate, reiese faptul că ***în situația în care autoritățile administrației publice locale, prin documentul de convocare, stabilesc desfășurarea ședințelor cu participarea fizică a consilierilor locali, prezența [participarea] acestora la ședința consiliului este recunoscută și în cazul utilizării de către consilierii locali a oricăror mijloace electronice.***

De asemenea, ***în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice legiuitorul a instituit obligația autorităților administrației publice locale de a preciza aplicațiile electronice folosite în documentul de convocare, lăsând la aprecierea acestora tipul și numărul lor.***

Cu deosebită considerație,

MINISTRU,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

Nr.10507/25.01.2023

CĂTRE,

INSTITUȚIA PREFECTULUI, JUDEȚUL BRĂILA
DOMNULUI PREFECT IULIAN TIMOFEI

În referire la adresa dumneavoastră nr.15939/17.01.2023, prin care ați solicitat reanalizarea și modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.66/24.11.2022, în sensul de a abroga pct.3 al art.I, apreciind că ar contravine legislației în vigoare, vă înștiințăm că această solicitare va fi supusă dezbaterii Consiliului Local în ședința ordinară a acestuia din luna februarie 2023, însă dorim să facem totuși câteva precizări.

În primul rând, vă rugăm să constatați contextul în care a fost promovată și adoptată O.U.G. nr.61/2020, adică pe fondul instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr.195/2020 și prelungită prin Decretul nr.240/2020. De altfel, chiar în debutul preambulului Ordonanței se regăsește esența motivației, unde se arată că:

„...ținând cont de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și de evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care indică o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2; pornind de la necesitatea adoptării măsurilor stabilite prin hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență care instituie măsuri menite să restricționeze activitățile care presupun participarea unui număr mare de persoane, prin utilizarea unor modalități alternative pentru desfășurarea activităților autorităților administrației publice locale...”

Prin urmare, la promovarea proiectului de hotărâre am apreciat că această alternativă trebuie să existe doar în situații excepționale și nu cu caracter permanent, iar prin soluția de la pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022 am dorit să prevenim situațiile anormale create la alte autorități deliberative, unde s-a abuzat de prevederile pct.3 al art.II din O.U.G. nr.61/2020 după încetarea Pandemiei.

În al doilea rând, am considerat că este dreptul exclusiv al consilierilor locali să-și stabilească propriile reguli, de aceea vă rugăm să constatați din procesul verbal al ședinței de la acea dată că soluția de la pct.3 al art.I din H.C.L.nr.66/2022 a fost adoptată în unanimitate de voturi, neacceptându-se ideea ca unii colegi să voteze din afara sălii de ședință, din fotoliul de acasă, fără motiv, și nici situațiile din alte localități în care unii aleși locali, lucrând la mare distanță, nu mai locuiesc efectiv în comunitatea pe care trebuie să o reprezinte, așa cum s-au obligat la depunerea jurământului, participând permanent la ședințe prin mijloace electronice!

În fine, în opinia noastră și a consilierilor locali, acceptându-se soluția tezei a doua a pct.3 al art.II din O.U.G.nr.61/2020 și în afara situațiilor excepționale, s-ar denatura enorm consistența și eficiența dezbaterilor asupra actelor administrative în cadrul ședințelor consiliului local convocate cu prezența fizică a aleșilor locali, dezbateri care au menirea să le îmbunătățească, să le perfecționeze. Altfel, una din misiunile/atribuțiile fundamentale ale autorității deliberative s-ar anihila!

Cum spuneam la început, ne vom respecta obligația de a supune solicitarea dumneavoastră dezbaterii Consiliului Local în ședința acestuia din luna februarie 2023, cu rugămintea de a le respecta totuși propriile reguli în situația în care își vor menține reglementarea în cauză.

Dacă în unanimitate vor dori încă odată acest mod de lucru, dacă niciun consilier local nu acceptă ideea de a nu fi prezent în sală, când nu se află în acele situații de excepție, atunci chiar nu identificăm o problemă de legalitate. Cumva, într-o astfel de ipoteză, prevederea tezei a doua a pct.3 al art.II din O.U.G.nr.61/2020 ar putea deveni caducă, iar hotărârea unanimă a aleșilor locali să aibă o forță juridică superioară opiniei unui funcționar din Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, exprimată în acea scrisoare la care ați făcut referire.

Cu stimă și respect,